

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU
Punkt Obsługi Klienta
ul. Powstańców Śląskich 5-7

Data wpływu
31-10-2022

Nr.....
Liczba załączników

Zabrze, dn. 31 października 2022



RPW/50670/2022 P

Data: 2022-10-31

*Komisyjnie Skorygowane
Wniośki i Petycje*

*Określenie
21.11.22*

URZĄD MIEJSKI W ZABRZU
BIURO RADY MIASTA
SEKRETARIAT

Wpłynęło dnia
02-11-2022

L. Dz.
Przydzielono

Rada Miasta Zabrze

Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

PETYCJA

Niniejszym na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z dnia 5 września 2014 r., poz. 1195) składam petycję w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta.

UZASADNIENIE

XXI Sejm Dzieci i Młodzieży w swojej uchwale apeluje o tworzenie Młodzieżowych Rad Miast, Gmin i Powiatów w celu aktywizacji młodzieży, szczególnie w zakresie działalności społecznej na rzecz samorządu terytorialnego. Działając na podstawie art. 5b Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wiele jednostek samorządu terytorialnego zdecydowało się na powoływanie tego typu organów doradczych.

Władze miasta wielokrotnie deklarowały się, że wyżej wspomniany organ powołają, lecz do tej pory nie zostały powzięte żadne kroki w tym obszarze. Utworzenie Młodzieżowej Rady będzie pozytywnym impulsem na rzecz aktywizacji młodzieży w mieście, w tym m.in. do wzrostu zainteresowania młodzieży sprawami publicznymi na poziomie lokalnym, powstawania projektów i inicjatyw społecznych oraz przybliży władzom lokalnym punkt widzenia młodzieży zamieszkującej nasze miasto.

Z wyrazami szacunku

Wojciech

*- petycja uchwały RM Zabrze
- petycja statutu MRM*

Załączniki:

- projekt uchwały powołującej Młodzieżową Radę
Miasta - projekt statutu Młodzieżowej Rady Miasta

Uchwała nr

Rady Miasta Zabrze z

dnia 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym
(Dz.U.2020.920) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności przez najmłodszych mieszkańców Miasta Zabrze, w tym wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta Zabrze, na wniosek radnych Miasta Zabrze powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Zabrze.
2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze i zasady jej działania określa Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Pierwsze wybory na podstawie niniejszej uchwały zarządzi Przewodniczący Rady Miasta w lutym 2023 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Radzie Miasta Zabrze

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZABRZE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze
2. Młodzieżowa Rada Miasta Zabrze, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów uczęszczających do 7 i 8 klasy szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze.
3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w w Zabrzu, ul. 4.
Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest liczona od dnia złożenia ślubowania na sesji zwołanej w trybie § 4 ust. 1 i 2.
6. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, tj. nie jest związana z żadnym ugrupowaniem politycznym bądź partią polityczną.
7. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest Uchwała Rady Miasta Zabrze. 8. Tryb działania Młodzieżowej Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Zabrze, który stanowi załącznik do Uchwały.
9. Młodzieżowa Rada Miasta posiada Koordynatora Młodzieżowej Rady wskazanego przez Radę Miasta Zabrze, spośród Radnych Miasta. Koordynator Młodzieżowej Rady Miasta jest jej opiekunem, jego zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie .
10. Młodzieżowa Rady wyznacza sobie spośród Młodzieżowych Radnych pośrednika między Młodzieżową Radą Miasta a Radą Miasta.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 2

1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:
 - a. upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży;
 - b. zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;

- c. reprezentowanie interesów młodzieży;
- d. współpracowanie z samorządami uczniowskimi;
- e. działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- f. promowanie kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych (w tym zwiększania świadomości obywatelskiej wśród młodzieży);
- g. organizowanie pomocy charytatywnej
- h. organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- i. inicjowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym oraz ekologicznym;
- j. organizowanie oraz patronowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- k. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.
- l. koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;

§ 3

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- a. uchwalenie regulaminu Młodzieżowej Rady;
- b. uchwalenie kadencyjnego programu działania Młodzieżowej Rady
- c. ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie komisji Młodzieżowej Rady, a także określenie ich zadań;
- d. wybór oraz odwoływanie członków Prezydium Młodzieżowej Rady;
- e. opinii w sprawach wpływających na życie młodzieży wobec organów administracji samorządowej Miasta Zabrze poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- f. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Zabrze wpływających na życie młodzieży;
- g. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji;
- h. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- i. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- j. proponowanie zmian w statucie Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ III

Organy Młodzieżowej Rady

§ 4

- 1. Pierwsza sesja nowej kadencji Młodzieżowej Rady musi zostać zwołana w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów przez Przewodniczącego Rady Miasta Zabrze
- 2. Przewodniczący Rady Miasta Zabrze prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Prezydium.

§ 5

- 1. Młodzieżowa Rada wybiera Organ Młodzieżowej Rady, zwany dalej Prezydium, w którego skład wchodzi:

- a. Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - c. Sekretarz
2. Do zadań Prezydium należy:
- a. przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady;
 - b. określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - c. realizacja uchwał, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Młodzieżowej Rady.
5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 30 dni od poprzedniego głosowania.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium lub Prezydium.
8. Po upływie kadencji Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru Prezydium nowej

kadencji. § 6

1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
- a. kierowanie bieżącymi sprawami;
 - b. organizowanie pracy Prezydium;
 - c. pełnienie funkcji reprezentacyjnej Młodzieżowej Rady;
 - d. zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - e. przygotowywanie porządku obrad;
 - f. przewodniczenie obradom;
 - g. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
 - h. składanie Radzie Miasta pisemnego sprawozdania z działalności Młodzieżowej Rady w roku poprzednim i jego prezentacja na sesji Rady Miasta w terminie do 31 maja danego roku.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
- a. prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - b. sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady;
4. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje

Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy

§ 7

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnym oraz wakacji, chyba że sprawa jest nadzwyczajnej wagi i uda się zebrać kworum.
2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - a. Młodzieżowej Rady;
 - b. Koordynatora Młodzieżowej Rady;
 - c. Przewodniczącego Rady Miasta Zabrze;
3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 60 dni. 4. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Rady Miasta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Prezydium zobligowany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady. W przypadku braku stwierdzenia kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej radnych Młodzieżowej Rady niż "przeciw" projektowi uchwały.
3. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Dzienniku Urzędowego oraz stronie internetowej Miasta Zabrze. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Biura Rady Miasta, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.
4. W wypadku nie przeprowadzeniu trzech następujących po sobie posiedzeń Młodzieżowej Rady z powodu braku wystarczającej frekwencji, skraca się kadencję oraz przeprowadza przedterminowe wybory.
5. Rada Miasta Zabrze, na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta lub przynajmniej 7 radnych Miasta Zabrze, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miasta właściwej w zakresie edukacji może zawiesić działalność Młodzieżowej Rady jeśli mimo zastosowania §8 pkt.4 nie będzie chętnych do tworzenia tego organu.

§ 9

1. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Każda z powołanych komisji wybiera Przewodniczącego i jednego Zastępcę Przewodniczącego.

§ 10

1. Młodzieżowa Rada uchwała Regulamin pracy, określający tryb i zasady działania.

ROZDZIAŁ V

Radni Młodzieżowej Rady

§ 11

1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:
 - a. wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji;
 - b. zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy na forum Młodzieżowej Rady;
 - c. uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
 - d. uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady; e. wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady, którą uważa za pilną. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów składu obecnego na sali.
2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
 - a. przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
 - b. czynnie uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady i komisji;
 - c. wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady.
3. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji, złożonej pisemnie Przewodniczącemu Prezydium;
 - b. utraty statusu ucznia szkoły (wygaśnięcie następuje z dniem skreślenia z listy uczniów, o czym powiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Dyrektora właściwej szkoły); c. zawieszenia w prawach ucznia, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Młodzieżowa Rada;
 - d. skazania prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - e. śmierci
4. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały podjętej w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia przesłanki wygaśnięcia mandatu.
5. W przypadku określonym w pkt. 3 ust. 1, 3, 4 i 5 mandat radnego otrzymuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy w okresie pełnienia funkcji radnego Młodzieżowej Rady radny ukończy szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, mandat radnego sprawowany jest do ukończenia kadencji Młodzieżowej Rady.

ROZDZIAŁ VI

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 12

1. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba:
 - a. która w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Miasta Zabrze lub w chwili wyboru posiada status ucznia 7 bądź 8 klasy szkoły podstawowej zlokalizowanej na terenie Miasta Zabrze;
 - b. nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 13

1. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w § 12. 2. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 14

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Zabrze w drodze ogłoszenia, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji.
2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady zostaje podany do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze.

§ 15

1. Szkołom, w zależności od liczby wszystkich uczniów, przysługuje następująca liczba mandatów:
 - a. do 400 uczniów – 1 mandat;
 - b. powyżej 400 uczniów – 2 mandaty

§ 16

1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych placówkach oświaty odpowiadają Dyrektorzy szkół w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.
3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:
 - a. organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
 - b. ustalanie wyników wyborów;
 - c. sporządzenie protokołu z głosowania;
 - d. umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
 - e. przekazanie do Biura Rady Miasta, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu z głosowania.

§ 17

1. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 18

1. Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- a. zespoły klasowe danej szkoły;
 - b. koła zainteresowań działające w szkole;
 - c. sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).
2. Każdorazowo, do zgłoszenia musi zostać dołączona lista poparcia zawierająca minimum 15 podpisów uczniów danej szkoły.
3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.
4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia.

§ 19

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 20

1. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 21

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:
 - a. liczbę uprawnionych do głosowania;
 - b. liczbę oddanych głosów;
 - c. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - d. nazwiska i imiona wybranych radnych Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Miasta niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.
4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.
5. Kandydaci, którzy nie objęli mandatu radnego znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

§ 22

1. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Miasta ogłasza wyniki głosowania.
2. Informacja z ogłoszeniem wyników głosowania umieszczona na tablicy ogłoszeń **dziennika urzędowego** w Zabrzu oraz na stronie internetowej Miasta Zabrze w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.
3. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach.

ROZDZIAŁ VII

Koszty Młodzieżowej Rady

§ 23

1. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Miasta w Zabrzu.
2. Członkowi Młodzieżowej Rady Miasta biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Powiatu - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie Miasta związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Miasta lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Miasta, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, na zasadzie ustalonej przez Radę Miasta.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta w drodze uchwały.