SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

BZP.271.4.2017.MK

znak sprawy

## Zamawiający:

## MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

## Wydział realizujący zamówienie

**Wydział Infrastruktury Komunalnej**

**Postępowanie w trybie:**

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej**

**równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:**

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020”**

**Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ**

**Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe**

**Rodzaj:**

**Usługa**

Zastępca Naczelnika

Wydziału Infrastruktury Komunalnej

23.01.2017 r. mgr Barbara Chamiga .....................................................................................................................................

*(data, podpis i pieczątka naczelnika wydziału realizującego zamówienie)*

**ZATWIERDZAM:**

PREZYDENTMIASTA

09.02.2017 r. MAŁGORZATA MAŃKA-SZULIK

..............................................................................................

Cena SIWZ - bezpłatnie

Data 23.01.2017 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆIV- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ V- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ VI- WZORY FORMULARZY

**CZĘŚĆ I** OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1.Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 37 33 537, (032) 37 33 516, (032) 37 33 427

Faks: (032) 37 33 516

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r, poz. 2164 z poźn. zm.), zwaną dalej „p.z.p.”

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest: **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020”.** Zamówienie podzielone jest na 2 części (zadania):

**Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ**

**Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe**

* 1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: po min. 5 osób przewidzianych do realizacji zadań zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania, wskazanych dla każdego z zadań.

**3.3** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

**3.4** Kod CPV: 77313000 – 7

77312100 – 1

90620000 – 9

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: **od daty zawarcia umowy (lecz nie wcześniej niż od 01.04.2017 r.) do dnia 31.03.2020 r.**

**5.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**- nie podlegają wykluczeniu**

**5.1.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

**5.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn.zm.);

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**c)**  który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**d)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

**e)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.4;

**f)** wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

**g)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

***- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:***

*a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,*

*b) zdolności technicznej lub zawodowej*

**5.2.1.** W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty:

**A) zezwolenie**, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 z poźn. zm.) na transport odpadów (dotyczy niesegregowalnych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych)

**B)** **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych, usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

**- minimum 1 usługą w zakresie zimowego utrzymania chodników dla każdego z zadań**

**- nie mniej niż 3 usługami w zakresie konserwacji terenów zieleni miejskiej**, w tym co najmniej jedną usługą o wartości brutto i powierzchni dla:

1) zad. 4 – 400.000,00 zł / 14 ha

2) zad. 5 – 400.000,00 zł / 17 ha

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.**

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. **Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.**

**C)** **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami obejmujący nie mniej niż:

a) **dla zadań: 4 i 5**

- 1 ciągnik kołowy,

- 1 przyczepa skrzyniowa,

- 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

- 1 kosiarka doczepna,

- 2 kosiarki samojezdne,

- 3 wykaszarki,

- 2 samochody dostawcze o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

- 1 rozdrabniacz do gałęzi,

- 2 sprzęty do odśnieżania i zamiatania,

- 1 piła mechaniczna,

- 2 piły ręczne typu ‘lisi ogon’,

- 5 sekatorów,

- 5 noży,

- 5 łopat,

- 5 grabi,

- 2 drabiny,

- 1 podnośnik hydrauliczny.

b) **dodatkowo dla zadania 4:**

- 1 kosiarka pchana z koszem.

**D)** **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

**Dla zad. 4, 5:**

1. **Kierownik zadania** (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją jednego lub dwóch zadań):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu,

- zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac,

- doświadczenie: min. 3 - letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami dot. konserwacji terenów zieleni miejskiej.

1. **Brygadzista** (po min. 1 osobie wskazanej dla każdego zadania odrębnie):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub kształtowania terenów zielonych, bądź ukończony kurs III stopnia w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych lub równoważny.

- zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług.

- doświadczenie: min. 3 - letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania nad robotami dot. konserwacji terenów zieleni miejskiej

1. **Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę** (po min. 5 osób wskazanych dla każdego z zadań,   
   - osoby przewidziane do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania.

Informacje w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia mają zawierać przede wszystkim:

- imię i nazwisko wskazanej osoby,

- kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędnych do wykonania zamówienia,

- zakres wykonywanych przez nich czynności,

- informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5.2.2** Dokumenty, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**5.2.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w zobowiązaniu:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, P.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

**5.2.4** Wykonawca, który powołuje **się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

**1)** **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów** – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.;

**5.3.1**.W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2.1 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca powinien pobrać **ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie xml o nazwie „JEDZ”,** następnie wejść na stronę:[**https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl**](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl) i **zaimportować pobrany plik JEDZ**. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć wraz z ofertą.

**Wykonawca składa Formularz JEDZ na każde zadanie oddzielnie lub dla każdej grupy zadań, do których stosują się te same warunki udziału w postepowaniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Obowiązek złożenia JEDZ dot. także podmiotów użyczających Wykonawcy potencjał.

**5.3.2**.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty:

**A)** **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**B) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**C)** **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**D)** **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;

**E)** **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**F)** **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**G)** **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;

**H)** **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

**I)** **oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**J)** **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 i 5.3.2 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

**5.4** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p**. składa,** stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**5.5 1**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa:

**A)** wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.

**B)** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**2.** Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p. oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument składany na potwierdzenie, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, które muszą wykazać brak wobec nich przesłanek wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w pkt 5.5. 1 SIWZ.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w 5.3.2. A SIWZ, składa dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1 A SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w pkt 5.5. 1 SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**5.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo

- reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument europejski składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**5.7.** Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**6.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

**fax 048 32 3733-516, e-mail:** [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**6.3.** Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**6.4.** Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 P.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust 1 i ust 1 a i 1 b tego artykułu.

**6.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.6.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ) ; w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**6.8.** O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

**7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Marcin Gomerski, Jarosław Łukasik - Wydział Infrastruktury Komunalnej

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

- Magdalena Karwat Biuro Zamówień Publicznych,

w sprawach formalno-prawnych.

**8. Wymagania dotyczące wadium.**

**8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

1) zad. 4 – 8.000,00 zł(słownie: osiem tysięcy złotych)

2) zad. 5 – 10.000,00 zł(słownie: dziesięć tysięcy złotych)

zabezpieczającego ofertę na okres **60** dni, tj. od **24.03.2017 r.** do **22.05.2017 r.**

**8.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

**8.4.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie Wydziału Budżetu (pok. 201) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Religi 1.

**8.6.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 P.z.p.,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

1. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
2. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

**8.7.** Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359):

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 P.z.p.,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

**8.8.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

**8.9** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.11** Zamawiający żądaponownego wniesienia wadiumprzez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.12.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.13.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni , tj. od **24.03.2017 r.** do **22.05.2017 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**10.2.** Oferta musi być złożona w języku polskim.

**10.3.** Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.

**10.4.** **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.**

**10.5.** Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie :

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2.

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia - jako Załącznik nr 1.3.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument europejski składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.7.** Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres: **Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

**10.8.** Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* + nazwę i adres: **Biuro Zamówień Publicznych**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze**

* + nazwę zamówienia,
  + nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,
  + „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
  + „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem*”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę *„za zgodność z oryginałem*”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**10.11.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** Oferta musi być złożona w

**Biurze Zamówień Publicznych,**

**Urząd Miejski w Zabrzu,**

**41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219.**

najpóźniej do dnia **24.03.2017r.** do godz. **09:00**

**11.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2017r.** w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223 o godz. **09:30**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**11.6** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego (część C wg Spisu zawartości oferty), sporządzonego metodą uproszczoną zgodnie z przedmiarem robót oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Kryteria oceny ofert

**13.1.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1. cena waga 60%
2. wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac waga 16%
3. dodatkowe gracowanie alejek w październiku waga 5%
4. comiesięczne mycie koszy na śmieci waga 5%
5. zakładanie rur nawadniających przy sadzeniu drzew waga 7%
6. dolistne nawożenie drzew z nasadzeń jesiennych waga 7%

**13.1.2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. **KRYTERIUM – cena C**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

1. **KRYTERIUM – Wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu prac (KU)**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca sam określił wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, wynikającego z harmonogramu robót i fakturowania. Niniejsza kara ma również zastosowanie za opóźnienie w usunięciu wad, jeśli zamawiający wyznaczy taki termin. Minimalna kwota kary umownej, za którą Wykonawca nie otrzyma punktów: to 200 zł / dzień opóźnienia dla **zadań 4 i 5**. Za określenie wysokości kary umownej punktacja będzie przydzielana wg następującego schematu:

|  |  |
| --- | --- |
| Wysokość kary dla zadań nr 4, 5 | Ilość punktów |
| 200,00 | 0 |
| 400,00 | 4 |
| 500,00 | 6 |
| 600,00 | 8 |
| 700,00 | 10 |
| 800,00 | 12 |
| 900,00 | 14 |
| 1000,00 | 16 |

1. **KRYTERIUM - Dodatkowe gracowanie alejek w październiku (GA)**

**Gracowanie alejek**

**(dodatkowe w miesiącu = 100 punktów x 5%**

**październiku 2017, 2018 i 2019 roku)**

Zamawiający w ramach prac obejmujących bieżące utrzymanie w czystości alejek parkowych nieutwardzonych wymaga dwukrotnego gracowania powierzchni alejek w sezonie (w czerwcu i sierpniu w roku 2017, 2018 i 2019), za które Wykonawca nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2017, 2018 i 2019 Wykonawca otrzyma 5 punktów.

1. **KRYTERIUM – Comiesięczne mycie koszy na śmieci (MK)**

**Comiesięczne mycie koszy na śmieci = 100 punktów x 5%**

Zamawiający w ramach prac obejmujących bieżące utrzymanie porządku i czystości wymaga utrzymywania koszy na śmieci w stanie estetycznym tj. nie mogą być brudne, odrapane, skorodowane i dziurawe, za które Wykonawca nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do dodatkowego comiesięcznego (do 15 dnia każdego miesiąca) mycia koszy wodą z detergentem Wykonawca otrzyma 5 punktów.

1. **KRYTERIUM – Zakładanie rur nawadniających przy sadzeniu drzew (RN)**

**Zakładanie rur nawadniających przy sadzeniu drzew = 100 punktów x 7%**

Zamawiający w ramach prac obejmujących sadzenie drzew wymaga, by Wykonawca sadził drzewa z pełną zaprawą dołów, a po posadzeniu uformował misę i podlał nowo nasadzone drzewa, za co nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do dodatkowego ułożenia wokół systemu korzeniowego rur do nawadniania (rury perforowane – drenarskie, giętkie, o średnicy 100 mm; po 2 szt. na drzewo, ułożone pod kątem, po obwodzie dołu, po zasypaniu bryły korzeniowej rury należy zasypać żwirem o grubości frakcji pow. 20 mm) Wykonawca otrzyma 7 punktów.

1. **KRYTERIUM – Nawożenie dolistne drzew z nasadzeń jesiennych (ND)**

**Nawożenie dolistne drzew z nasadzeń jesiennych = 100 punktów x 7%**

Zamawiający w ramach prac obejmujących pielęgnację drzew w pierwszych latach po posadzeniu wymaga, by Wykonawca dokonał nawożenia drzew w kwietniu, za co nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do dodatkowego dolistnego nawożenia drzew (nawóz Ekolist lub równoważny, oprysk i stężenie zgodnie z zaleceniami producenta, rodzaj nawozu musi uzyskać akceptację inspektora nadzoru ze strony zamawiającego) w czerwcu Wykonawca otrzyma 7 punktów.

**C + KU + GA + MK + RN + ND = 100pkt.**

**Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.**

**13.1.3** W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.1.4** W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.1.5** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 P.z.p.

**13.2.** Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.

**13.2.1.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

**13.2.2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**13.2.3**. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u.P.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

**13.3.** Wykluczenie Wykonawcy

**13.3.1.** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 P.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**13.3.2** Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.3.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**13.4.** Odrzucenie oferty

**3.4.1.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 P.z.p..

**13.4.2** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.5** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p., wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.

**13.6.** Unieważnienie postępowania

**13.6.1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 P.z.p..

**13.6.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.6.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**14.1.** Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

**14.2.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

a) lidera

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.

**14.3** Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

**14.4** Przed podpisaniem umowy Wykonawca do wglądu daje Zamawiającemu umowy o pracę dla osób, jakie w swojej ofercie zadeklarował się zatrudnić w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

**14.5** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 4% ceny całkowitej podanej w ofercie*.*

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

**15.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

**15.5.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej (pok. 407) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Wolności 286, w wyznaczonym terminie do godz. 1500.

**15.6.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15.8** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 p.z.p. stosuje się.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**17.2** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) opisu przedmiotu zamówienia,

4) wyboru najkorzystniejszej oferty

5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

6) odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**17.6** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pz.p..

**17.7** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**17.8** Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P.z.p.

**17.9** Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..

**17.10** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest

równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..

**17.11** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.12** Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej

ręki albo zapytania o cenę.

**17.13** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

**17.14** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę

orzeczenia.

17.15 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.16** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P.z.p..

**17.17** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**CZĘŚĆ II** DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. **Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.**

**2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**3.** **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 p.z.p.polegających na powtórzeniu podobnych usług, określonych w części I pkt 3 SIWZ.

Kod CPV: 77313000 – 7, 77312100 – 1, 90620000 – 9.

Procedura udzielania zamówienia polegającego na  powtórzeniu podobnych usług może zostać wszczęta na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności opisującego zakres usług i uzasadnienie potrzeby ich wykonania.

**4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

Adres strony internetowej: określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

**6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

**7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

**CZĘŚĆ III** SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

**1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający określa, że wykonawca musi osobiście wykonać kluczowe części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom*:*

- koszenie trawników i terenów zadrzewionych,

- pielęgnacja, nawożenie i renowacja trawników oraz jesienne wygrabianie liści,

- pielęgnacja drzew, krzewów, żywopłotów, różanek, byliniaków i kwietników sezonowych,

- sadzenie drzew, krzewów, żywopłotów, róż, roślin sezonowych i roślin cebulowych.

**2. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**

1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik D wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3) Zamawiający może żądać powyższych informacji w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

3.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie takich jak:

1) zmiana terminu realizacji, w przypadku:

- wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

3.1.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja podwykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom, pod warunkiem spełniania wymagań określonych w SIWZ;
2. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu;
3. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;
4. zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
5. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
6. zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;
7. obniżenie wartości umowy – w przypadku gdy zakres prac opisany w SIWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana nie wymaga spisania aneksu do umowy.
8. zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy (kierownik zadania, brygadzista) jest dopuszczalna tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego i pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganych kwalifikacji oraz spełniania wymagań określonych w SIWZ;
9. w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
10. zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
11. wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
13. zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku, gdy obecny Wykonawca nie realizuje zadania zgodnie z zapisami umowy lub jego sytuacja prawna lub finansowa lub którego zasoby osobowe lub techniczne nie gwarantują terminowej lub prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po wyczerpaniu środków przewidzianych w umowie, w przypadku widocznego braku poprawy sytuacji. Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:

* partnerowi Konsorcjum,
* Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SIWZ,
* Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę  braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SIWZ i potwierdzenie  spełnienia warunku udziału  w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy.  Wartość umowy  zostałaby ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona  o wartości brutto za pozycje już wykonane.

**CZĘŚĆ IV** SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia   
„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020”**

**Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ**

**Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Cięcie koron drzew należy wykonywać zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.

W zakresie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę:

* Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy   
  o pracę, w wyznaczonych przez Zamawiającego czynnościach, w rozumieniu przepisów ustawy   
  z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w liczbie nie mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
* Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
* Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1)[1] bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* Nieprzedłożenie przez Wykonawcę „do wglądu” zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o  pracę.
* Zamawiający ma prawo poinformować Państwową Inspekcję Pracy w zakresie nieprzestrzegania, określonego przez Zamawiającego, wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

- wykaz terenów ( lokalizacja zieleńców i parków),

- przedmiar robót,

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

- harmonogram robót i fakturowania,

**UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł.**

**CZĘŚĆ VI**  WZORY FORMULARZY

A – Oferta

B - JEDZ w formacie xml

D - Wykaz Podwykonawców

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

##### OFERTA

**Nazwa zamówienia:**

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020”**

**Zadanie nr 4 – dzielnica Centrum Północ**

**Zadanie nr 5 – dzielnica Centrum Południe**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

#### Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta**  **i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **W** | **Kopia wniesionego wadium** |  |
| **A** | **Formularz A. OFERTA złożony na każde zadanie oddzielnie** |  |
| **B** | **Formularz JEDZ złożony na każde zadanie oddzielnie lub dla każdej grupy zadań, do których stosuje się te same warunki udziału w postepowaniu** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo - dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo - dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **C** | **Kosztorys ofertowy** |  |
| **D** | **Wykaz Podwykonawców** |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA dla zadania nr ……….** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrzu w latach 2017-2020”** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)** |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………………………zł  słownie: ……………………………………………………………………    w tym:  **cena netto** …………………………………………zł  VAT ………………………………zł, tj. 8 %   1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 01.04.2017 r.) do dnia 31.03.2020 r. 2. Wyznaczam wysokość kary umownej w kwocie: ………………….. **(proszę wpisać proponowaną kwotę zgodnie z tabelą przedstawioną na str. 16 pkt 13.1.2 ppkt 2 SIWZ, wpisanie innej kwoty będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt)** za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac, wynikającego z harmonogramu robót i fakturowania oraz za opóźnienie w usunięciu wad, jeśli zamawiający wyznaczy taki termin. 3. Zobowiązuję się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2017, 2018 i 2019 roku (właściwe podkreślić): **TAK / NIE** 4. Zobowiązuję się do comiesięcznego mycia koszy na śmieci w trakcie trwania umowy (właściwe podkreślić): **TAK / NIE** 5. Zobowiązuję się do zakładania rur nawadniających przy sadzeniu drzew(właściwe podkreślić): **TAK / NIE** 6. Zobowiązuje do nawożenia dolistnego drzew z nasadzeń jesiennych(właściwe podkreślić): **TAK / NIE**   Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium nie podkreśli żadnej ze wskazanych odpowiedzi lub zaznaczenie nie będzie jednoznaczne (np. zaznaczy obie odpowiedzi) będzie to oznaczało, iż zobowiązuje się wykonać zamówienie w podstawowym zakresie i przy danym kryterium otrzyma 0 pkt.   1. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. 2. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej brutto. 3. Oświadczam, że:   11.1.Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;  11.2.Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,  11.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.   1. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ . 2. Oświadczam, że pracownicy, o których mowa w pkt. 3.2 Część I SIWZ uczestniczący przy realizacji zamówienia zostaną zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne na cały okres realizacji zamówienia.   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

**Załącznik D**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** |  |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
| 1 |  |
| … |  |

……………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

1. [1] Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)