IK-III.7021.2.24.2017.ŁCh Zabrze, dnia 09.02.2017r.

OGŁOSZENIE

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny
w Zabrzu**

zgodnie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie do 30.000 €).

1. Sprawę prowadzi:
Łukasz Choroba,
tel. (32) 37-33-332
fax (32) 37-33-554,
e-mail: lchoroba@um.zabrze.pl
2. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
3. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E na adres:**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**

**ul. Wolności 286,**

**41-800 Zabrze**

w terminie **do dnia 22.02.2017r. do godz. 0900.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2017r. o godz. 0905 w pok. 404 przy ul. Wolności 286.
2. Termin wykonania prac od dnia zawarcia umowy do 22.03.2018 r., w tym:
* I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport od 23.03.2017r. do 19.04.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż od 26.10.2017r. do 14.11.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu do 22.03.2018r.
1. Termin związania ofertą: 30 dni.
2. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zaproszenia - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
3. Załączniki do zaproszenia:
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
6. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
7. Projekt umowy.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres zamówienia wchodzi:

* I etap: demontaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności /de Gaulle’a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana) i transport do miejsca przechowania – magazyn Wykonawcy,
* II etap: przechowanie 3 szt. pokryw, transport i ponowny montaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności/de Gaulle’a, zieleniec
 ul. 3 Maja i Floriana),
* III etap: wymiana złamanych desek (dewastacja) na 3 fontannach – należy założyć wymianę około 15% desek (wymiana na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, należy przewidzieć około 5 przyjazdów na fontannę).

Fontanna przy ul. św. Floriana w Zabrzu powierzchnia prostokątna 60 m2 (4x15) – deski o grubości 32 mm.

Fontanna na Placu Krakowskim w Zabrzu powierzchnia kwadratowa 12,56 m2 (koło o średnicy 4m) – deski
o grubości 24 mm.

Fontanna przy ul. de Gaulle’a i Wolności powierzchnia 36 m2 (6x6) – deski o grubości 24 mm.

Z uwagi na duże powierzchnie pokryw należy zastosować legary z podbudową drewnianą.

Po rozebraniu pokryw, deski należy przechowywać w suchym, zadaszonym pomieszczeniu i przed kolejnym montażem zabezpieczyć drewnochronem (deski mają mieć jednolity kolor). Należy przewidzieć uzupełnienie pokryw o około 30% nowych desek.

1. **OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

# Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015. poz. 2164 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

1. **Zamawiający**
2. **Nazwa i adres Zamawiającego**Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 730-1530
3. **Wydział realizujący zamówienie**:
Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Łukasz Choroba
tel.: (032) 37-33-332,
fax: (032) 37-33-554
e-mail: sekretariat\_ik@um.zabrze.pl
4. **Informacje ogólne**
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie do BIP.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w ogłoszeniu.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Ofertę należy złożyć w terminie i na adres podany w ogłoszeniu.
11. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po zakończeniu postępowania.
12. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Oferta musi być złożona w języku polskim.
14. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załączonym w ogłoszeniu wzorem.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w ogłoszeniu. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w ogłoszeniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zmawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
24. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mail, fax).
25. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
27. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
28. **FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |
| **Nazwa zamówienia** | **Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu**  |
| **Składanie ofert na adres** | **Urząd Miejski w Zabrzu****Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)****ul. Wolności 286,****41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** ………………………………………… złsłownie: …………………………………………….w tym:**cena netto** ………………………………………… zł VAT ……………………………… zł, tj. 23%w tym:* za prace wykonane w I etapie

**cena brutto ……………………zł**cena netto ………………...złVAT ………………………..zł, tj. 23%* za prace wykonane w II etapie

cena brutto ………………złcena netto ………………...złVAT ………………………..zł, tj. 23%* za prace wykonane w III etapie

cena brutto ………………złcena netto ………………...złVAT ………………………..zł, tj. 23%1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie wyłącznie siłami własnymi od dnia zawarcia umowy do 22.03.2018 r., w tym:
* I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport od 23.03.2017r. do 19.04.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż od 26.10.2017r. do 14.11.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu do 22.03.2018r.
1. Zobowiązuję się udzielić gwarancji na zamontowane pokrywy drewniane na okres 5 miesięcy od daty montażu pokryw.
2. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu * Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
* Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
* Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższa treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.* Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
* Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości.
* Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
* Zapoznałem się z treścią Zaproszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia.

Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych ……………… dnia, …………………… ……….……………………………………… podpis i pieczątka Wykonawcy  |

Formularz 2

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ****W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Imię i nazwisko osoby** | **Nazwa (firma) podmiotu** | **kwalifikacje zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** |
|  |  |  | Kierownik zadania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  ……………………dnia, …………….…… ………..……………………………………… podpis i pieczątka Wykonawcy |

Formularz nr 3

|  |
| --- |
|  **STATUS PRAWNY WYKONAWCY** |
| **Nazwa zamówienia** | **Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
|  **telefon**  |  |
| **faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |
|  ………………dnia, …………… ……………………………………… podpis i pieczątka Wykonawcy |

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Załącznik nr 2.1** – **2.n**- dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w **FORMULARZU 2**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

1. **Projekt umowy**

**Umowa nr CRU**/……….....**/ 2017**

Zawarta w dniu …………………………w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

…………………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **Wykonawcą**

 **§1**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu**

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

 **§2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
	1. treścią ogłoszenia nr IK-III.7021.2.24.2017.ŁCh z dnia 09.02.2017r.
	2. ofertą cenową **Wykonawcy**, z dnia ………………………………………..
	3. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Do zadań **Wykonawcy** należy w szczególności:
* I etap: demontaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności /de Gaulle’a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana) i transport do miejsca przechowania – magazyn Wykonawcy,
* II etap: przechowanie 3 szt. pokryw, transport i ponowny montaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności/de Gaulle’a, zieleniec
ul. 3 Maja i Floriana),
* III etap: wymiana złamanych desek (dewastacja) na 3 fontannach – należy założyć wymianę około 15% desek (wymiana na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, należy przewidzieć około 5 przyjazdów na fontannę).
1. Pokrywy fontann należy wykonać zgodnie z poniższym opisem:
* fontanna przy ul. św. Floriana w Zabrzu powierzchnia 60 m2 (4x15) – deski o grubości 32 mm,
* fontanna na Placu Krakowskim w Zabrzu powierzchnia 12,56 m2 (koło o średnicy 4m)
– deski o grubości 24 mm,
* fontanna przy ul. de Gaulle’a i Wolności powierzchnia 36 m2 (6x6) – deski o grubości 24 mm.

Z uwagi na duże powierzchnie pokryw należy zastosować legary z podbudową drewnianą.

1. Po rozebraniu pokryw, deski należy przechowywać w suchym, zadaszonym pomieszczeniu i przed kolejnym montażem zabezpieczyć drewnochronem (deski mają mieć jednolity kolor). Należy przewidzieć uzupełnienie pokryw o około 30% nowych desek oraz 2 szt. dekli PCV.

 **§3**

1. Zadanie zostanie wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy do 22.03.2018 r., w tym:
* I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport od 23.03.2017r. do 19.04.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż od 26.10.2017r. do 14.11.2017r. (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
* III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu do 22.03.2018r.
1. Odbiór kolejnych etapów przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Ze względu na warunki pogodowe Wykonawca za zgodą inspektora może zmienić terminy realizacji robót.

 **§4**

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem zadania jest: ………………………. który działa w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.
3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatorów pełnią: …………………………………………
4. Osoby wymienione w pkt. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
5. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
6. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
7. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych prac,
8. odbioru wykonanych prac,
9. podpisywania protokołu odbioru prac.

 **§5**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

 **§6**

1. Wartość przedmiotu umowy w oparciu o przedstawioną ofertę cenową wynosi:
brutto: …………………. zł (słownie: ………………………………….. …………./100)
w tym: kwota netto wynosi: ………………………..zł
obowiązujący podatek VAT wynosi: …………………….. zł tj. 23%
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie etapami po dokonaniu odbiorów częściowych w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy i fakturę:
4. za prace wykonane w I etapie

**cena brutto** ……………………zł

cena netto ………………...zł

VAT ………………………..zł, tj. 23%

1. za prace wykonane w II etapie

cena brutto ………………zł

cena netto ………………...zł

VAT ………………………..zł, tj. 23%

1. za prace wykonane w III etapie

cena brutto ………………zł

cena netto ………………...zł

VAT ………………………..zł, tj. 23%

1. Faktury VAT należy wystawić w 2 egzemplarzach.
2. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
3. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze

 **§7**

1. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru. **Wykonawca** nie odpowiada za wady powstałe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy.**
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
	1. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1b umowy,
	2. obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania
	z przedmiotu umowy,
	3. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.

 **§8**

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na zamontowane pokrywy drewniane na okres 5 miesięcy od daty montażu pokryw.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie 2 dni od daty zgłoszenia albo nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy.**

 **§9**

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
2. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, za niedotrzymanie terminów określonych w §3 ust.1, odpowiednio za każdy dzień opóźnienia,
4. w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

 **§10**

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
2. wystąpią rażące zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
3. **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
5. odebrać wykonane prace,
6. zapłacić za wykonane prace,
7. zapłacić za zabezpieczenie przerwanych prace.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie trwania umowy przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji robót będących przedmiotem umowy.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest postępować z powstałymi w trakcie realizacji umowy odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania robót w zakresie objętym umową, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji od momentu rozpoczęcia zadania, tj. w dniu zawarcia umowy. Powyższa zasada odnosi się również do zastosowania niewłaściwych materiałów.
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie

 **§11**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający Wykonawca**