# OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

# na podstawie art. 4 pkt. 8

# Ustawy – Prawo zamówień publicznych

**I. Zamawiający**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: WWW.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałki - piątek 730-1530

## 2. Wydział realizujący zamówienie: WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW

Telefon: (032) 37 33 457, (032) 37 33 517,

Faks: (032) 37 33 517

II. Informacje ogólne

1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zaproszeniu wzorami.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
14. wprowadzić zmiany do złożonej oferty
15. wycofać ofertę

O w/w działaniach Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego. Informacja ta musi być złożona wg tych samych warunków co oferta.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **15 min.** po upływie terminu do ich składania.   
   Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
2. O wyborze Wykonawcy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres inspektora prowadzącego sprawę, podany w zaproszeniu.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować zaproszenia lub przedłużyć termin składania ofert.
7. **Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.**
8. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915).
9. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wszystkich pozycji podanych w formularzu cenowym, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
10. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów oraz ich wag. Jeżeli w Zaproszeniu nie podano innych kryteriów i ich wag przyjmuje się, że jedynym kryterium jest cena.

**III.** **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca potwierdza, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, składając n/w dokumenty:

1.  **Załącznik nr 1** – aktualny odpis (kopia) z właściwego rejestru. Kopię potwierdza Wykonawca „za zgodność z oryginałem” – Wykonawca składa po wyborze jego oferty;

2. **Załącznik nr 2** – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

3. **Załączniki nr** **3** - dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Wykonawca składa po wyborze jego oferty;

4. **Załącznik nr 4** – **dołączyć do oferty** w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z należytą starannością pełniłem nadzór inwestorski nad min. 1 robotą budowlaną w zakres której wchodziły roboty budowlane, instalacje elektryczne i niskoprądowe o wartości łącznej nie mniejszej niż 300 000 zł (brutto). Nadzór mógł być pełniony na jednej lub kilku zadaniach.

5. **Załącznik nr 5 -** część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

**IV. Zawartość ofert, składanie ofert, reprezentacja Wykonawcy**

1. Oferta musi zawierać „Formularz oferty” złożony w formie oryginału oraz wszystkie wymagane w zaproszeniu załączniki.
2. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:
3. nazwę i dokładny adres (może być pieczęć) Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. adresata oferty, tj.:

**Wydział Inwestycji i Remontów**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**(II Pietro, pok. 204)**

1. c) numer i nazwę zamówienia,
2. może być uwaga: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” tj. dzień/

m- c/rok/godz.

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**V. Warunki jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza kserokopie dokumentów o których mowa w zaproszeniu (załącznik nr 3)

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

a) lidera

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców

**3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca**

**dostarcza przed podpisaniem umowy dokumenty określone we wzorze umowy § 3.**

**VI. Inne uwagi**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
* reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.