

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:56005-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Usługi utrzymania parków
2017/S 031-056005**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7
Zabrze
41-800
Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Tel.: +48 323733427

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Faks: +48 323733516

Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.zabrze.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.um.zabrze.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020" Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ
Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe.

Numer referencyjny: BZP.271.4.2017.MK

II.1.2) Główny kod CPV

77313000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2017-2020”.
Zamówienie podzielone jest na 2 części (zadania):
Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ
Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 452 755.49 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77312100
90620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zabrze.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2017-2020 w dzielnicy Centrum Północ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: po min. 5 osób przewidzianych do realizacji zadań zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania. Wartość zamówienia podstawowego dla Zadania nr 4: 564493,31 PLN.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac / Waga: 16
Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe gracowanie alejek w październiku / Waga: 5
Kryterium jakości - Nazwa: Comiesięczne mycie koszy na śmieci / Waga: 5
Kryterium jakości - Nazwa: Zakładanie rur nawadniających przy sadzeniu drzew / Waga: 7
Kryterium jakości - Nazwa: Dolistne nawożenie drzew z nasadzeń jesiennych / Waga: 7
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 202 816.83 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/04/2017
Koniec: 31/03/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: od daty zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 1.4.2017 r.) do dnia 31.3.2020. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w części I pkt 3 SIWZ. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

77312100

90620000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zabrze.

II.2.4) Opis zamówienia:

Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2017-2020 w dzielnicy Centrum Południe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: po min. 5 osób przewidzianych do realizacji zadań zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania. Wartość zamówienia podstawowego dla Zadania 5: 695 645.96 PLN.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac / Waga: 16

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowe gracowanie alejek w październiku / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Comiesięczne mycie koszy na śmieci / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Zakładanie rur nawadniających przy sadzeniu drzew / Waga: 7

Kryterium jakości - Nazwa: Dolistne nawożenie drzew z nasadzeń jesiennych / Waga: 7

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 249 938.67 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/04/2017

Koniec: 31/03/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: od daty zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 1.4.2017) do dnia 31.3.2020. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w części I pkt 3 SIWZ. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty:

A) zezwolenie, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.) na transport odpadów (dotyczy niesegregowalnych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty: 1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów-

oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

— minimum 1 usługą w zakresie zimowego utrzymania chodników dla każdego z zadań
— nie mniej niż 3 usługami w zakresie konserwacji terenów zieleni miejskiej, w tym co najmniej jedną usługą o wartości brutto i powierzchni dla:

1) zad. 4 – 400 000 PLN / 14 ha

2) zad. 5 – 400 000 PLN / 17 ha

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami 3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Informacje w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia mają zawierać przede wszystkim:

— imię i nazwisko wskazanej osoby,
— kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia,
— zakres wykonywanych przez nich czynności,
— informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:1.

— minimum 1 usługą w zakresie zimowego utrzymania chodników dla każdego z zadań
— nie mniej niż 3 usługami w zakresie konserwacji terenów zieleni miejskiej, w tym co najmniej jedną usługą o wartości brutto i powierzchni dla:

1) zad. 4 – 400 000 PLN / 14 ha; 2) zad. 5 – 400 000 PLN / 17 ha

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie. W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania. 2. wykazał, że będą dostępne mu narzędzia i urządzenia techniczne w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący nie mniej niż: a) dla zadań: 4 i 5

- 1 ciągnik kołowy,
- 1 przyczepa skrzyniowa,
- 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 1 kosiarka doczepna,
- 2 kosiarki samojezdne,
- 3 wykaszarki,
- 2 samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 1 rozdrabniacz do gałęzi,
- 2 sprzęty do odśnieżania i zamiatania,
- 1 piła mechaniczna,
- 2 piły ręczne typu „lisi ogon”,
- 5 sekatorów,
- 5 noży,
- 5 łopat,
- 5 grabi,
- 2 drabiny,
- 1 podnośnik hydrauliczny.

b) dodatkowo dla zadania 4:

- 1 kosiarka pchana z koszem.

3. wykazał osoby skierowane do realizacji zamówienia:

Dla zad. 4, 5:

1) Kierownik zadania (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją jednego lub dwóch zadań):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodnictwa lub architektury krajobrazu,
- zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac,-
- doświadczenie: min. 3 – letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami dot. konserwacji terenów zieleni miejskiej.

2) Brygadzysta (po min. 1 osobie wskazanej dla każdego zadania odrębnie):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodnictwa lub kształtowania terenów zielonych, bądź ukończony kurs III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych lub równoważny.
- zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług.
- doświadczenie: min. 3 – letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania nad robotami dot. konserwacji terenów zieleni miejskiej

3) Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (po min. 5 osób wskazanych dla każdego z zadań, — osoby przewidziane do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

1) zad. 4 – 8 000 PLN

2) zad. 5 – 10 000 PLN.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000 PLN.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie zgodnie z warunkami określonymi w pkt 3 część III SIWZ 5. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr V SIWZ- wzór umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2016/S 228-415413](#)

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 24/03/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 24/03/2017

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pokój 223, 41-800 Zabrze.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Grudzień 2019.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający wykluczy Wyk. w przyp ,o kt. mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, Pzp. Do oferty Wyk. dołączy aktualny na dzień składania ofert JEDZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wyk. nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Wyk., który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wyklucz. oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w post. lub kryteriów selekcji: składa także jednolite dok. dotyczące tych podmiotów. W celu potw. braku podstaw wykluczenia Wyk. z udziału w postępowaniu, Wyk., któr. oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zam. wezwany do złożenia:
A) informacji z KRK w zakresie określ. w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określ. przez Zam. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wyst. nie wcz. niż 6 mi-cy przed upływ. terminu skład. ofert,
B) zaświadczenie właściw. urzędu skarbowego potwierdzające, że Wyk. nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 mi-ce przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wyk. zawarł porozumienie z właściw. organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami, w szczeg. uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściw. organu;
C) zaświadczenie ZUS lub KRUS albo inny dokument potwierdz. że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpie. społ. lub zdrowotne, wystaw. nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływ. terminu skład. ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściw. organu;
D) odpis z właściw. rejestru lub z CEIDG jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wyklucz. na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
E) oświadczenie Wyk.o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administrac. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpie. społ. lub zdrowotne albo – w przyp. wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdz. dokonanie płatności tych należności wraz z ewent. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
F) oświadczenie Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publ.;
G) oświadczenie Wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określ. przez Zam. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
H) oświadczenie Wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o kt. mowa w ust. z dnia 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716);

I) oświadczenie Wyk. o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przyp. przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wyk. może złożyć wraz z oświadczeniem dok. bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wyk. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

J) oświadczenie Wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określ. przez Zam. w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.

W przypadku Wyk. wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 i 5.3.2 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wyk. wspólnie składających ofertę. Jeżeli Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty określ. w pkt 5.5.1. SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. 10. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. 11. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. 12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
10/02/2017