**CZĘŚĆ IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

**SPIS TREŚCI:**

1. Aspekty prawne realizacji zamówienia str. 2
2. Słownik pojęć użytych do określenia przedmiotu zamówienia str. 3
3. Przedmiot zamówienia str. 4
4. Dane dotyczące miasta Zabrze str. 6
5. Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zamówienia str. 9
6. Zadania Wykonawcy związane z realizacja zamówienia
   1. Środki transportu służące do zbierania i transportu odpadów komunalnych str. 11
   2. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (worki/pojemniki/kontenery) str. 13
   3. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości str. 17
   4. Harmonogramy odbioru odpadów str. 18
   5. Dostarczenie i utrzymanie urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych

dla właścicieli nieruchomości str. 20

* 1. Realizacja odbioru odpadów komunalnych
     1. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

oraz mieszanych str. 23

* + 1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych str. 26
    2. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych str. 26
  1. Mobilny/stacjonarny punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) str. 27
  2. Organizacja, obsługa i utrzymanie „gniazd segregacyjnych” rozmieszczonych

na terenie miasta Zabrze str. 29

* 1. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wyznaczonych

obiektach (baterie, leki) str. 30

1. Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą str. 31
2. Sprawozdawczość z realizacji usługi str. 32
3. Podwykonawcy str. 35
4. Zakończenie realizacji zamówienia str. 36
5. Załączniki
   1. Załącznik nr 1 – wzory harmonogramów str. 37
   2. Załącznik nr 2 – wniosek o udostępnienie worków do zbiórki odpadów

zielonych z terenu zabudowy wielorodzinnej str. 42

* 1. Załącznik nr 3 – wzór naklejki informującej o niewłaściwym sposobie gromadzenia

odpadów str. 43

* 1. Załącznik nr 4 - wzór wniosku o udostępnienie worka typu „BIG-BAG” str. 44
  2. Załącznik nr 5 – regulamin stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów

komunalnych (PSZOK) str. 45

* 1. Załącznik nr 6 – wykaz placówek, w których prowadzona jest zbiórka zużytych

baterii i baterii akumulatorowych str. 52

* 1. Załącznik nr 7 – wykaz aptek, w których prowadzona jest zbiórka przeterminowanych

Leków str. 53

* 1. Załącznik nr 8 – wzory formularzy zgłoszeń i interwencji str. 54
  2. Załącznik nr 9 – wzory raportów miesięcznych str. 56

1. **Aspekty prawne realizacji zamówienia.**
   1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
   2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672).
   3. Ustawa [z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)](http://www.lex.pl/du-akt/-/akt/dz-u-2013-21).
   4. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688).
   5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 687).
   6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 210).
   7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
   8. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
   9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868).
   10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).
   11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r., poz. 278).
   12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
   13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań   
       o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
   14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
   15. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052).
   16. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.   
       z 2013 r., poz. 122).
   17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.   
       w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych   
       i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
   18. Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku   
       w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.
   19. Uchwała Nr XXIV/247/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2016 r., poz. 2385).
   20. Uchwała Nr XXIV/248/16 Rady Miasta Zabrze z dnia 18 kwietnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2016 r., poz. 2386).

W przypadku zmiany prawa Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia zgodnie z nowymi zapisami.

1. **Słownik pojęć użytych do określenia przedmiotu zamówienia.**
   1. Ilekroć w niniejszym opisie przedmiotu zamówieniu mowa o:
2. **OPZ** – należy przez to rozumieć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. **RIPOK** – należy przez to rozumieć regionalną instalację do przetwarzania odpadówkomunalnych;
4. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia (Miasto Zabrze);
5. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę wyłonionego przez Miasto Zabrze w postępowaniu przetargowym, który realizuje zadania związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych na terenie gminy;
6. **Regulaminie –** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zabrze w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabrze;
7. **Uchwale –** należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zabrze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
8. **Nieruchomości zamieszkałej –** należy przez to rozumiećnieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w szczególności nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej;
9. **Nieruchomości niezamieszkałej -** należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, domki letniskowe, a także inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (rodzinne Ogrody Działkowe – ROD);
10. **Nieruchomości mieszanej –** należy przez to rozumieć nieruchomość zabudowaną, na której zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność w wyniku, której powstają odpady komunalne;
11. **GS –** należy przez to rozumieć ogólnodostępne „gniazdo segregacyjne” usytuowane na działce gminnej, w którym przewidziano możliwość gromadzenia frakcji papier, szkło oraz tworzyw sztucznych przez każdego z mieszkańców miasta Zabrze;
12. **PW –** należy przez to rozumieć punkt wywozowy/miejsce gromadzenia odpadów komunalnych wyznaczone przez właściciela nieruchomości;
13. **OBSZARZE PÓŁNOC –** należy przez to rozumieć obszar miasta Zabrze, który znajduje się na północ od linii kolejowej biegnącej z kierunku Ruda Śląska w kierunku Gliwice, w którego skład wchodzą dzielnice: Centrum Północ, os. Kotarbińskiego, Maciejów, os. Kopernika, Zandka, Biskupice, Mikulczyce, os. Młodego Górnika, Grzybowice, Rokitnica oraz Helenka;
14. **OBSZARZE POŁUDNIE –** należy przez to rozumieć obszar miasta Zabrze, który znajduje się na południe od linii kolejowej biegnącej z kierunku Ruda Śląska w kierunku Gliwice, w którego skład wchodzą dzielnice: Centrum Południe, Zaborze Północ, Zaborze Południe, Guido, Pawłów, Kończyce oraz Makoszowy.
15. **Przedmiot zamówienia**
    1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze wraz z zapewnieniem dostępu do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).
    2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
16. CZĘŚĆ I - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych wraz z zapewnieniem dostępu i obsługą PSZOK;
17. CZĘŚĆ II - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych wraz z zapewnieniem dostępu i obsługą PSZOK;
    1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia opisane w pkt. 3.2. OPZ. W przypadku złożenia oferty na obie części winien spełniać warunki udziału w postępowaniu dla każdej z nich.
    2. W okresie objętym niniejszym zamówieniem Wykonawcy będą zobowiązani do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych w wyniku bytowania ludzi, wskazanych w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **KOD** | **RODZAJ** |
| 20 01 01 | Papier i tektura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 10 | Odzież |
| 20 01 11 | Tekstylia |
| 20 01 13 | Rozpuszczalniki |
| 20 01 14 | Kwasy |
| 20 01 15 | Alkalia |
| 20 01 17 | Odczynniki fotograficzne |
| 20 01 19 | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) |
| 20 01 21 | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 20 01 23 | Urządzenia zawierające freony |
| 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne |
| 20 01 26 | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |
| 20 01 27 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 |
| 20 01 29 | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |
| 20 01 31 | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
| 20 01 33 | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 37 | Drewno zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 20 01 40 | Metale |
| 20 01 41 | Odpady zmiotek wentylacyjnych |
| 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 02 02 | Gleba i ziemia, w tym kamienie |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 20 03 02 | Odpady z targowisk |
| 20 03 03 | Odpady z czyszczenia ulic i placów |
| 20 03 04 | Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości |
| 20 03 06 | Odpady ze studzienek kanalizacyjnych |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 17 02 01 | Drewno |
| 17 02 02 | Szkło |
| 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |
| 17 03 02 | Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01 |
| 17 04 01 | Miedź, brąz, mosiądz |
| 17 04 02 | Aluminium |
| 17 04 03 | Ołów |
| 17 04 04 | Cynk |
| 17 04 05 | Żelazo i stal |
| 17 04 06 | Cyna |
| 17 04 07 | Mieszaniny metali |
| 17 04 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 |
| 17 05 08 | Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |
| 17 08 02 | Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |
| 16 01 03 | Zużyte opony |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 03 | Opakowania z drewna |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |
| 15 01 10 | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) |
| 15 01 11 | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi |

1. **Dane dotyczące miasta Zabrze**
   1. Powierzchnia miasta konieczna do obsługi to 80,4 km2 o różnej gęstości zaludnienia oraz zróżnicowanej zabudowie w poszczególnych dzielnicach. Łączna długoś**ć** sieci drogowo – ulicznej wg raportu o stanie miasta Zabrze za rok 2012 wynosi 297,3 km. Wskaźnik gęstości dróg na 100 km2 powierzchni miasta to 369,8 km.
   2. Według danych z ewidencji ludności prowadzonej przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Zabrzu ilość mieszkańców na dzień 31.12.2015r. wyniosła 166 849 osób. Prognozowana liczba mieszkańców wg. danych WPGO (opierających się na GUS) w roku 2017 wyniesie 176 191 osoby. Ilość mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wg danych Wydziału Spraw Obywatelskich (SO) na dzień 31.12.2015 roku wynosi 163 981 osób. W podziale na CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II zamówienia kształtuje się następująco:
2. CZĘŚĆ I - OBSZAR PÓŁNOC:

Biskupice (obszar 11,8 km2) 10 257 mieszkańców,

Centrum Północ (obszar 4,5 km2) 24 002 mieszkańców,

Grzybowice (obszar 6,6 km2) 2 258 mieszkańców,

Helenka (obszar 1,4 km2) 9 299 mieszkańców,

Maciejów (obszar 3,9 km2) 3 449 mieszkańców,

Mikulczyce (obszar 7,6 km2) 13 546 mieszkańców,

Osiedle Kopernika (obszar 5 km2) 4 607 mieszkańców,

Osiedle Kotarbińskiego (obszar 1,5 km2) 6 663 mieszkańców,

Osiedle Młodego Górnika (obszar 1,8 km2) 1 171 mieszkańców,

Zandka (obszar 1 km2) 2 380 mieszkańców,

Rokitnica (obszar 4,9 km2) 13 871 mieszkańców.

Łączna liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wynosi: 91 503 osób.

1. CZĘŚĆ II - OBSZAR POŁUDNIE:

Zaborze Południe (obszar 2,5 km2) 4 268 mieszkańców,

Zaborze Północ (obszar 2,9 km2) 15 685 mieszkańców,

Centrum Południe (obszar 7,7 km2) 38 239 mieszkańców,

Guido (obszar 4,5 km2) 7 725 mieszkańców,

Kończyce (obszar 1,8 km2) 2 228 mieszkańców,

Makoszowy (obszar 9 km2) 2 138 mieszkańców,

Pawłów (obszar 1,9 km2) 2 195 mieszkańców.

Łączna liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wynosi: 72 478 osób.

* 1. W mieście Zabrze funkcjonują następujące rodzaje zabudowy:

1. jednorodzinna;
2. wielorodzinna;
3. niezamieszkała;
4. mieszana (zamieszkała wraz niezamieszkałą).

W mieście Zabrze przyjmuje się następującą strukturę zamieszkania:

- zabudowa jednorodzinna około 12% mieszkańców;

- zabudowa wielorodzinna około 88% mieszkańców.

* 1. Powyższe dane obejmują stan na koniec 2015 roku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w każdej z dwóch części niniejszego zamówienia. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.
  2. Bieżące informacje o terenie można pozyskać z Systemu Informacji o Terenie dostępnego pod adresem <http://siot.um.zabrze.pl/>.
  3. W mieście Zabrze w latach 2013 – 2016 bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zebrano następujące ilości odpadów (wartości w Mg):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD odebranych odpadów** | **Rodzaj odebranych odpadów** | **VI - XII** |  |  | **I - VI** |  |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **SUMA:** |
| 15 01 01 | odpady opakowaniowe z papieru | 1,6 | 2,5 | 0 | 0 | **4,1** |
| 15 01 02 | odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych | 6,1 | 3,5 | 0 | 0 | **9,6** |
| 15 01 07 | odpady opakowaniowe ze szkła | 0,3 | 0,9 | 0 | 0 | **1,2** |
| 17 01 01 | odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 394,9 | 2567 | 451,72 | 87,96 | **3501,58** |
| 17 01 02 | gruz ceglany | 0 | 136,2 | 0 | 0 | **136,2** |
| 17 01 07 | zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 0 | 944 | 5401,73 | 3408 | **9753,71** |
| 17 09 04 | zmieszane odpady z budowy | 0 | 59,3 | 0 | 0 | **59,3** |
| 20 01 01 | papier i tektura | 407,2 | 980,6 | 1122,56 | 668,3 | **3178,66** |
| 20 01 02 | szkło | 593,8 | 1276,3 | 1628,4 | 917,38 | **4415,88** |
| 20 01 10 | odzież | 0 | 0 | 0,26 | 0 | **0,26** |
| 20 01 32 | leki inne niż wymienione w 20 01 31 | 2,3 | 4,1 | 6,149 | 2,4 | **14,949** |
| 20 01 34 | baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,2 | 0,01 | 0,15 | 0,06 | **0,42** |
| 20 01 35\* | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 0 | 1,46 | 0 | 0 | **1,46** |
| 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niz wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 3,2 | 1,66 | 0 | 0 | **4,86** |
| 20 01 39 | tworzywa sztuczne | 636,06 | 1676,6 | 1867,94 | 1130,3 | **5310,92** |
| 20 01 38 | drewno inne niż wymienione w 20 01 37 | 50,5 | 0 | 0 | 0 | **50,5** |
| 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji | 1662,7 | 5330,2 | 4055,66 | 1806 | **12854,58** |
| 20 03 01 | zmieszane odpady komunalne | 22059,42 | 41003,5 | 41050,18 | 20014 | **124126,82** |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 779,9 | 1476,6 | 699,66 | 581,58 | **3537,74** |
| 20 01 23 | urządzenia zawierające freony | 0 | 0,4 | 0 | 0 | **0,4** |
| 20 01 08 | odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 33,7 | 0 | 0 | 0 | **33,7** |
| 30 01 99 | odpady komunalne nie wymieniane w innych podgrupach | 0 | 0 | 0 | 330,8 | **330,8** |
| **SUMA:** | | **26631,88** | **55464,9** | **56284,41** | **28947** | **167327,64** |

* 1. W mieście Zabrze w okresie od stycznia 2015r. do czerwca 2016r. do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczono następujące ilości odpadów (wartości podane w Mg):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD odebranych odpadów** | **Rodzaj odebranych odpadów** |  | **I - VI** |  |
| **2015** | **2016** | **SUMA:** |
| 15 01 01 | odpady opakowaniowe z papieru | 0,6 | 0 | **0,6** |
| 15 01 02 | odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych | 1,66 | 0 | **1,66** |
| 15 01 06 | zmieszane odpady opakowaniowe | 0,18 | 0 | **0,18** |
| 15 01 07 | odpady opakowaniowe ze szkła | 0,5 | 0 | **0,5** |
| 15 01 10 | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 0,5 | 0,42 | **0,92** |
| 15 02 02 | sorbenty, materiały filtracyjne (w tym, filtry olejowe nieujęte w innych podgrupach) tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami | 0,14 | 0 | **0,14** |
| 16 01 03 | zużyte opony | 2,76 | 2,1 | **4,86** |
| 17 01 01 | odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 267,76 | 115,72 | **383,48** |
| 17 01 07 | zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 645,26 | 269,34 | **914,6** |
| 20 01 01 | papier i tektura | 2,08 | 2,04 | **4,12** |
| 20 01 02 | szkło | 1,34 | 0,52 | **1,86** |
| 20 01 10 | odzież | 0,38 | 0,02 | **0,4** |
| 20 01 11 | tekstylia | 1,82 | 0,02 | **1,84** |
| 20 01 34 | baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,06 | 0 | **0,06** |
| 20 01 35\* | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 0,98 | 1,28 | **2,26** |
| 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niz wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 1,48 | 0,82 | **2,3** |
| 20 01 39 | tworzywa sztuczne | 1,8 | 1,76 | **3,56** |
| 20 01 38 | drewno inne niż wymienione w 20 01 37 | 132,3 | 48,36 | **180,66** |
| 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji | 1004,18 | 479,48 | **1483,66** |
| 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 404,08 | 248,94 | **653,02** |
| 20 01 23 | urządzenia zawierające freony | 0 | 0,4 | **0,4** |
| **SUMA:** | | **2469,86** | **1171,2** | **3641,08** |

* 1. Wykonawca powinien bazować również na szacunkowych danych (wskaźników) podanych dla miasta Zabrze w obowiązującym WPGO dla Województwa Śląskiego. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w ilości odpadów wyliczonych na podstawie danych WPGO.

1. **Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zamówienia.**
   1. Wykonawca realizujący zadanie CZĘŚCI I i/lub CZĘŚCI II ponosi całkowity koszt związany z:
2. wyposażeniem PW wskazanych dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych oraz GS w worki/pojemniki/kontenery oraz każdorazową ich wymianę w przypadku uszkodzeń wynikających z standardowej eksploatacji;
3. utrzymywaniem dostarczonych pojemników w należytym stanie technicznym;
4. utrzymanie dostarczonych oraz prywatnych pojemników/kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych i obsługiwanych w ramach powierzonego zadania w należytym stanie sanitarnym;
5. odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenera/zbiornikach na terenie OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE;
6. zapewnieniem dostępu i obsługą PSZOK;
7. organizacją punktu udostępnienia worków BIG-BAG do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz worków do zbiórki pozostałych frakcji selektywnie zbieranych (papier, szkło, tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone);
8. odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
9. odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w terminach określonych harmonogramem;
10. odbiorem, transportem oraz zagospodarowaniem przeterminowanych leków, a także zużytych baterii i baterii akumulatorowych z wyznaczonych obiektów oraz dysponowaniem odpowiednimi pojemnikami w przypadku zwiększenia ilości punktów odbioru;
11. wsparciem technicznym i organizacyjnym przy prowadzeniu działań edukacyjno-informacyjnych.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do RIPOK zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego (WPGO), a w przypadku braku takiej możliwości przekazania odpadów do instalacji zastępczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 21 ze zm.).
    3. Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in.: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także przepisami wykonawczymi do ustawy oraz obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze. Wyłączeniu podlegają odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
    4. Poddanie procesom odzysku w instalacji do sortowania odpadów każdej ilości zebranych zmieszanych odpadów komunalnych w celu wyodrębnienia frakcji odpadów wskazanych   
       w obowiązujących przepisach jako odpady podlegające recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
    5. Podejmowanie czynności i działań związanych z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany przepisów ustawowych Wykonawca zobowiązany jest do ich stosowania.
    6. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w szczególności określonych w pkt 1 OPZ.
    7. Ważenia każdej ilości zmieszanych odpadów komunalnych, a także poszczególnych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych (tj. papier; szkło; tworzywa sztuczne; metale; opakowania wielomateriałowe; odpady biodegradowalne, w tym zielone; wielkogabarytowe; budowlane i rozbiórkowe; a także baterie i leki) oraz odebranych w mobilnym/stacjonarnym PSZOK.
    8. Ewidencjonowanie każdej frakcji i ilości odpadów odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych, a także odpadów dostarczanych do mobilnego/stacjonarnego PSZOK.
    9. Ewidencjonowanie każdej frakcji i ilości odpadów odebranych z punktów/obiektów wskazanych przez Zamawiającego (baterie, apteki itp.).
    10. Zapewnienie we wszystkich pojazdach urządzeń monitorujących ich pracę (czas pracy, aktualna lokalizacja, ilość punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady, długość przebytych tras itp.) umożliwiające śledzenie pojazdów poprzez system GPS z jednoczesnym zapisem danych.
    11. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentacji oraz systemu opisanych w pkt 5.8. – 5.11., którym posługuje się Wykonawca w trakcie realizacji usługi przez upoważnionego pracownika nadzoru wymienionego/wymienionych w umowie. Ponadto zobowiązuje Wykonawcę do współpracy w przypadku wdrożenia przez Zamawiającego e-usług, które będą wpływały bezpośrednio na zakres i jakość realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z terenu miasta Zabrze.
    12. Zabezpieczenie przewożonych odpadów w sposób gwarantujący bezpieczeństwo w ruchu drogowym, a także innych użytkowników dróg, terenów nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne oraz zachowania odpowiedniego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
    13. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z deklarowanej selektywnej zbiórki odpadów, niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Dodatkowo należy sporządzić dokumentację (fotografia oraz protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego) umożliwiającą jednoznaczną identyfikację nieruchomości (PW) oraz wykonania odbioru odpadów jako zmieszanych odpadów komunalnych.
    14. Powiadamianie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. Nieprawidłowości należy odnotować w protokole i poprzeć dokumentacją zdjęciową.
    15. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, a także naprawy lub poniesienia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu np. uszkodzenia pojemników, ogrodzeń, dróg i chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów itp.
    16. Dbałość o czystość i porządek wokół pojemników stanowiących wyposażenie GS, a także utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. W przypadku stwierdzenia, iż w punktach tych odpady gromadzone są niezgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze, sporządzenia dokumentacji i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu oraz usunięcia odpadów w ramach świadczonej usługi.
12. **Zadania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia**
    1. **Środki transportu służące do zbierania i transportu odpadów komunalnych**
       1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych samochodów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpowiedniej zarówno pod względem technicznym, jak i ilościowym, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
       2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym pojazdów, którymi wykonywany jest odbiór i transport odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach.
       3. Wykonawca przystępując do realizacji usługi zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią ilością pojazdów, umożliwiających odbiór odpadów zgromadzonych w pojemnikach, workach, kontenerach oraz zbiornikach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze, a mianowicie:
13. dla **CZĘŚCI I – OBSZAR PÓŁNOC**
14. minimum 10 śmieciarek o załadunku nie mniejszym niż 12 m3 do prowadzenia zbiórki odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, w tym połowę z nich spełniających minimum normę Euro 5;
15. minimum 1 samochód specjalistyczny do obsługi kontenerów od KP-5 do KP-10;
16. minimum 2 śmieciarki małogabarytowe, które są przystosowane do odbioru odpadów z rejonu posesji o utrudnionym dojeździe i DMC nie większej niż 7,5 tony;
17. minimum 1 śmieciarkę z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów;
18. minimum 1 pojazdy z HDS o nośności minimum 1,5 tony;
19. minimum 2 pojazdy przystosowane do świadczenia usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych;
20. minimum 1 pojazd do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz leków.
21. dla **CZĘŚĆI II – OBSZAR POŁUDNIE**
22. minimum 8 śmieciarek o załadunku nie mniejszym niż 12 m3 do prowadzenia odbioru odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, w tym połowę z nich spełniających minimum normę Euro 5;
23. minimum 1 samochód specjalistyczny do obsługi kontenerów od KP-5 do KP-10;
24. minimum 2 śmieciarki małogabarytowe, które są przystosowane do odbioru odpadów z rejonu posesji o utrudnionym dojeździe i DMC nie większej niż 7,5 tony;
25. minimum 1 śmieciarkę z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów;
26. minimum 1 pojazdy z HDS o nośności minimum 1,5 tony;
27. minimum 1 pojazdy przystosowane do świadczenia usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych;
28. minimum 1 pojazd do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów oraz leków.
    * 1. Wykonawca, celem prawidłowej realizacji usługi każdego dnia roboczego winien dysponować pojazdami umożliwiającymi zbiórkę poszczególnych frakcji odpadów. Wszystkie pojazdy muszą być oznakowane logiem firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu kontaktowego.
      2. Oprócz oznakowania, o którym mowa w pkt 6.1.4 poszczególne pojazdy odbierające określoną frakcję odpadów powinny być oznaczone widocznym opisem na pojeździe jakie odpady są odbierane np. PAPIER. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór załadowczych pojazdów Wykonawcy jako nośnika informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych.
      3. Jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny pojazdów, którymi wcześniej odbierał odpady zmieszane, przed rozpoczęciem odbioru odpadów selektywnych zobowiązany jest do całkowitego opróżnienia komory załadowczej oraz jej umycia.
      4. Każdy z pojazdów wymienionych w pkt 6.1.3. realizujący odbiór odpadów na terenie OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE musi być wyposażony w GPS, który będzie rejestrował trasę jego przejazdu wraz z realizacją obsługi poszczególnych PW. Wykonawca może wyposażyć pojazdy również w inne urządzenia (np. kamery) dokumentujące realizację usługi w terenie, które w sytuacji spornej między właścicielem nieruchomości, a Wykonawcą/Zamawiającym mogą posłużyć jako dowód w sprawie.
      5. Urządzenia, o których mowa w pkt 6.1.7. muszą rejestrować obraz w odległości minimum 3 metrów, natomiast ich kąt widzenia nie powinien być mniejszy niż 120 stopni. Ponadto zarejestrowane nagrania muszą być opatrzone tzw. „stopką informacyjną”, która wskazuje nr rejestracyjny pojazdu, datę oraz czas nagrania.
      6. Pojazdy winny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC. Awaria któregokolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich parametrach, które pozwolą na prawidłową i terminową realizację zadań związanych z odbiorem i transportem odpadów.
      7. Na wyposażeniu każdego z samochodów winny znajdować się narzędzia umożliwiające transport i rozładunek pojemników oraz worków w przypadku stwierdzenia bezpośrednio przy odbiorze ich uszkodzenia, a także narzędzia umożliwiające uprzątnięcie terenu z odpadów rozsypanych podczas załadunku.
      8. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami nie objętymi przedmiotem zamówienia.
    1. **Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych (worki/pojemniki/kontenery)**
       1. Zamawiający w Regulaminie określił, rodzaj, pojemność oraz kolorystykę worków/pojemników/kontenerów/zbiorników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych. Wszystkie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, winny być znormalizowane, szczelne, posiadać klapy, a pojemniki do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych dodatkowo otwory wsypowe. Każde odstępstwo należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu.
       2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie zobowiązany do obsługi następujących rodzajów worków/pojemników/kontenerów/zbiorników:
29. zmieszane odpady komunalne:

- worki z tworzywa sztucznego o pojemności od 60 l do 120 l,

- pojemniki zamykane o pojemności od 110 l do 2500 l,

- kontenery zamykane o pojemności od 5 m3 do 10 m3,

- zbiorniki podziemne i półpodziemne o pojemności 0,3 m3 do 5 m3.

1. segregowane odpady komunalne:

- worki z tworzywa sztucznego o pojemności od 60 l do 120 l,

- pojemniki o pojemności od 110 l do 2500 l,

- zbiorniki podziemne i półpodziemne o pojemności 0,3 m3 do 5 m3.

3) pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków udostępnione przez Zamawiającego, do których Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić worki ułatwiające ich obsługę.

4) pojemniki do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, które w ramach zaoferowanej oferty cenowej zapewni Wykonawca usługi

5) pojemniki siatkowe przewidziane do zbiórki tworzyw sztucznych będące własnością Zamawiającego rozmieszczone na terenie OBSZARU PÓŁNOC oraz OBSZARU POŁUDNIE.

* + 1. Pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych, w które Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć nieruchomości z podziałem na poszczególne frakcje:

a) odpady komunalne zmieszane

- dla zabudowy jednorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110 l lub worki o minimalnej pojemności 60 l,

- dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110 l,

- dla zabudowy niezamieszkałej pojemniki o minimalnej pojemności 110 l lub worki o minimalnej pojemności 60 l.

1. odpady komunalne selektywnie zbierane

- dla zabudowy jednorodzinnej worki o minimalnej pojemności 60 litrów,

- dla zabudowy wielorodzinnej pojemniki o minimalnej pojemności 110 l lub worki o minimalnej pojemności 60 litrów,

- dla zabudowy niezamieszkałej pojemnik o minimalnej pojemności 110 l lub worki o minimalnej pojemności 60l.

* + 1. Lokalizacje PW oraz ilość i rodzaj pojemników w jaką należy wyposażyć dany PW w każdym z obszarów zostaną przekazane Wykonawcy po rozstrzygniętej procedurze przetargowej. Dane za miesiąc listopad 2016 roku wskazują około 9 500 miejsc gromadzenia odpadów na terenie całego miasta Zabrze. Określona ilość PW jest wartością szacunkową, gdyż dane dotyczące ilości PW oraz pojemników w jakie muszą zostać wyposażone są na bieżąco aktualizowane przez właścicieli nieruchomości i w dniu rozpoczęcia zamówienia może być odmienna.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości pojemników dla różnych frakcji odpadów w następujących przypadkach:

1. zmiana liczby PW;
2. zmiana danych deklaracji np. wzrost liczby osób, zwiększenie ilości lub objętości pojemnika dla nieruchomości niezamieszkałych, zmiana sposobu zbiórki odpadów.

Jednocześnie w pierwszym kwartale trwania umowy dopuszcza się możliwość wyposażenia nieruchomości w większą/mniejszą ilość (objętość) pojemników niż ta, o której mowa w pkt 6.2.4. uwzględniając możliwości techniczne wyposażenia i odbioru odpadów z terenu danej nieruchomości. Ponadto w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do podstawienia do danego PW dodatkowych pojemników w ramach ilości określonej w pkt 6.5.8. OPZ.

* + 1. Powstanie lub likwidacja PW nie jest zależne od Zamawiającego, dlatego też nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć ich liczba, w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia w żadnym przypadku opisanym w pkt 6.2.4. i 6.2.5., które będą wiązały się ze wzrostem kosztów związanych z zakupem dodatkowych pojemników oraz ich transportem do określonego PW zlokalizowanego na terenie miasta Zabrze.
    2. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia każdego pojemnika/worka/kontenera/zbiornika instrukcją jakie odpady należy w nich umieszczać oraz jakich zabrania się wrzucać. Oznakowanie powinno być odporne na warunki atmosferyczne w szczególności na wilgoć i promieniowanie słoneczne. Jeżeli oznakowanie zostanie zniszczone lub stanie się nieczytelne Wykonawca jest zobowiązany do ponownego oznakowania pojemnika.
    3. Oznakowanie pojemnika będącego własnością prywatną musi zawierać dodatkową informację „WŁASNOŚĆ PRYWATNA” i następuje następnego dnia po otrzymaniu zgłoszenia wniesionego przez właściciela, zarządcę bądź innego podmiotu władającego nieruchomością.
    4. Instrukcja, o której mowa w pkt. 6.2.7. musi zawierać następujące informacje:

1. pojemnik i kontenery na odpady zmieszane:

- **NALEŻY WRZUCAĆ** – kompletnie wygaszony popiół z pieca, kominka i grilla, zużyte środki higieny osobistej, resztki po posiłkach (np. wędliny, mięsa i kości), tłusty i zabrudzony papier, opakowania po olejach spożywczych, styropian, a także odpady, których nie można zakwalifikować do żadnej innej kategorii.

- **ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ** – leków, chemikaliów, sprzętu elektrycznego   
i elektronicznego, baterii, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych akumulatorów, odpadów wielkogabarytowych oraz innych odpadów niebezpiecznych.

Bazując na doświadczeniu Wykonawcy dopuszcza się dalsze uszczegółowienie rodzaju odpadów jakie należy i zabrania się umieszczać w poszczególnych pojemnikach po wcześniejszym przedstawieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

1. pojemniki i worki frakcji tworzywa sztuczne

- **NALEŻY WRZUCAĆ** – nakrętki, zgniecione opakowania po napojach typu PET, kosmetykach, chemii gospodarczej, plastikowe worki, torebki i reklamówki, koszyki po owocach i pojemniki po wyrobach garmażeryjnych, plastikowe opakowania po żywności,   
a także wszelkie inne produkty i opakowania z tworzyw sztucznych, które oznakowane są symbolem recyklingu, opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach, opakowania metalowe i aluminiowe o małych rozmiarach (kapsle pokrywki słoików, puszki pudełka folia aluminiowa).

- **ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ** – butelek po olejach oraz z jakąkolwiek inną zawartością, gumy, opakowań po farbach i chemikaliach, aerozolach, środkach chwasto i owadobójczych, a także innych opakowań zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi, baterii, sprzętu AGD/RTV, tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, foli budowlanej.

1. pojemnik i worki frakcji papier:

**- NALEŻY WRZUCAĆ** – gazety, czasopisma, katalogi, broszury, ulotki, reklamy, książki, zeszyty, papier do pisania, papierowe torby na zakupy, kartony, tektury, tekturę falistą, papier kserograficzny, papier szkolny i biurowy, koperty, prospekty.

- **ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ** – kartonów i tektury pokrytych folia aluminiową (np. opakowania po mleku), wodoodpornego papieru opakowaniowego, tłustego i zabrudzonego papieru, papieru termicznego i faksowego, kalki, odpadów higienicznych (w tym pieluch), tapet, worków po cemencie.

1. pojemnik i worki frakcji szkło:

- **NALEŻY WRZUCAĆ** – szklane butelki, słoiki po napojach i żywności, szklane opakowania po napojach alkoholowych, a także inne przedmioty szklane ze znakiem GL70, GL71 oraz GL72.

- **ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ** – porcelany i ceramiki, fajansu, żarówek, lamp fluorescencyjnych, neonowych i rtęciowych, reflektorów szkła okularowego, szkła kryształowego i żaroodpornego, ekranów i lamp telewizyjnych, luster, szyb samochodowych i okiennych, luksferów.

1. pojemnik i worki frakcji odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone:

- **NALEŻY WRZUCAĆ** – obierki z warzyw i owoców, skorupki jaj, stare pieczywo, fusy po kawie (również z filtrem papierowym) i herbacie, łupiny orzechów, ziarna i pestki, zwiędłe kwiaty i rośliny, odpady z ogrodów (trawa, liście, gałązki itp.), opakowania z foli biodegradowalnej.

- **ZABRANIA SIĘ WRZUCAĆ** – płynnych resztek jedzenia, mięsa, resztek po posiłkach, popiołu, odchodów zwierzęcych.

* + 1. Wszystkie worki/pojemniki/kontenery/zbiorniki winny zawierać dane kontaktowe Wykonawcy usługi, a mianowicie logo wraz z numerem telefonu oraz adresem strony internetowej. Jednocześnie Wykonawca dokona dodatkowego oznakowania pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów zmieszanych naklejkami informującymi o możliwości zdeponowania w nich odchodów zwierzęcych, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
    2. Wytrzymałość pojemników oraz gramatura worków przeznaczonych do zbiórki poszczególnych frakcji odpadów winna gwarantować możliwość ich zgromadzenia   
       z uwzględnieniem ciężaru każdej frakcji odpadów komunalnych.
    3. W celu rozstrzygnięcia spornych sytuacji dotyczących braku realizacji wyposażenia nieruchomości w pojemnik/i, worki, kontener/y do zbiórki odpadów komunalnych wskazane jest posiadanie przez Wykonawcę potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi.
    4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za rozdysponowane przez Wykonawcę pojemniki do zbierania odpadów komunalnych w szczególności za ich zniszczenie, utratę, zużycie.
    5. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia pojemników/kontenerów stanowiących własność Wykonawcy będącego wynikiem niewłaściwej eksploatacji, a także ich dewastację przez użytkowników lub osoby trzecie ponowne wyposażenie PW w odpowiednie pojemniki leży po stronie użytkowników.
    6. Wykonawca jest zobowiązany do jak najszybszego powiadamiania gminy o stwierdzonych uszkodzeniach/zniszczeniach opisanych w pkt 6.2.14. również w przypadku pojemników stanowiących własność prywatną. Zgłoszenie powinno być poparte dokumentacją fotograficzną, która jednoznacznie pozwoli zidentyfikować PW.
    7. Jeżeli uszkodzenia pojemników/kontenerów/zbiorników nastąpiły w trakcie realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznej wymiany bądź pokrycia kosztów naprawy/zakupu jeżeli stanowią własność prywatną.
    8. Wszystkie udostępnione przez Wykonawcę pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o objętości 1100 litrów oprócz wymogów określonych w regulaminie muszą być zamykane i posiadać dodatkowe otwory wsypowe na klapach. Pojemniki powinny posiadać tą sama wkładkę umożliwiającą ich otwarcie jednym kluczem, a otwory wsypowe zabezpieczone w sposób uniemożliwiający opróżnienie pojemnika. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza kluczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
  1. **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**
     1. Zbiórka odpadów komunalnych selektywnie zebranych będzie prowadzona z podziałem na następujące frakcje:
        + 1. papier;
          2. tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
          3. szkło;
          4. odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
          5. przeterminowane leki i chemikalia;
          6. zużyte baterie i akumulatory;
          7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
          8. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
          9. zużyte opony;
          10. odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych.
     2. Odbiór odpadów selektywnie zebranych wymienionych w pkt 6.3.1. ppkt 1) - 4) oraz ppkt 8) będzie prowadzony bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramów wywozu odpadów z zachowaniem minimalnej częstotliwości określonej w uchwałach Rady Miasta Zabrze.
     3. Odbiór odpadów wskazanych w pkt 6.3.1. ppkt 5) i 6) będzie prowadzony w wyznaczonych placówkach w terminach określonych harmonogramem. Lokalizacje punktów zbiórki dla OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE wskaże Zamawiający, jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji tych punktów w trakcie realizacji zamówienia.
     4. Odbiór odpadów wskazanych w pkt 6.3.1. ppkt 10) będzie prowadzony w ramach składanych przez mieszkańców wniosków określających zapotrzebowanie na worki BIG-BAG do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
     5. Odbiór odpadów wymienionych w pkt 6.3.1. ppkt 7) i 9) oraz wszystkie frakcje odpadów wymienione w tabeli pkt. 3.4. OPZ właściciele nieruchomości będą mogli nieodpłatnie dostarczyć własnym transportem do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
     6. Podana w aktach prawa miejscowego częstotliwość wywozu odpadów komunalnych jest częstotliwością wymaganą. Zwiększenie częstotliwości może nastąpić wyłącznie w przypadku nakazów, decyzji, orzeczeń itp. wydanych przez inne organy np. sanepid, sądy itd.
     7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykonania dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych z miejsc ich powstawania w przeddzień Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych z nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz powtórzenia odbioru w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym po tych świętach. W przypadku nieruchomości jednorodzinnych, jeśli ostatni wykonany odbiór nastąpił wcześniej niż 3 dni robocze przed ww. świętami, a kolejnym planowanym jest w okresie dłuższym niż 3 dni, dodatkowy odbiór odpadów winien być zrealizowany bezpośrednio przed lub po tych świętach.
  2. **Harmonogramy odbioru odpadów**
     1. Wykonawcę realizującego CZĘŚĆ I i/lub CZĘŚĆ II zamówienia zobowiązuje się do przygotowania harmonogramów odbioru poszczególnych frakcji odpadów dla każdej z dzielnic wchodzących w skład OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE z uwzględnieniem rodzajów zabudowy funkcjonujących w danym obszarze, a także innych obiektów oraz PW zlokalizowanych w ramach ww. obszarów (np. apteki, GS itp.).
     2. Każdy harmonogram odbioru odpadów powinien zapewniać regularność oraz powtarzalność odbioru poszczególnych frakcji odpadów, co w znaczny sposób ułatwi zaplanowanie i przygotowanie odpadów przez właścicieli nieruchomości w terminach ich odbioru.
     3. Pierwsze harmonogramy dotyczące zbiórki odpadów zmieszanych oraz selektywnie zbieranych (papier szkło, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone) z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych należy przygotować zachowując ciągłość i powtarzalność odbiorów na każdym typie nieruchomości w oparciu o harmonogramy obowiązujące w ostatnim miesiącu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Aktualnie obowiązujące harmonogramy są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Zabrze pod adresem <http://www.um.zabrze.pl/mieszkancy/odpady-komunalne>.
     4. Wyjątek od zasady opisanej w pkt 6.4.3. stanowią harmonogramy dla frakcji, których realizację odbioru ustalono z częstotliwością 2 razy w tygodniu, gdyż odstęp pomiędzy odbiorami nie powinien być mniejszy niż 3 dni.
     5. W każdym harmonogramie należy uwzględnić następujące wytyczne:

1. odbiór odpadów, które odbierane będą z częstotliwością raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia;
2. odbiór odpadów, które odbierane będą z częstotliwością jeden raz w miesiącu, powinien zostać ustalony na ten sam dzień miesiąca np. każdy 1 poniedziałek miesiąca.

Częstotliwość odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości (jednorodzinnych, wielorodzinnych i niezamieszkałych) została określona w Uchwale Rady Miasta Zabrze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

* + 1. Opracowując harmonogram dla OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE niniejszego zamówienia Wykonawca powinien bazować na wykazie lokalizacji PW wraz z ich wyposażeniem, a także danymi zgromadzonymi w Systemie Informacji o Terenie (pkt 4.5. OPZ), celem właściwego określenia, w której dzielnicy położona jest dana nieruchomość.
    2. Wzory wszystkich harmonogramów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego OPZ. W przypadku harmonogramów zawierających nazwę ulicy, na których odbiór odbywa przez kilka następujących po sobie dniach (np. ul. Wolności), należy określić przedział punktów adresowych obsługiwanych danego dnia. Harmonogramy winny określać daty odbioru minimum 1 roku kalendarzowego, chyba, że okres zamówienia jest krótszy.
    3. Harmonogramy należy przedstawić Zamawiającemu w formie elektronicznej w postaci plików .xls lub .xlsx minimum 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, a także przed wejściem w życie harmonogramu na kolejny okres (rok). Po akceptacji Zamawiającego obie strony umowy są zobowiązane do zamieszczenia harmonogramów na własnych stronach internetowych. W przypadku podpisania umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem zamówienia harmonogramy należy przedstawić na 7 dni przed jej realizacją.
    4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania właścicielom, zarządcą i innym podmiotom władającym nieruchomościami zamieszkałymi wielorodzinnymi i jednorodzinnymi harmonogramów zbiórki poszczególnych frakcji odpadów. Dla nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych zarządcom należy dostarczyć harmonogramy w formie elektronicznej, natomiast dla zabudowy jednorodzinnej w formie papierowej. Przekazanie harmonogramów nie powinno nastąpić później niż 14 dni od akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, wyznaczony termin dotyczy również harmonogramów na kolejny okres (rok).
    5. Harmonogram w formie papierowej należy opracować na papierze o formacie A4 z obustronnym zadrukiem, na którym znajdą się następujące informacje:

1. z jednej strony:
2. nazwa ulicy wraz z terminami odbioru dla poszczególnych frakcji odpadów odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości;
3. informacja o zwiększonej częstotliwości odbioru tworzyw sztucznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych w miesiącach od maja do września;
4. informacja, iż w przypadku wystąpienia w danym tygodniu dnia ustawowo wolnego od pracy (święta) wszystkie terminy odbioru zostają przesunięte na kolejny dzień z zakończeniem realizacji usługi w sobotę.
5. z drugiej strony:
6. informacja dotycząca PSZOK w szczególności adres punktu, godziny funkcjonowania wraz z dniem tygodnia, numer telefonu kontaktowego, dokumenty wymagane podczas dostarczania odpadów, ograniczenia dotyczące ilości odpadów przyjmowanych w punkcie itp.;
7. informacja dotycząca sposobu i zakresu udostępniania worków BIG-BAG w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj.: adres punktu ich udostępniania, zakres dni i godzin w jakim możliwy jest pobór worków, wymagane dokumenty, okres na jaki udostępniane są worki oraz informacja jakie odpady należy gromadzić w workach.

Treść informacji opisanych w ppkt 2) lit. a) i b) przed rozpoczęciem wydruku musi zostać pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego.

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwości wprowadzenia zmian w harmonogramach w trakcie trwania umowy. Aktualizacja (modyfikacja) każdego z obowiązujących harmonogramów zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego winna następować minimum 14 dni przed wdrożeniem planowanych zmian. W przypadku wystąpienia zmian obowiązek poinformowania właściciela/zarządcy nieruchomości ciąży na Wykonawcy usługi. Powiadomienia należy dokonać najpóźniej przed dniem planowanego wywozu lub przed dniem zmiany jeżeli następuje ona wcześniej niż dotychczasowy termin odbioru odpadów.
    2. Doręczenie, o którym mowa w pkt 6.4.9. i 6.4.10. może polegać na dystrybucji harmonogramów siłami własnymi Wykonawcy lub przesłaniu listu za pomocą wybranego przez siebie operatora pocztowego. Wykaz zarządców nieruchomości jakim należy przekazać harmonogramy dla zabudowy wielorodzinnej zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.
  1. **Dostarczenie i utrzymanie urządzeń do zbiórki odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości**
     1. Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia pojemników/kontenerów na odpady zmieszane i selektywnie zbierane oraz dostarczenia worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dla wszystkich nieruchomości, które zgodnie z art. 6i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250) są obowiązane do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
     2. Pojemniki/kontenery winny być podstawione z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt 10 w dniu odbioru pojemników przez dotychczasowego Wykonawcę. Dostarczenie wszystkich pojemników/kontenerów należy zrealizować do 31.03.2017 roku i potwierdzić pisemnie Zamawiającemu.
     3. W przypadku braku odbioru pojemników przez dotychczasowego Wykonawcę usługi, co w znaczny sposób może utrudnić prawidłową realizację zadania podstawienia pojemników w terminie do 31.03.2017 roku, należy dostawić minimum jeden pojemnik na odpady zmieszane oznaczony własnym logo.
     4. W sytuacji opisanej w pkt 6.5.3 odbiór odpadów winien odbywać się ze zwiększoną częstotliwością lub z pojemników poprzedniego Wykonawcy, celem zapewnienia prawidłowej obsługi wszystkich nieruchomości znajdujących się w granicach OSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE. Wykonawcę zobowiązuje się do sukcesywnego uzupełnienia pojemników w miejsca, w których zostały odebrane pojemniki poprzedniego Wykonawcy.
     5. Nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne, na których zadeklarowano selektywny sposób zbiórki odpadów należy wyposażyć w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 5 sztuk o pojemności 120 litrów na każdą frakcje odpadów. W przypadku zastosowania worków o mniejszej objętości należy zastosować zasadę określona w pkt 6.5.15 OPZ.
     6. Nieruchomości niezamieszkałe, dla których zdeklarowano selektywny sposób zbiórki odpadów i pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 120 lub 240 litrów należy wyposażyć w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów w ilości 1 sztuki o pojemności 120 litrów na każdą frakcje odpadów. W przypadku zastosowania worków o mniejszej objętości należy zastosować zasadę określona w pkt 6.5.15 OPZ.
     7. Pierwszy zestaw worków należy dostarczyć do dnia 31.03.2017 roku oraz w terminie 3 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o zmianie sposobu zbiórki odpadów, a także włączenia nowej nieruchomości jednorodzinnej w system gospodarowania odpadami komunalnymi.
     8. Szacuje się, iż przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany do dysponowania następująca ilością pojemników i worków, która pozwoli na wyposażenie wszystkich nieruchomości:

1. odpady zmieszane

- pojemnik 110-120 litrów – 9 200 sztuk, w tym 700 sztuk pojemników metalowych

- pojemnik 240 litrów - 3 900 sztuk, w tym 900 sztuk pojemników metalowych

- pojemnik 1100 litrów – 4 900 sztuk, w tym 900 sztuk pojemników metalowych

- pojemnik 2500 litrów – 30 sztuk

- kontener KP-5 – 40 sztuk

- kontener KP-7 – 80 sztuk

- kontener KP-10 – 10 sztuk

1. odpady selektywnie zbierane

- worki o pojemności 120 litrów – 400 000 sztuk, wyliczenie dotyczy okresu 12 miesięcy

- pojemnik 110-120 litrów – 3 900 sztuk, w tym 400 sztuk pojemników metalowych

- pojemnik 240 litrów - 2 400 sztuk, w tym 400 sztuk pojemników metalowych

- pojemniki 1100 litrów – 5 500 sztuk w tym 500 sztuk pojemników metalowych

* + 1. W przypadku uszkodzenia pojemników/kontenerów udostępnionych właścicielom nieruchomości lub stanowiących ich własność, a obsługiwanych w ramach zawartej umowy, które wynika z ich standardowej eksploatacji lub nastąpiło na skutek niewłaściwej realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej wymiany na sprawne technicznie.
    2. Termin usunięcia uszkodzonych pojemników/kontenerów wraz z podstawieniem w ich miejsce sprawnych technicznie nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od stwierdzenia ich uszkodzenia. Dostarczane pojemniki muszą posiadać właściwe oznaczenie.
    3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zniszczenia lub uszkodzenia pojemników/kontenerów udostępnionych właścicielom nieruchomości lub stanowiących ich własność, a obsługiwanych w ramach zawartej umowy, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
    4. Wykonawcę zobowiązuje się do wymiany na większe/mniejsze objętościowo pojemniki i/lub dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady komunalne w lokalizacje wskazane przez Zamawiającego z chwilą wystąpienia okoliczności opisanych w pkt 6.2.5.
    5. Wymiana/podstawienie pojemników, o którym mowa w pkt 6.2.5. i 6.5.12. powinno nastąpić w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji do Zamawiającego. Jeżeli od chwili otrzymania zlecenia zwiększenia ilości pojemników do czasu ich faktycznego podstawienia przypada harmonogramowy odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany do uprzątnięcia odpadów zalegających wokół pojemników.
    6. Podana w pkt 6.5.8 ilość worków/pojemników/kontenerów dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych i mieszanych jest ilością szacunkową, wyliczoną na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także dotychczasowymi raportami składanymi przez Wykonawcę usługi na dzień 30.09.2016r. Liczba worków/pojemników/kontenerów na odpady zmieszane i selektywnie zbierane może ulec zmianie w wysokości +/- 20%, każdej z podanych wartości.
    7. Dopuszcza się wykorzystanie worków o mniejszej pojemności (min. 60 litrów), z jednoczesnym wzrostem ich ilości, który będzie gwarantował ilość i pojemności określoną w pkt 6.5.8 ppkt 2) np. przy wykorzystaniu worków 60 litrowych ich ilość musi być 100% wyższa. W przypadku wykorzystania do realizacji zadania worków o pojemności mniejszej niż 120 litrów należy powiadomić Zamawiającego z jednoczesnym wskazaniem frakcji odpadów jakich będzie dotyczyć zbiórka.
    8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojemników do zbiórki zużytych baterii i baterii akumulatorowych dla wszystkich punktów przynależnych do obszaru, w którym świadczy usługę, a także utrzymanie ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Pojemniki powinny być dostarczone do dnia 31.03.2017 roku.
    9. Pojemniki przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków, które udostępniane są przez Zamawiającego należy wyposażyć w worki, które w znaczny sposób ułatwią ich opróżnianie w trakcie realizacji usługi.
    10. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, które zostały przez niego udostępnione oraz zakupionych przez właścicieli nieruchomości jeżeli są obsługiwane w ramach zawartej umowy. Czynności te winny być realizowane zgodnie z następująca częstotliwością:

1. 1 raz w roku pojemniki na odpady zmieszane i tworzywa sztuczne w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, niezamieszkałej i mieszanej od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku mycie połączone z dezynfekcją pojemnika;
2. 2 razy w roku pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, niezamieszkałej i mieszanej od 1 kwietnia do 31 maja oraz od 1 września do 31 października każdego roku mycie wraz z dezynfekcją pojemnika;
3. pozostałe pojemniki na odpady selektywnie zbierane po indywidualnym zgłoszeniu Zamawiającego jednakże nie częściej niż 1 raz w roku w danym PW.
   * 1. Harmonogram dotyczący mycia i dezynfekcji pojemników należy przedstawić Zamawiającemu zgodnie z terminami pkt 6.4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowej usługi mycia i/lub dezynfekcji pojemników w przypadku wydania decyzji o konieczności zachowania właściwego stanu sanitarnego przez inne instytucje (np. Sanepid).
   1. **Realizacja odbioru odpadów komunalnych.**
      1. **Odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz mieszanych.**
         1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, a także mieszanych wpływający na prawidłową realizację zadania oraz właściwe funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Zabrze winien charakteryzować się:
4. systematycznym odbiorem każdej ilośc**i** zebranych na terenie każdej nieruchomości, zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramach;
5. selektywnym odbieraniem następujących frakcji odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych (metali, opakowań wielomateriałowych) oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych - bezpośrednio od właścicieli nieruchomości.
6. selektywnym odbiorem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, a także odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.
   * + 1. Prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winno być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00, a także w soboty między godziną 9.00, a 17.00 według następującego schematu:
7. od poniedziałku do piątku odbiór wszystkich frakcji odpadów odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych i jednorodzinnych, niezamieszkałych oraz mieszanych;
8. w soboty odbiór odpadów zmieszanych oraz frakcji tworzywa sztuczne w okresie zwiększonej częstotliwości z terenu zabudowy wielorodzinnej, a także realizacja interwencji wniesionych przez mieszkańców (właścicieli).
   * + 1. Odbiór odpadów komunalnych z placówek oświatowych, ośrodków kulturalnych, jednostek administracyjno-budżetowych, ośrodków zdrowia, ośrodków opieki społecznej, ośrodków sportowo-rekreacyjnych oraz zakładów zamkniętych typu areszty i zakłady karne winien być świadczony w godzinach od 8.00 do16.00.
       2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości świadczonych usług bez względu na czasowe nieobecności pracowników (tj. zwolnienia lekarskie, urlopy, strajki itp.), a także dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.
       3. Wykonawca winien dostosować wielkość pojazdów do charakteru zabudowy i dostępności komunikacyjnej obsługiwanych nieruchomości np. wąskie dojazdy, drogi gruntowe itp.
       4. Jeżeli wyznaczony w harmonogramie dzień tygodnia (miesiąca) odbioru poszczególnych frakcji odpadów okaże się dniem ustawowo wolnym od pracy, odbiór ten winien nastąpić następnego dnia roboczego, a całotygodniowy cykl odbiorów powinien zakończyć się w sobotę. W opisanym przypadku, w celu pełnej realizacji usługi w sobotę zakres godzinowy wskazany w pkt 6.6.1.2. może zostać rozszerzony.
       5. Wykonawcę w trakcie realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych obowiązuje całkowity zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów. Dotyczy to zarówno selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, a także mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych chyba, że ich zbiórka odbywa się w jednym pojemniku tj. żółty plastik – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe bądź jest prowadzona w systemie workowym, a sposób ich transportu nie będzie powodował mieszania poszczególnych frakcji.
       6. Dodatkowo Wykonawcę w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do odbioru odpadów biodegradowalnych zielonych w szczególności trawy i liści powstałych na nieruchomościach zamieszkałych, na których właściciele nieruchomości nie zdeklarowali selektywnej zbiórki odpadów, a wyrazili chęć selektywnego gromadzenia tej frakcji odpadów poprzez odbiór worków w punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Zabrze, o którym mowa również w pkt 6.6.3.6.
       7. Odbiór odpadów ulegających biodegradacji na zasadach określonych w pkt 6.6.1.8. będzie prowadzony na następujących zasadach:
9. wykonawca udostępni właścicielom nieruchomości odpowiednie worki poprzez ich wydanie w wyznaczonym punkcie znajdującym się na terenie miasta Zabrze;
10. właściciele po otrzymaniu worków zgromadzą w nich powstałe na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne zielone i przygotują do odbioru w punktach wywozowych zgodnie z obowiązującym harmonogramem dla danego rodzaju zabudowy;
11. wykonawca podczas prowadzenia odbioru określonego harmonogramem dla selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych odbierze wszystkie przygotowane worki.
    * + 1. Nieruchomości, na których funkcjonuje workowa zbiórka odpadów selektywnie zbieranych, za wyjątkiem nieruchomości wielorodzinnej oraz nieruchomości jednorodzinnych, na których nie zdeklarowano selektywnej zbiórki, a realizowany jest odbiór odpadów zielonych (trawa, liście itp.) należy w trakcie każdorazowego odbioru danej frakcji odpadów wyposażać w nowe worki w systemie „worek za worek”.
        2. W sytuacji zgłoszenia przez właściciela nieruchomości braku pozostawienia worków przewiduje się następujące rozwiązania:
12. Wykonawca dostarczy odpowiednią ilość worków wskazaną w zgłoszeniu dla danej frakcji odpadów podczas najbliższego odbioru odpadów zmieszanych z nieruchomości;
13. właściciel nieruchomości lub osoba przez niego upoważniona osobiście odbierze worki w punkcie prowadzonym przez Wykonawcę.

Worki na frakcje selektywnie zbierane (papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji) Wykonawca usługi udostępnia w lokalu zorganizowanym na terenie miasta Zabrze. Podczas wydania worków przekaże również materiały informacyjno-edukacyjne otrzymane od Zamawiającego.

* + - 1. Odbiór odpadów zielonych (np. trawa, liście) z terenu zabudowy wielorodzinnej będzie realizowany w następujący sposób:

1. w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożenia wniosku określonego w załączniku nr 2 OPZ Wykonawca udostępni właścicielom/zarządcom nieruchomości worki przeznaczone do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, a następnie odbierze je w terminie określonym harmonogramem dla tej frakcji odpadów lub,
2. odpady zostaną dostarczone do stacjonarnego PSZOK własnym transportem przez właściciela/zarządcę i przyjęte zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie PSZOK z jednoczesnym wcześniejszym powiadomieniem Wykonawcy o zamiarze dostawy – informacja o planowanej dostawie powinna wpłynąć nie wcześniej niż dzień przed dostarczeniem odpadów.
   * + 1. Podczas realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:
3. odstawiania pojemników do PW po ich opróżnieniu, uwzględniając ich ustawienie zgodnie z oznaczeniem znajdującym się w miejscu gromadzenia odpadów o ile ono występuje;
4. zamykanie pokryw pojemników, a także ich zabezpieczenie jeżeli posiadają zamek i odrębne otwory wrzutowe;
5. zabezpieczenie pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem;
6. uprzątnięcia odpadów rozsypanych podczas przemieszczania pojemnika z PW do miejsca postoju pojazdu transportującego, a także rozsypanych podczas załadunku
   * + 1. Wykonawca jest zobowiązany do obsługi każdej nieruchomości zgodnie z częstotliwością wynikającą z obowiązujących uchwał Rady Miasta Zabrze oraz terminach określonych w harmonogramie. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowa realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż dnia następnego po planowanym odbiorze poinformować Zamawiającego.
       2. Informacja, o której mowa w pkt 6.6.1.14. powinna zawierać datę i przyczynę braku odbioru, a także dokumentację w postaci zdjęć lub nagrania, które zobrazuje zaistniałe zdarzenie. Jeżeli brak obioru nastąpił z winy Wykonawcy odbiór należy wykonać następnego dnia wraz z przekazaniem Zamawiającemu informacji o realizacji usługi. Termin ponownej realizacji usługi w przypadku utrudnień wynikających z winy właściciela nieruchomości bądź osób trzecich nie może być dłuższy niż 3 dni robocze po terminie określonym harmonogramem lub momentu ustania przyczyny uniemożliwiającej dokonanie odbioru.
       3. W sytuacjach opisanych w pkt 6.6.1.14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach/zbiornikach oraz nadmiaru odpadów zgromadzonych wokół nich.
       4. W trakcie świadczenia usługi odbioru odpadów wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji właściwej realizacji obowiązku selektywnego zbierania przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powiadomić Zamawiającego i właściciela nieruchomości według następującej procedury:
7. oznaczyć w widocznym miejscu worek/pojemnik/zbiornik naklejką według wzoru określonego w załączniku nr 3 OPZ informującą o nieprawidłowym gromadzeniu odpadów (format naklejki dla worków i pojemników 120-240 litrów to A6, natomiast dla pozostałych A5);
8. sporządzić protokół wraz z dokumentacją zdjęciową, która jednoznacznie pozwoli zidentyfikować PW oraz stwierdzone nieprawidłowości;
9. przekazać ww. dokumentację w formie papierowej i elektronicznej Zamawiającemu;
10. w trakcie realizacji odbioru odpadów zmieszanych po opróżnieniu pojemnika/zbiornika usunąć naklejkę informującą o nieprawidłowym gromadzeniu odpadów.
    * + 1. W trakcie realizacji usługi konieczna będzie również obsługa nieruchomości, które dotychczas nie były objęte systemem, a ich wyposażenie w worki/pojemniki/kontenery oraz odbiór odpadów jest konieczny na podstawie złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
        2. Zamawiający po otrzymaniu deklaracji, o której mowa w pkt 6.6.1.18. poinformuje Wykonawcę, który w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości, a także przekazanie właścicielowi harmonogramu odbioru odpadów. Potwierdzenie realizacji zadania należy przedłożyć Zamawiającemu.
        3. Rozpoczęcie odbioru odpadów z nieruchomości wskazanej w pkt 6.6.1.18. powinno nastąpić w pierwszym terminie określonym dla danego miesiąca, od którego obowiązuje złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku kiedy termin/y upłynęły w ciągu 2 dni od podstawienia pojemników.
        4. Wykonawcę zobowiązuje się również do bieżącego informowania o udostępnieniu worków/pojemników z odpadami komunalnymi przy nieruchomościach, które nie figurują w wykazach danych jakie otrzymał od Zamawiającego. Zaistniałe zdarzenie należy poprzeć dokumentacją zdjęciową.
      1. **Odbiór odpadów wielkogabarytowych.**
         1. Odbiór odpadów wielkogabarytowych z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej powinien być świadczony w oparciu o terminy wskazane w harmonogramie dla każdego rodzaju zabudowy.
         2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów wielkogabarytowych udostępnionych w dniu odbioru w/lub bezpośrednim sąsiedztwie PW.
         3. W przypadku udostępnienia wśród odpadów wielkogabarytowych innych nie mieszczących się w kategorii odpadu wielkogabarytowego przed odbiorem należy wykonać dokumentację zdjęciową, która niezwłocznie powinna być przekazana do Zamawiającego. Jeżeli w PW udostępniono tylko odpady nie podlegające ww. zbiórce np. zużyte opony, ZSEE itp. również należy sporządzić dokumentację i przedstawić Zamawiającemu.
      2. **Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych**.
         1. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych realizowany jest w workach typu BIG-BAG o minimalnej pojemności 1 m3 w ilości nie przekraczającej 4m3 w roku.
         2. Realizacja odbioru następuje po upływie 14 dni od chwili udostępnienia worków, jednakże nie później niż 16 dnia lub po wcześniejszym zgłoszeniu otrzymanym od Zamawiającego z miejsc wskazanych przez właścicieli nieruchomości, które jednocześnie będą spełniały warunki określone w obowiązującym prawie miejscowym.
         3. Zamawiający określa zapotrzebowanie na worki, o których mowa w pkt 6.6.3.1. w ilości 600 sztuk miesięcznie dla OBSZARU PÓŁNOC i 500 sztuk miesięcznie dla OBSZARU POŁUDNIE. Jednocześnie zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości worków w danym miesiącu, w przypadku nie wykorzystania całego zapotrzebowania we wcześniejszych okresach rozliczeniowych.
         4. Przypadki, w których Wykonawca stwierdza zgromadzenie w workach BIG-BAG odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wraz z dokumentacją w postaci zdjęć lub nagrania. Dodatkowo na worku/ach należy zamieścić informację w formacie A4 o nieprawidłowej zbiórce, której wzór określa załącznik nr 3 OPZ.
         5. Odbiór worków BIG-BAG, w których stwierdzono zgromadzenie odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem, nastąpi po prawidłowym podziale odpadów przez posiadacza worków. Informację o możliwości ponownego podjazdu przekaże Zamawiający, a Wykonawca zrealizuje odbiór podczas realizacji tej samej usługi w najbliższej okolicy.
         6. Worki na odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca usługi udostępnia w lokalu zorganizowanym na terenie miasta Zabrze. Podczas wydania worków przekaże również materiały informacyjno-edukacyjne otrzymane od Zamawiającego.
         7. Udostępnienie worków BIG-BAG należy realizować codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00. Zamawiający dopuszcza świadczenie tej usługi również w stacjonarnym PSZOK.
         8. Wydanie worka/ów winno być poprzedzone przyjęciem kompletnego wniosku, który stanowi załącznik nr 4 OPZ wraz z dokumentem potwierdzającym ponoszenie opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
         9. Zgłoszenie o konieczności wcześniejszego odbioru worka z odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi przekazane do Wykonawcy bezpośrednio przez posiadacza worka lub Zamawiającego powinno być zrealizowane maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji.
         10. Worki BIG-BAG, które zostały udostępnione mieszkańcom i nie zostały zwrócone w takiej ilości jakiej zostały pobrane, Wykonawca odzyskuje własnym staraniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przywłaszczenie worków.
    1. **Mobilny/stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)**
       1. W ramach zawartej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia mieszkańcom miasta Zabrze dostępu do PSZOK. Poprzez zapewnienie dostępu rozumie się również prowadzenie mobilnego PSZOK w ramach danego obszaru, na którym realizowana jest usługa do czasu utworzenia stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
       2. Organizacja stacjonarnego PSZOK powinna spełniać warunki określone w art. 3 ust. 2 pkt 6) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U..2016.250). Utworzenie stacjonarnego PSZOK musi nastąpić w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji zamówienia.
       3. Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia jednego stacjonarnego PSZOK przez dwóch Wykonawców w ramach podanej oferty cenowej dla każdej części zamówienia, a także przez inny podmiot w ramach podwykonawstwa.
       4. Do PSZOK właściciele, zarządcy lub inne podmioty władające nieruchomością, a także mieszkańcy mogą dostarczyć odpady, które nie są odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości lub zostały udostępnione w sposób niezgodny z obowiązującym prawem miejscowym.
       5. Mobilny PSZOK winien funkcjonować w odstępach dwutygodniowych w każdej z dzielnic przypisanych do OBSZARU PÓŁNOC i/lub OBSZARU POŁUDNIE między godziną 6.00, a 10.00 oraz między godziną 16.00, a 20.00 w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
       6. W przypadku zanieczyszczenia którejkolwiek z lokalizacji między poszczególnymi terminami funkcjonowania mobilnego PSZOK Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nagromadzonych odpadów. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 2 dni.
       7. Lokalizacje, o których mowa w pkt 6.7.5. zostaną podane po rozstrzygniętej procedurze przetargowej. Dla dzielnic do 10 tyś. mieszkańców zostanie wyznaczony 1 punkt zbiórki, natomiast dla pozostałych nie więcej niż 2 punkty. Harmonogram dotyczący funkcjonowania mobilnego PSZOK należy przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.
       8. Funkcjonowanie mobilnego lub organizacja, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK wraz z obsadą personalną umożliwiającą jego nieprzerwane funkcjonowanie w trakcie całego okresu trwania zamówienia leży po stronie Wykonawcy usługi.
       9. Lokalizacja stacjonarnego PSZOK musi zapewnić łatwy i bezpieczny dojazd dla każdego mieszkańca niezależnie od panujących warunków atmosferycznych. Ponadto musi być położony na terenie utwardzonym, skanalizowanym, ogrodzonym i oświetlonym oraz dozorowanym przez 24 godziny.
       10. Niezbędnym wyposażeniem stacjonarnego punktu będzie w szczególności waga samochodowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, kontenery do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, całodobowy monitoring obiektu oraz wykwalifikowana obsługa.
       11. Stacjonarny PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 13:00. Podczas przyjęcia odpadów Wykonawca przekaże również materiały informacyjno-edukacyjne otrzymane od Zamawiającego.
       12. W PSZOK oraz na stronie internetowej Wykonawcy usługi należy zamieścić regulamin funkcjonowania tego punktu. Regulamin PSZOK stanowi załącznik nr 5 OPZ.
       13. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w mobilnym/stacjonarnym PSZOK zostały wymienione w tabeli pkt 3.4 OPZ. Wyłączeniu podlegają niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03.01.
    2. **Organizacja, obsługa i utrzymanie „gniazd segregacyjnych”** 
       1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia ogólnodostępnych punktów zbiórki tzw. „gniazd segregacyjnych”. Dla OBSZARU PÓŁNOC przewiduje się 12 lokalizacji, natomiast w OBSZARZE POŁUDNIE 8 lokalizacji. Każde z „gniazd segregacyjnych” musi składać się z minimum dwóch pojemników przeznaczonych do zbiórki tworzyw sztucznych wraz z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi oraz po minimum jednym pojemniku przeznaczonym do zbiórki szkła i papieru.
       2. Zamawiający wskaże lokalizacje tych punktów po rozstrzygnięciu procedury przetargowej jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba ogólnodostępnych „gniazd segregacyjnych” w trakcie okresu zamówienia może ulec zmianie w granicach +/- 50%.
       3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ich lokalizacji oraz wyposażenia w trakcie okresu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia „gniazda segregacyjnego” w nowej lokalizacji w ciągu 5 dni roboczych od jej wyznaczenia.
       4. Pojemniki stanowiące wyposażenie „gniazd segregacyjnych” muszą być odpowiednio oznakowane i dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów, zgodnie z Regulaminem, a także zawierać instrukcję korzystania z pojemników opisaną w pkt 6.2.9. OPZ.
       5. Pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m3, a ich opróżnianie powinno odbywać się 1 raz w tygodniu. Pojemniki przeznaczone do zbiórki tworzyw sztucznych w okresie od maja do września powinny być obsługiwane 2 razy w tygodniu.
       6. Jeżeli stopień zapełnienia pojemników frakcji papier lub szkło usytuowanych w poszczególnych „gniazdach segregacyjnych” będzie wskazywał na konieczność zwiększenia częstotliwości ich opróżniania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności wzrostu częstotliwości ich obsługi do dwóch razy w tygodniu. Ewentualny wzrost będzie możliwy w maksymalnie 50% tych punktów.
       7. Ogólnodostępne „gniazda segregacyjne” muszą być oznaczone tablicą „PUNKT OGÓLNODOSTĘPNY” oraz informacją „Zakaz gromadzenia odpadów niespełniających warunków Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabrze”, a także „Pozostawianie odpadów poza pojemnikami zabronione pod groźbą kary grzywny”. Ponadto tablica winna zawierać informacje, że nadmiar i inne frakcje odpadów winny być dostarczone do PSZOK.
       8. Dbałość o czystość i porządek wokół pojemników stanowiących wyposażenie „gniazd segregacyjnych” po odbiorze każdej frakcji odpadów leży po stronie Wykonawcy usługi. W przypadku stwierdzenia nagromadzenia w punkcie odpadów niezgodnych z jego przeznaczeniem Wykonawca usuwa odpady odrębnym transportem wraz z próba ich podziału przed przekazaniem do instalacji odzysku/unieszkodliwiania.
       9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie pojemników Wykonawcy rozmieszczonych w GS. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, a także kradzieży pojemników ponowne wyposażenie GS leży po stronie Wykonawcy.
       10. W przypadku organizacji przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy GS, które będą wyposażone w zbiorniki Wykonawca zobowiązany jest do ich obsługi.
    3. **Organizacja i prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wyznaczonych obiektach (baterie, leki)**
       1. Zbiórka przeterminowanych leków będzie realizowana z pojemników będących w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca rozstawi zgodnie z jego wskazaniem, a następnie będzie opróżniał w terminach określonych harmonogramem. Na dzień 30.09.2016r. w każdym z obszarów funkcjonuje 16 lokalizacji punktów zbiórki przeterminowanych leków, a ich wykaz stanowi załącznik nr 6 OPZ.
       2. W trakcie realizacji usługi ilości obsługiwanych aptek (punktów) może ulec zmianie w zakresie nie większym niż +/- 25%. W chwili zwiększenia liczby punktów, pojemniki dostarczone przez Wykonawcę winny mieć parametry zbliżone do pojemników udostępnionych przez Zamawiającego.
       3. W przypadku zbiórki baterii i baterii akumulatorowych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia, ustawienia, a następnie obsługi 10 sztuk pojemników w każdym z obszarów. Na dzień 30.09.2016r. punkty zbiórki baterii i baterii akumulatorowych funkcjonują w placówkach wskazanych w załączniku nr 7 OPZ.
       4. W trakcie realizacji usługi ilości obsługiwanych placówek może ulec zmianie w zakresie nie większym niż +/- 25%. Minimalna pojemność pojemnika do zbiórki zużytych baterii nie może być mniejsza niż 20 litrów. Jednocześnie należy uwzględnić możliwości umieszczenia w pojemniku baterii akumulatorowych (np. bateria z laptopa).
       5. Zamawiający po rozstrzygniętej procedurze przetargowej podejmie działania mające na celu zawarcie porozumień kontynuujących współpracę z podmiotami, w których obecnie funkcjonuje zbiórka przeterminowanych leków oraz baterii i baterii akumulatorowych (załącznik nr 6 i 7 OPZ) i/lub nawiąże współpracę z innymi placówkami w zakresie określonym w pkt 6.9.1. – 6.9.4. OPZ.
       6. Pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków oraz baterii i baterii akumulatorowych powinny być opróżniane 1 raz w miesiącu chyba, że stopień zapełnienia w poszczególnych punktach będzie wskazywał na konieczność zwiększenia częstotliwości ich opróżniania. Wzrost częstotliwości obsługi do dwóch razy w miesiącu na terenie danego obszaru będzie możliwy w maksymalnie 6 punktach zbiórki przeterminowanych leków oraz 3 punktach zbiórki zużytych baterii i baterii akumulatorowych.
11. **Sposób komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcą**
    1. Po rozstrzygniętej procedurze przetargowej i podpisaniu umowy Zamawiający wraz z Wykonawcą wymienią dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację i nadzór nad prawidłową realizacją umowy, w szczególności adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów komórkowych. Wymiana ww. danych pozwoli na możliwość stałego kontaktu oraz wymiany dokumentacji w celu wyjaśnienia istotnych zdarzeń związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie danego obszaru.
    2. Wykonawcę zobowiązuje się do stworzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego, w którym właściciele nieruchomości/Zarządcy/mieszkańcy będą mogli zasięgnąć informacji na temat realizowanej usługi w szczególności np. ustalić dokładny termin odbioru worków BIG-BAG, podstawienia pojemników (zmiana, przedział godzinowy itp.), zweryfikować terminowość wykonania usługi (czy w danym dniu odbiór był już realizowany, czy dopiero nastąpi bądź wystąpiło opóźnienie), zasięgnąć informacji na temat sposobu udostępnienia odpadów np. wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych itp.
    3. Punkt konsultacyjno-informacyjny powinien funkcjonować w dni robocze od godziny 10 do godziny 18 oraz zapewniać możliwość kontaktu osobistego i telefonicznego. Numery minimum 2 linii telefonicznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz zamieści na własnej stronie internetowej najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
    4. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w okresie trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dane, w celu stworzenia pierwszego harmonogramu oraz ich aktualizacji w trakcie realizacji usługi. Aktualizacje będą dotyczyły:
12. nieruchomości, które dotychczas nie były objęte systemem,
13. zmieniającej się liczby osób na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych,
14. zmian w deklarowanym sposobie zbiórki odpadów komunalnych poszczególnych właścicieli nieruchomości.
    1. Wykonawca w okresie świadczenia usługi będzie zobowiązany do udostępniania danych w odpowiednim formacie plików, które zostaną określone w trakcie realizacji zadania odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Zabrze.
    2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeszkolenia minimum dwóch pracowników nadzoru wskazanych przez Zamawiającego z obsługi systemu informatycznego monitorującego pracę pojazdów jakim będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do tego oprogramowania poprzez wtyczkę https://, która umożliwi uzyskanie Zamawiającemu informacji dotyczących:

- bieżącej oraz archiwalnej pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS;

- przebytej trasy pojazdu na mapie miasta Zabrze z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac;

- bieżącego oraz archiwalnego zapisu z innych urządzeń dokumentujących realizację usługi (np. kamer).

Narzędzie to posłuży Zamawiającemu do bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego do realizacji zadań związanych z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, a także rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą.

* 1. Przeszkolonym pracownikom będzie również przysługiwał dostęp do dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością w siedzibie Wykonawcy. Weryfikacje będą dokonywane wyłącznie w ramach sprawdzenia prawidłowości wykonywanych zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Zabrze w granicach danego obszaru.
  2. Zamawiający w trakcie trwania umowy będzie prowadził zestawienie zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości interwencji w sprawie nieprawidłowości w realizowanej usłudze. Druk, który stanowi załącznik nr 8 z uzupełnionymi zgłoszeniami będzie przekazywany Wykonawcy codziennie do godziny 13.30, celem usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej realizacji otrzymanych zgłoszeń bądź szczegółowego udokumentowania prawidłowo wykonanego zadania. Za dokumenty potwierdzające prawidłową realizację zadania uważa się w szczególności dane z systemu GPS, które pozwolą zidentyfikować pojazd realizujący usługę, a także określić czas i miejsce, w którym realizowano usługę. Dodatkową dokumentację mogą stanowić dane z innych urządzeń np. nagrania z kamer, które również pozwolą na szczegółową identyfikację pojazdu oraz czasu i miejsca świadczenia usługi.
  4. Na wniosek Zamawiającego w celu rozszerzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 7.9. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej PW przed i po odbiorze danej frakcji odpadów (zawierające datę i godzinę ich wykonania), a także przedłożenia kopii raportu tzw. „trasówki” lub innego dokument z wykonanego objazdu, który jest podpisany przez pracowników wykonujących zadanie w terenie.
  5. W przypadku braku możliwości udokumentowania właściwiej realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez mieszkańców nieprawidłowości następnego dnia po otrzymania pliku, o którym mowa w pkt 7.8. Wykonawcę zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień o przyczynach zaistniałej sytuacji, a także podjętych działaniach naprawczych poprzez wpisanie informacji w odpowiednią kolumnę otrzymanego pliku. Informacja zwrotna winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej do godziny 10.00 dnia następnego po usunięciu nieprawidłowości.
  6. Każda reklamacja, interwencja lub skarga wniesiona przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy winna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia Wykonawca każdorazowo powinien załatwienia każdorazowo należy powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.

1. **Sprawozdawczość z realizacji usługi**
   1. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do przedkładania raportów zawierających informacje o przebiegu wykonywanej usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów wytworzonych w każdym z obszarów, a także innych usług objętych umową np. wyposażenie nieruchomości w pojemniki.
   2. Wykonawcę zobowiązuje się do dziennego raportowania w formie elektronicznej wszystkich zadań określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 8, a także przekazywania sprawozdań, których wzory określa Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
   3. Do raportów miesięcznych przekazywanych w formie elektronicznej i papierowej zalicza się zbiorcze zestawienie raportów wskazanych poniżej zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 9,  
      a mianowicie:
2. sprawozdanie informacji z urządzeń GPS tj. liczba pojazdów pracujących na terenie danego obszaru w poszczególne dni miesiąca wraz z określeniem następujących danych:
3. numeru rejestracyjnego pojazdu,
4. rodzaj pojazdu np. śmieciarka, bramowiec itp.
5. ładowności każdego pojazdu,
6. rodzaju odpadów zbieranych przez poszczególne pojazdy wraz z określeniem przedziału czasowego jeśli w jednym okresie rozliczeniowym pojazd był wykorzystywany do zbiórki różnych frakcji odpadów, a także podział zmianowy (godzinowy) jeśli w danym dniu pojazdem były odbierane różne frakcje odpadów
7. czas pracy w poszczególnych dniach miesiąca,
8. długość przebytych tras w poszczególne dni miesiąca;
9. sprawozdania dotyczącego ilości (masy) odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wskazując:
10. nazwę i adres instalacji, do której zostały przekazane – dane należy potwierdzić kartą ewidencji odpadów wskazującą konkretne terminy przekazania odpadów oraz zbiorcza kartą przekazania odpadów, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
11. kod odebranych odpadów komunalnych zgodny z katalogiem odpadów,
12. rodzaj (nazwę) odebranych odpadów komunalnych,
13. masę poszczególnych frakcji odpadów,
14. sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych;
15. zestawienie ilości (masy) odpadów zebranych w PSZOK zawierające następujące informacje:
16. kod odpadów komunalnych zgodny z katalogiem odpadów,
17. rodzaj (nazwę) odpadów komunalnych,
18. masa poszczególnych frakcji odpadów,
19. nazwę i adres instalacji, do której zostały przekazane – dane należy potwierdzić kartą ewidencji odpadów wskazującą konkretne terminy przekazania odpadów oraz zbiorczą kartą przekazania odpadów, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów,
20. sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych;
21. sprawozdanie z rodzaju oraz ilości pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych w podziale na poszczególne frakcje odpadów, które zostały rozmieszczone na terenach nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych, wielorodzinnych oraz nieruchomościach niezamieszkałych i mieszanych wraz z podziałem określającym własność Wykonawcy, Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości;
22. sprawozdanie dotyczące ilości wydanych i odebranych worków BIG-BAG do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, który powinien określać:
23. nr wniosku oraz miesiąc, w którym zostały wydane,
24. adres nieruchomości,
25. dane osoby pobierającej wraz z danymi kontaktowymi np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
26. lokalizację worków (adres),
27. datę wydania oraz ilości udostępnionych worków wraz z ich objętością,
28. datę odbioru i ilość odebranych worków,
29. informację o zwrocie worków niewykorzystanych,
30. różnice ilościowe wskazujące jaka ilość worków nie została zwrócona Wykonawcy;
31. wykaz PW, w których mimo deklarowanej selektywnej zbiórki odpadów nie wypełniają tego obowiązku (art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) wraz z numerem protokołu i datą jego sporządzenia;
32. wykaz PW, w których Wykonawca stwierdził mieszanie odpadów komunalnych z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej wraz z numerem protokołu i datą jego sporządzenia;
33. wykaz lokalizacji, w których wykonawca stwierdza notoryczne przepełnienia pojemników – poprzez przepełnienie należy rozumieć sytuację, w której w cyklu 5 kolejnych odbiorów danej frakcji odpadów 3-krotnie stwierdzono wysypywanie się odpadów z pojemników – wraz z dokumentacją zdjęciową prezentującą wykazane nieprawidłowości.
34. zestawienie dotyczące odpadów przyjmowanych w punkcie PSZOK, w szczególności:
35. datę przyjęcia (dostawy) odpadu,
36. dane pojazdu, którym zostały dostarczone odpady tj. numer rejestracyjny, marka i rodzaj (osobowe, dostawcze),
37. dane dostawcy odpadów tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
38. dane dotyczące odpadów tj. kod, nazwa i masa odpadów.
    1. W przypadku przekazania odpadów do instalacji zastępczych Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dołączyć do raportu wskazanego w pkt 8.3. ppkt 2) dokument potwierdzający odmowę przyjęcia odpadów przez RIPOK wraz z uzasadnieniem takiego stanowiska instalacji regionalnej.
    2. Papierowa dokumentacja winna być sporządzona na jak najmniejszej ilości papieru z jednoczesnym zachowaniem jej czytelności (minimalny rozmiar czcionki 8 punktów) z dwustronnym zadrukiem.
    3. Wszystkie raporty wraz z niezbędną dokumentacją winny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, po miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczy. Weryfikacja raportów oraz przekazanie Wykonawcy usługi protokołu wykonania usługi nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od chwili ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do danych zawartych w przekazanych raportach lub udzielonych wyjaśnieniach termin ulega wydłużeniu do czasu rozstrzygnięcia sprawy, lecz nie dłużej niż 5 dni roboczych od chwili ich otrzymania.
    4. Wykonawcę zobowiązuje się do przechowywania sporządzonej dokumentacji do wglądu Zamawiającego przez okres określony odrębnymi przepisami, a jeśli okres ten jest krótszy, niż okres zawarcia umowy zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez cały okres świadczenia usług oraz minimum 12 miesięcy po jej zakończeniu.
    5. Wykonawca/y oraz podwykonawcy są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje wskazane w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. 2016.250). Sprawozdanie winno być sporządzone na formularzu zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska oraz przekazane Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi terminami.
39. **Podwykonawcy**
    1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania, Zamawiający uzna, iż cały zakresświadczenia usługi określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocyPodwykonawców.Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jestw ofercie Wykonawcy.
    2. Wykonawca z miesięcznym wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowę lub projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą z zakresem powierzonych prac oraz kwotą należnego wynagrodzenia. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni roboczychod przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie oznaczało to, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
    3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie spełniał odpowiednio warunków pkt. 5 SIWZ.
    4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ponadto umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz Podwykonawców z dalszymi podmiotami muszą zawierać następujące postanowienia:
40. zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami;
41. zapis dotyczący zakazu cesji wierzytelności za prace wykonane przez Podwykonawcę bądź inne podmioty umowy;
42. zapis o sposobie dokonywania płatności na rzecz podwykonawców lub innych podmiotów;
43. zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Wykonawcy i Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą być uznane za istotne dla prawidłowego wykonania zobowiązań przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy, między innymi o sporach lub możliwości ich wystąpienia, a także o złej sytuacji finansowej i ekonomicznej tych wykonawców oraz możliwości wystąpienia takiej sytuacji.
    1. Ewentualna zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej i warunków określonych w pkt 9.2. – 9.3 OPZ.
    2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne. Ponadto umowy zawarte z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z umowy podpisanej z Zamawiającym.
    3. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.
44. **Zakończenie realizacji zamówienia**
    1. Wykonawca w ostatnim miesiącu trwania umowy jest zobowiązany do systematycznego odbioru pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych stanowiących jego własność w sposób umożliwiający ich podstawienie przez nowy podmiot, który będzie świadczył usługę odbioru odpadów komunalnych.
    2. Odbiór pojemnika winien nastąpić nie później niż 24 godziny po ostatnim odbiorze odpadów. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu wykazu poszczególnych tras i lokalizacji oraz rodzaju pojemników (selektywne/zmieszane), które będą w danym dniu odbierane.
    3. Wszystkie worki/pojemniki/kontenery rozmieszczone przez Wykonawcę na terenie miasta Zabrze winny być ostatecznie zabrane najpóźniej do 14 dni po zakończeniu świadczenia usług.
45. **Załączniki**
    1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – wzory harmonogramów
       1. Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej, niezamieszkałej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR POŁUDNIE - HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH ZMIESZANYCH Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ULICA** | **DZIELNICA** | **DZIEŃ** | **TYDZIEŃ parzysty / nieparzysty** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 MAJA** | Centrum Południe | wtorek | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 MAJA** | Centrum Południe | piątek | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADAMA ASNYKA** | Zaborze Południe | wtorek | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ADAMA NAPIERALSKIEGO** | Zaborze Południe | środa | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKACJOWA** | Guido | czwartek | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ALOJZEGO PAWLICZKA** | Centrum Południe | czwartek | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru surowców wtórnych papier, szkło, tworzywa sztuczne z zabudowy jednorodzinnej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW SELEKTYWNIE ZBIERANYCH DLA ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ADRES\_NIERUCHOMOSCI** | **DZIELNICA** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
|  | **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
|  | BOLESŁAWA PRUSA | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | DR. HENRYKA JORDANA | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HARCERSKA | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IWANA PAWŁOWA | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JAWOROWA | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JÓZEFA ŁAPKOWSKIEGO | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JÓZEFA WYBICKIEGO | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | KRZYSZTOFA BACZYŃSKIEGO | Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych z zabudowy jednorodzinnej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI W TYM ZIELONYCH Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **REJON ZBIÓRKI** | **DZIEŃ TYGODNIA** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
| **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| **Helenka, Grzybowice, Biskupice, os.Młodego Górnika** | Poniedziałek parzysty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rokitnica** | Wtorek parzysty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mikulczyce** | Środa parzysta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru surowców wtórnych papier, szkło tworzywa sztuczne, a także odpady ulegających biodegradacji, w tym zielonych z zabudowy wielorodzinnej i niezamieszkałej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW Z PAPIERU, SZKŁA I ULEGAJĄCYCH BIODRGRADACJI Z NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **REJON ZBIÓRKI** | **DZIEŃ TYGODNIA** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
| **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| **Helenka, Rokitnica, Grzybowice,**  **os. Młodego Górnika** | poniedziałek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **os Kopernika,**  **os. Kotarbińskiego,**  **Centrum Północ,**  **Mikulczyce** | wtorek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ "WYSTAWKA" 2017 ROK** | | | | | | | | | |
|  | **DZIELNICA** | **MARZEC** | | **CZERWIEC** | | **SIERPIEŃ** | | **LISTOPAD** | |
| **DZIEŃ OBJAZDU** | **DATA OBJAZDU** | **DZIEŃ OBJAZDU** | **DATA OBJAZDU** | **DZIEŃ OBJAZDU** | **DATA OBJAZDU** | **DZIEŃ OBJAZDU** | **DATA OBJAZDU** |
|  | **Helenka** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Rokitnica** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Grzybowice** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Biskupice** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **os. Młodego Górnika** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy wielorodzinnej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH Z ZABUDOWY WIELORODZINNEJ 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | |
| **DZIELNICA** | **ULICA** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
| **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| Helenka | BOLESŁAWA PRUSA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | DR. HENRYKA JORDANA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | HARCERSKA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | IWANA PAWŁOWA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | JAWOROWA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | JÓZEFA ŁAPKOWSKIEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | JÓZEFA WYBICKIEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | KRZYSZTOFA BACZYŃSKIEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka | LEONA KRUCZKOWSKIEGO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru odpadów z „gniazd segregacyjnych”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW Z "GNIAZD SEGREGACYJNYCH" 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **DZIELNICA** | **ILOŚĆ PKT** | **LOKALIZACJA PUNKTU** | **OPIS LOKALIZACJI** | **DZIEŃ TYG.** | **DATA ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
| **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| **Helenka, Rokitnica, Grzybowice,**  **os. Młodego Górnika** |  |  |  | Pon. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **os. Kopernika,**  **os. Kotarbińskiego, Centrum Północ, Mikulczyce** |  |  |  | Wt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram odbioru przeterminowanych leków

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSZAR PÓŁNOC - HARMONOGRAM ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW 2017 ROK** | | | | | | | | | | | | | | |
| **DZIELNICA** | **NAZWA PLACÓWKI** | **ADRES** | **TERMIN ODBIORU** | | | | | | | | | | | |
| **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| Centrum południe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centrum północ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centrum południe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helenka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Harmonogram zbiórki zużytych baterii i baterii akumulatorowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM ZBIÓRKI BATERII I BATERII AKUMULATOROWYCH 2017r** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **NAZWA PLACÓWKI** | **ADRES** | **Data odbioru** | | | | | | | | | | | |
| **styczeń** | **luty** | **marzec** | **kwiecień** | **maj** | **czerwiec** | **lipiec** | **sierpień** | **wrzesień** | **październik** | **listopad** | **grudzień** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wniosek o udostępnienie worków do zbiórki odpadów zielonych z terenu zabudowy wielorodzinnej.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| …………………………………………………. | |  |  |  |  |
| (pieczęć Wykonawcy usługi) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE WORKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW (PAPIER, SZKŁO, TWORZYWA SZTUCZNE, ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI)** | | | | | |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI | NAZWA / IMIĘ I NAZWISKO POBIERAJĄCEGO | DANE KONTAKTOWE | POWIERZCHNIA TERENU (m2, ha)\* | LOKALIZACJA PUNKTU WYWOZOWEGO | ILOŚĆ WORKÓW |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \* wypełnia się tylko w przypadku worków na odpady ulegające biodegradacji | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ……………………………………………… |  |
|  |  |  |  | (podpis pobierającego) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | …………………………………………… |  |

(podpis i pieczęć wydającego)

* 1. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wzór naklejki
     1. Informacja o niewłaściwym sposobie gromadzenia odpadów w workach, pojemnikach, kontenerach i zbiornikach. 
     2. Informacja o niewłaściwym gromadzeniu odpadów w workach BIG-BAG.



* 1. ZAŁACZNIK NR 4 - wniosku o udostępnienie worka typu „BIG-BAG”

……………………………………………

(pieczęć Wykonawcy usługi)

**WNIOSEK nr ……………**

**o udostępnienie worka typu BIG-BAG do zbiórki odpadów budowlanych   
i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych**

W związku z zapisami Uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zabrze oraz szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych zwracam się o udostępnienie worków do zbiórki odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych według poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI | IMIĘ I NAZWISKO POBIERAJĄCEGO | DANE KONTAKTOWE | LOKALIZACJA PUNKTU WYWOZOWEGO | ILOŚĆ WORKÓW I ICH POJEMNOŚĆ (max. 4m3/rok) |
|  |  |  |  |  |

\* tabela winna być uzupełniona drukowanymi literami – wszystkie pola są obowiązkowe.

Do wniosku dołączam potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miejscu wytworzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci (właściwe należy zaznaczyć znakiem „X”):

zaświadczenie wydane przez Zarządcę nieruchomości

potwierdzenie przelewu identyfikujące wnioskodawcę i nieruchomość

potwierdzenie kasowe zapłaty w UM Zabrze

inny dokument uprawniający do otrzymania worków BIG-BAG jaki? …………………………………………………………..

**Informacja:**

1. W worku na odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić: gruz ceglany (np. cegły, pustaki, cement), gruz tynkarski, ceramiczny i betonowy, elementy ceramiki (np. płytki, potłuczona armatura sanitarna), płyty kartonowo gipsowe, szkło okienne, drzwiowe, stolarka okienna i drzwiowa, a  także odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (np. tapety, okleiny, deski, boazeria, panele, ramy okienne z PCV).
2. W worku na odpady budowlane i rozbiórkowe zabrania się umieszczać materiałów niebezpiecznych np. papa, azbest.
3. W przypadku konieczności odbioru worka przed upływem 14 dni od chwili jego udostępnienia informację należy przekazać do Wydziału Infrastruktury Komunalnej telefonicznie (32) 373-35-51 lub za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)
4. Nieprawidłowa zbiórka odpadów skutkuje zamieszczeniem informacji ZŁA SEGREGACJA i brakiem odbioru worków.

**Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami dotyczącymi właściwego użytkowania otrzymanego worka/ów oraz otrzymałem jej kopie.**

Zabrze, dn. ……………………….. ……………………………………………….

(podpis pobierającego)

……………………………………………….

(podpis i pieczęć wydającego)

**INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKA (należy przekazać osobie pobierającej worki BIG-BAG)**

1. W worku na odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić: gruz ceglany (np. cegły, pustaki, cement), gruz tynkarski, ceramiczny i betonowy, elementy ceramiki (np. płytki, potłuczona armatura sanitarna), płyty kartonowo gipsowe, szkło okienne, drzwiowe, stolarka okienna i drzwiowa, a także odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (np. tapety, okleiny, deski, boazeria, panele, ramy okienne z PCV).
2. W worku na odpady budowlane i rozbiórkowe zabrania się umieszczać materiałów niebezpiecznych np. papa, azbest.
3. W przypadku konieczności odbioru worka przed upływem 14 dni od chwili jego udostępnienia informację należy przekazać do Wydziału Infrastruktury Komunalnej telefonicznie (32) 373-35-51 lub za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)
4. Nieprawidłowa zbiórka odpadów skutkuje zamieszczeniem informacji ZŁA SEGREGACJA i brakiem odbioru worków.
   1. ZAŁĄCZNIK NR 5 – Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
      1. Treść regulaminu funkcjonowania PSZOK

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy ZABRZE**

**zlokalizowanego w ZABRZU przy ulicy ……………………………**

**DEFINICJE**

Na potrzeby Regulaminu wprowadza się poniższe definicje:

* + - 1. **PSZOK** -Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Zabrzu przy ul. ……………..
      2. **Odpady komunalne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, pochodzące z terenu zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.
      3. **Odpady niebezpieczne** - odpady zawierające substancje wybuchowe, łatwopalne, toksyczne, drażniące, żrące i uczulające, a w szczególności: baterie, akumulatory, leki, termometry, żarówki – pochodzące z gospodarstw domowych.
      4. **Wytwórca odpadów komunalnych** – mieszkaniec gminy Zabrze lub właściciel nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Zabrza zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2016.250).
      5. **Dostawca odpadów komunalnych** – dostawca odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, który działa w imieniu wytwórcy odpadów komunalnych.
      6. **Gospodarstwo domowe** - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.
      7. **Punkt adresowy** - punkt opisany przez numer porządkowy na danej ulicy.

# **ZASADY OGÓLNE**

* + - 1. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Zabrzu przy   
         ul. ………………., wysegregowane odpady komunalne może dostarczyć wytwórca/dostawca odpadów komunalnych.
      2. Do PSZOK przyjmowane będą wyłącznie posegregowane odpady wskazane w punkcie 19 niniejszego regulaminu. Dostarczenie odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych z terenu zabudowy wielorodzinnej, gdy wytwórca/dostawca odpadów wskazuje lokal mieszkalny jako miejsce ich wytworzenia np. ul. Skowronkowa 10/4 skutkuje **odmową przyjęcia odpadów**.
      3. Punkt PSZOK jest czynny:
* od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00
* w każdą sobotę miesiąca w godz. 8.00 - 13.00
  + - 1. Odpady komunalne przekazywane do PSZOK muszą pochodzić z  gospodarstw domowych
      2. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez wytwórcę i/lub dostawcę odpadów.
      3. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika punktu – zał. nr 2
      4. Obowiązki podmiotów dostarczających odpady:

1. wytwórca/dostawca odpadów komunalnychw celu sporządzenie protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien okazać dokument tożsamości;
2. wytwórca/dostawca odpadów komunalnychwinien udostępnić dokumenty pozwalające w sposób jednoznaczny stwierdzić uprawnienia do przekazywania odpadów na PSZOK, a mianowicie:

* dokument tożsamości potwierdzający zamieszkiwanie na terenie miasta Zabrze,
* kopię deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady komunalne lub,
* potwierdzenie ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady komunalne,

i

* oświadczenie wytwórcy odpadów wskazujące punkt adresowy (nieruchomość), na którym zostały wytworzone odpady (dotyczy wyłącznie dostawców odpadów – załącznik nr 1);
  + - 1. Wytwórca/dostawca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt.
      2. Za wyładunek odpadów komunalnych odpowiada podmiot dostarczający odpady komunalne, który zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
      3. Podmiot dostarczający odpady jest zobowiązany przy rozładunku odpadów do utrzymania porządku na terenie PSZOK.
      4. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
      5. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane.
      6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów komunalnych w przypadku gdy:
* dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów lub odmówi ich okazania bądź wypełnienia,
* przywieziona ilość oraz morfologia odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza gospodarstwa domowego. Na tę okoliczność sporządzony zostanie stosowny protokół odmowy przyjęcia – zał. nr 3.
* stwierdzono zanieczyszczenie/zmieszanie odpadów komunalnych
* dostarczenie odpadów w niedozwolonym opakowaniu.
  + - 1. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia papierosów.
      2. Zabrania się wytwórcom/dostawcom odpadów komunalnych przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o odpadach, jakie można dostarczyć na PSZOK.
      3. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciw pożarowych, regulaminu i poleceń pracownika punktu.
      4. Opakowania w których znajdują się odpady niebezpieczne powinny być nieuszkodzone   
         i szczelne.
      5. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek dostawcy potwierdzenie przyjęcia odpadów w postaci kopi Protokołu Przyjęcia Odpadów – zał. nr 2.
      6. W PSZOK są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

|  |  |
| --- | --- |
| **KOD** | **RODZAJ** |
| 20 01 01 | Papier i tektura |
| 20 01 02 | Szkło |
| 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 20 01 10 | Odzież |
| 20 01 11 | Tekstylia |
| 20 01 13 | Rozpuszczalniki |
| 20 01 14 | Kwasy |
| 20 01 15 | Alkalia |
| 20 01 17 | Odczynniki fotograficzne |
| 20 01 19 | Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) |
| 20 01 21 | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 20 01 23 | Urządzenia zawierające freony |
| 20 01 25 | Oleje i tłuszcze jadalne |
| 20 01 26 | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 |
| 20 01 27 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 28 | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 |
| 20 01 29 | Detergenty zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 30 | Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 |
| 20 01 31 | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne |
| 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
| 20 01 33 | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie |
| 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
| 20 01 35 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki |
| 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 20 01 37 | Drewno zawierające substancje niebezpieczne |
| 20 01 38 | Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 |
| 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 20 01 40 | Metale |
| 20 01 41 | Odpady zmiotek wentylacyjnych |
| 20 01 80 | Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 |
| 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 20 02 02 | Gleba i ziemia, w tym kamienie |
| 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji |
| 20 03 02 | Odpady z targowisk |
| 20 03 03 | Odpady z czyszczenia ulic i placów |
| 20 03 04 | Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości |
| 20 03 06 | Odpady ze studzienek kanalizacyjnych |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 17 01 03 | Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 |
| 17 02 01 | Drewno |
| 17 02 02 | Szkło |
| 17 02 03 | Tworzywa sztuczne |
| 17 03 02 | Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01 |
| 17 04 01 | Miedź, brąz, mosiądz |
| 17 04 02 | Aluminium |
| 17 04 03 | Ołów |
| 17 04 04 | Cynk |
| 17 04 05 | Żelazo i stal |
| 17 04 06 | Cyna |
| 17 04 07 | Mieszaniny metali |
| 17 04 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 |
| 17 05 08 | Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07 |
| 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 |
| 17 08 02 | Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 |
| 16 01 03 | Zużyte opony |
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 15 01 03 | Opakowania z drewna |
| 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 15 01 09 | Opakowania z tekstyliów |
| 15 01 10 | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne) |
| 15 01 11 | Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi |

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu   
       lub pod nr tel. ………………………….
    2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej ……………………...
    3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
    4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2017r.
    5. Załącznik nr 1 do regulaminu PSZOK

**OŚWIADCZENIE\***

Oświadczam, iż odpady komunalne w postaci ………………………………………………………………. dostarczone w dniu dzisiejszym  
 (nazwa odpadu np. wielkogabarytowe)

za pośrednictwem dostawcy odpadów komunalnych ……………………………………………………………………………………………………....

**(**imię, nazwisko, nr dowodu osobistego/pesel lub nazwa firmy i NIP)

adres zam. lub adres siedziby……………………………………………………………………………………………………………………… do PSZOK

środkiem transportu o nr. rejestracyjnym …………………………………..... pochodzą z nieruchomości zamieszkałej/ych położonej/ych na terenie

miasta Zabrze przy ulicy:

ADRES NIERUCHOMOŚCI (PUNKTU ADRESOWEGO)

1. ………………………………………………………………….. ………………………………………

1. …………………………………………………………………........................................................
2. …………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe wytwórcy odpadów: tel. …………………………….

adres e’mail\*\* ……………………………………….

………………………………………………….

(czytelny podpis Wytwórcy odpadów komunalnych)

…………………………………………………………………

(czytelny podpis Dostawca odpadów)

\*Wszystkie pozycje wypełnić\*\* Pole nieobowiązkowe

* + 1. Załącznik nr 2 do regulaminu PSZOK

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW**

**do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy ZABRZE**

**zlokalizowanego w ZABRZU przy ulicy ………………………..**

1. Data przekazania odpadów: ………………………………………………………………………………………………………………...….
2. Imię i nazwisko mieszkańca Zabrza/ nazwa Zarządcy przekazującego odpady na PSZOK oraz nr dowodu osobistego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................

1. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................
2. Miejsce pochodzenia odpadu ( adres):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kod i rodzaj przekazanych odpadów: ………………………………………………………………………………...………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Ilość przekazanych odpadów ( waga): ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nr rejestracyjny pojazdu: ……………………………………………………………………………………...
2. UWAGI:………………………………………………………………………………………….………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpis dostarczającego: Podpis pracownika PSZOK:**

* + 1. Załącznik nr 3 do regulaminu PSZOK

**PROTOKÓŁ ODMOWY PRZYJĘCIA ODPADÓW**

**do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy ZABRZE**

**zlokalizowanego w ZABRZU przy ulicy …………………………**

1.Data przekazania odpadów: ………………………………………………………………………………………………………...………….

2.Imię i nazwisko mieszkańca Zabrza/ nazwa Zarządcy przekazującego odpady na PSZOK:

……………………………………………………………………………………………………………………

3.Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4.Miejsce pochodzenia odpadu ( adres):

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………….................................................................

5.Kod i Rodzaj deklarowanych odpadów: …………………………………………………………………….................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………

6.Ilość odpadów: ……………………………………………………….…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7.Powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOKu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.Ilość załączonych zdjęć do Protokołu: ……………………………………………………………………….

**Podpis dostarczającego: Podpis pracownika PSZOK:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI BATERII I BATERII AKUMLATOROWYCH** | | |
| **OBSZAR** | **Nazwa zbierającego zużyte baterie i akumulatory** | **Adresy punktów zbierania** |
| **zużytych baterii i akumulatorów** |
|
| Pn | Dzielnicowy Ośrodek Kultury w Biskupicach | ul. Kossaka 23 |
| Pn | Dzielnicowy Ośrodek Kultury w Grzybowicach | ul. Badestinusa 60 |
| Pn | POM III | ul. Staromiejska 15 |
| Pn | Czytelnia Ogólna w Zabrzu | ul. Wyzwolenia 4 |
| Pn | Miejska Biblioteka Publiczna - Dyrekcja | ul. Londzina 3 |
| Pn | Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 15 | ul. Jordana 52 |
| Pn | Miejska Biblioteka Publiczna - Filia nr 6 | ul. Krakowska 52 |
| Pn | Urząd Miasta Zabrze | ul. Wolności 286 |
| Pn | Urząd Miasta Zabrze | ul. Powstańców Śląskich 5-7 |
| Pn | POM IV | ul. Tarnopolska 57 |
| Pn | POM V | ul. Jordana 46 |
| Pd | Kino Roma | ul. Padlewskiego 4 |
| Pd | Jednostka Gospodarki Nieruchomościami – Dyrekcja | ul. Pl. Warszawski 10 |
| Pd | POM I | ul. 3 Maja 84 |
| Pd | POM II | ul. Żółkiewskiego 12 A |
| Pd | Miejski Ośrodek Kultury | ul. 3 Maja 91a |
| Pd | Zespół Szkół nr 18 | ul. Sitki 55 |
| Pd | Dzielnicowy Ośrodek Kultury w Kończycach | ul. Dorotki 3 |
| Pd | Dzielnicowy Ośrodek Kultury w Pawłowie | ul. Sikorskiego 114 |
| Pd | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie | ul. 3 Maja 16 |
| Pd | Powiatowy Urząd Pracy w Zabrzu | Pl. Krakowski 9 |
| Pd | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | ul. Szczęść Boże 18 |

* 1. ZAŁĄCZNIK NR 6 – Wykaz placówek, w których prowadzona jest zbiórka zużytych baterii i baterii akumulatorowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKÓW** | | | |
| **OBSZAR** | **DZIELNICA** | **NAZWA PLACÓWKI** | **ADRES** |
| PN | Centrum północ | Słoneczna | ul. Dworcowa 3 |
| PN | Centrum północ | Pod Orłem | ul. Dworcowa 9 |
| PN | Rokitnica | Eskulap | ul. Krakowska 15 |
| PN | Helenka | Sis | ul. Jordana 86 |
| PN | Maciejów | Dbam o zdrowie | ul.Plutonowego R. Skubacza 1 |
| PN | Mikulczyce | Dbam o zdrowie | ul. Tarnopolska 68 |
| PN | Mikulczyce | Ferrum | Pl. Kroczka 9 |
| PN | Os. Kotarbińskiego | Dbam o zdrowie | Al. Korfantego 5 (Kaufland) |
| PN | Os. Kotarbińskiego | Optima | ul. Franciszkańska 19 |
| PN | Centrum północ | Pharmakon | ul. Karola Miarki 7 |
| PN | Centrum północ | Optima | ul. Wolności 123 |
| PN | Centrum północ | Pod słońcem | ul. Wolności 175 |
| PN | Centrum północ | 4 pory roku | ul. Wolności 279 |
| PN | Centrum północ | Pod Lwem | Plac Tealtralny 10 |
| PN | Biskupice | Magiczna | ul. Bytomska 46-48 |
| PN | Rokitnica | Defarm | ul. Budowlana 30a |
| PD | Centrum południe | Pharmakon | ul. 3 Maja 47 |
| PD | Centrum południe | Ziko | ul. Charlesa De Gaulle'a 111-113 |
| PD | Zaborze | Na Zaborzu | ul. Wolności 518 |
| PD | Centrum południe | Melisa | ul. Brodzińskiego 7b |
| PD | Centrum południe | Asclepios | ul. 3 Maja 3 |
| PD | Centrum południe | Dbam o zdrowie | ul. 3 Maja 11 |
| PD | Centrum południe | Dbam o zdrowie | ul. 3 Maja 25 |
| PD | Centrum południe | Frarmacja24 | ul. Szczęść Boże 7 |
| PD | Centrum południe | Felix | ul. Roosevelta 20 |
| PD | Centrum południe | Św. Anny | ul. Sienkiewicza 26a |
| PD | Centrum południe | Tilia | ul. Żółkiewskiego 14 |
| PD | Centrum południe | Dbam o zdrowie | ul.Wolności 319 |
| PD | Centrum południe | Salubris | ul. Wolności 338B |
| PD | Kończyce | Miła | ul. Paderewskiego 35 |
| PD | Makoszowy | Skarbnik | ul. Makoszowska 24 |
| PD | Osiedle Janek | Felix | ul. Sportowa 6 |

* 1. ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wykaz aptek, w których prowadzona jest zbiórka przeterminowanych leków.
  2. ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzory formularzy zgłoszeń i interwencji (raporty dzienne).
     1. Formularz przyjmowanych zgłoszeń i interwencji z terenu miasta Zabrze

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OBSZAR** | **Dzielnica** | **Ulica** | **Nr Posesji** | **Selektywna "X"** | **Ilość osób** | **Nazwisko Imię / Nazwa** | **Brak odbioru odpadów zmieszanych** | **Brak odbioru odpadów selektywnych** | **Brak odbioru odpadów BIO** | **Brak worków do selektywnej zbiórki** | **Brak podstawienia pojemnika** | **Zlecenie odbioru / braku odbioru worków**  **BIG-BAG** | **Brak w harmonogramie** | **Inne uwagi  (opis sytuacji, telefon kontaktowy)** | **Data przyjęcia zgłoszenia** | **Termin określony harmonogramem (uzupełnia pracownik UM)** | **Inicjały** | **Data realizacji i wyjaśnienia Wykonawcy usługi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Formularz wymiany/podstawienia pojemników

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Imię** | **Nazwisko** | **Charakter zabudowy (jedno, wielorodzinna, niezamieszkała)** | **Adres Nieruchomości** | **Nr Posesji** | **Pojemnik Dotychczasowy** | **Wymiana na jaki pojemnik** | **Uzasadnienie** | **Kontakt** | **Data przyjęcia zgłoszenia** | **Inicjały** | **INNE UWAGI** | **Data realizacji (uzupełnia Wykonawca usługi)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Formularz „UWAGI Z REJONU”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Ulica** | **Nr posesji** | **Frakcja** | **Nie wystawiony** | **Inne uwagi i wyjaśnienia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. ZAŁACZNIK NR 9 – formularze raportów miesięcznych.
     1. Raport GPS.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ILOŚĆ PRZEBYTYCH KILOMETRÓW W TRAKCIE REALIZACJI USŁUGI ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA ZABRZE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr-rejestracyjny** | Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Suma końcowa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZAS PRACY POJAZDÓW REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z TERENU MIASTA ZABRZE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr-rejestracyjny** | **Data** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Suma końcowa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS POJAZDÓW REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW Z TERENU MIASTA ZABRZE** | | | |
| **NR REJESTRACYJNY** | **RODZAJ POJAZDU** | **POJEMOŚĆ M3** | **RODZAJ ODBIERANEGO ODPADU** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Informacja o masie odebranych odpadów komunalnych.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODBIERANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA** | | | | |
| **Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne** | **Kod odebranych odpadów komunalnych** | **Rodzaj odebranych odpadów komunalnych** | **Masa odebranych odpadów komunalnych w [Mg]** | **Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. Zestawienie zebranych i odpadów komunalnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZESTAWIENIE ZEBRANYCH I ODEBRANYCH ODPADÓW** | | | | | | | |
| L.p. | Rodzaj odpadu | Kod odpadu | Ilość [Mg] | | | Sposób zagospodarowania | Nazwa i adres instalacji, do której zostały  przekazane odpady komunalne |
| A | B | Suma (A+B) |
| Odebrane z terenu miasta | Dostarczone przez właścicieli nieruchomości do PSZOK |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Raport rodzaju i ilości pojemników na odpady zmieszane i selektywnie zbierane

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pojemność pojemnika na odpady zmieszane** | **Wykonawca (szt.)** | | | **Właściciele (szt.)** | | | **Zamawiający (szt.)** | **SUMA:** |
| JEDNORODZINNA | WIELORODZINNA | NIEZAMIESZKAŁA | JEDNORODZINNA | WIELORODZINNA | NIEZAMIESZKAŁA |
| worek |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2500 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KP-5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KP-7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KP-10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Raport rodzaju i ilości pojemników na odpady zmieszane i selektywnie zbierane

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Pojemność pojemnika** | **Wykonawca (szt.)** | | | **Właściciele (szt.)** | | | **Zamawiający (szt.)** | **SUMA:** |
| JEDNORODZINNA | WIELORODZINNA | NIEZAMIESZKAŁA | JEDNORODZINNA | WIELORODZINNA | NIEZAMIESZKAŁA |
| **SZKŁO** | worek |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PAPIER** | worek |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1100 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Rejestr udostępnionych worków BIG-BAG.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nr Wniosku** | **MIESIĄC** | **Adres nieruchomości (ulica)** | **Nr posesji** | **Imię i nazwisko** | **Dane kontaktowe** | **Lokalizacja worka BIG-BAG** | **Data wydania** | **Ilość szt.** | **Ilość m3** | **Data odbioru** | **Ilość odebranych worków** | **Data zwrotu pustego worka BIG-BAG** | ***RÓZNICE ILOŚCOWE*** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Raport nieprawidłowej segregacji odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykaz właścicieli nieruchomości, którzy mimo deklarowanej selektywnej zbiórki odpadów nie wypełniają tego obowiązku** | |
| **Adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem** | **Załącznik** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Raport dotyczący przypadków mieszania odpadów pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej z odpadami komunalnymi

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykaz nieruchomości, na których stwierdzono mieszanie odpadów pochodzących z działalności gospodarczej z odpadami komunalnymi** | |
| **Adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem** | **Załącznik** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Wykaz nieruchomości z przepełnionymi pojemnikami

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz lokalizacji z przepełnionymi pojemnikami** | | | | | |
| **Adres nieruchomości (ulica)** | **Nr posesji** | **Lokalizacja punktu wywozowego** | **Dane właściciela nieruchomości** | **Wielkość pojemnika** | **Rodzaj odpadu\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. Ewidencja odpadów przyjętych do PSZOK z zabudowy jedno i wielorodzinnej

1) DOSTAWCY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data dostawy | Właściciel nieruchomości (tylko wielorodzinna) | Realizujący zlecenie | Adres zamieszkania realizującego zlecenie | nr posesji | Adres nieruchomości, z której pochodzi odpad | nr posesji | nr pojazdu | Nr dowodu osobistego | Kod odpadu | Nazwa odpadu | Ilość w [Mg] | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) WYTWÓRCY

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko dostawcy (jednorodzinna) | Adres zamieszkania dostawcy | nr posesji | Adres nieruchomości, z której pochodzi odpad | nr posesji | nr pojazdu | Nr dowodu osobistego | Kod odpadu | Nazwa odpadu | Ilość w [Mg] | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |