CZĘŚĆ V SIWZ - WZÓR UMOWY

**Umowa nr** ……… **CRU**/.......**/ 20**...

Zawarta w dniu …………………………w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze, z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 6482743351), reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego, na podstawie nadanego upoważnienia działa:

……………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………

z siedzibą w...........................................................................................

(NIP......................)

reprezentowanym przez..........................................................................

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, pismo BZP …………………z dnia ……………… Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

„**Wykonanie mapy akustycznej wraz z programem ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Zabrze”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy,
4. warunkami określonymi w SIWZ,
5. obowiązującymi przepisami i normami,
6. opisem zawartym w niniejszej umowie

**§ 2.**

**Harmonogram**

1. W ciągu **7 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Harmonogram realizacji” (zwany dalej „Harmonogramem”) zgodny z wymaganiami pkt VII. „Nadzór nad realizacją projektu” części IV SIWZ, zawierający:
   * + 1. termin rozpoczęcia prac,
       2. podział Zamówienia na etapy,
       3. wykaz zadań przeznaczonych do wykonania w poszczególnych etapach, z określeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji danego etapu,
       4. zależności pomiędzy zadaniami i etapami,
       5. osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za realizacje poszczególnych etapów,
2. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany do Harmonogramu. Wykonawca wprowadza zmiany do Harmonogramu w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Harmonogram nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy oraz SIWZ.
4. Podpisany przez obie strony Harmonogram stanowi integralną część umowy i wiąże strony, co do terminów realizacji poszczególnych etapów Zamówienia.

**§ 3.**

**Obowiązki Stron Umowy**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zgodnej współpracy w wykonywaniu Umowy i  nie wykorzystywania posiadanych praw w sposób sprzeczny z ich gospodarczym przeznaczeniem, z interesem drugiej strony, z celem Umowy lub w sposób uniemożliwiający jej realizację.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych.
2. Jeżeli informacje, dane oraz dokumentacje dostarczone przez Zamawiającego lub też podmiot, którego dotyczy przedmiot umowy nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego – pisemnie lub drogą elektroniczną, pod rygorem pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom…………………….., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

.......................................................................................................................

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§ 5.**

**Zadania Wykonawcy**

Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

* + - 1. pozyskanie danych akustycznych i nieakustycznych w tym m.in.: przygotowanie trójwymiarowego modelu terenu wraz z elementami niezbędnymi do wykonania mapy akustycznej takimi jak budynki, drogi, koleje, linie tramwajowe; opracowanie modelu akustycznego miasta Zabrze, wykonanie pomiarów hałasu oraz walidacja opracowanego modelu
      2. wykonanie Mapy Akustycznej dla Miasta Zabrze oraz mapy hałasu dla głównych dróg, po których przejeżdża powyżej 3 mln pojazdów rocznie wraz z umieszczeniem na portalu internetowym w tym m.in.: opracowanie otrzymanych wyników w postaci dokumentu oraz wykonanie map
      3. opracowanie Programu Ochrony Środowiska przed hałasem (dalej POŚPH) dla Miasta Zabrze w tym m.in. opracowanie projektu POŚPH, zapewnienie udziału społeczeństwa, opracowanie ostatecznej wersji, przygotowanie uchwały Rady Miasta przyjmującej Program ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Zabrze
      4. przygotowania raportów do Komisji Europejskiej zarówno po wykonaniu mapy akustycznej jak i programu ochrony środowiska przed hałasem
      5. dostarczenie platformy serwerowej

-zgodnie z zapisami części IV SIWZ stanowiącej Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 6.**

**Zapłata wynagrodzenia**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy przedstawione przez Wykonawcę, w wysokości

brutto:…………….. PLN (słownie: ………..…………………………………………………………..)

w tym: kwota netto wynosi. ………………………. PLN,

obowiązujący VAT wynosi ………………… PLN, tj. ………%

stanowiące podstawę następujących rozliczeń częściowych (%) płatnych po zakończeniu etapów o których mowa w pkt VII „Nadzór nad realizacją projektu” części IV SIWZ.

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane  
   z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Za prace nie wykonane, jako zbędne, wynagrodzenie nie przysługuje.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. Wszelkie jednostronne dyspozycje w tym zakresie będą bezskuteczne.
4. O konieczności wykonania dodatkowych prac nie objętych przedmiotem umowy Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołów odbioru częściowego / końcowego – na podstawie §8 ust.1.

**§ 7.**

Termin wykonania

1. Przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie **do dnia 30.06.2018r.**

Etap I – najpóźniej do dnia 15.10.2017r.

Etap II – najpóźniej do dnia 30.11.2017r.

Etap III – najpóźniej do dnia 15.12.2017r.

Etap IV – najpóźniej do dnia 31.05.2018r.

Etap V – najpóźniej do dnia 15.06.2018r.

Etap VI – najpóźniej do dnia 30.06.2018r.

1. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

**§ 8.**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności częściowych (%) płatnych po zakończeniu Etapów o których mowa w pkt. VII. „Nadzór nad realizacją projektu” cz. IV SIWZ tj.:
2. Etap I – pozyskanie danych akustycznych i nieakustycznych – 15%
3. Etap II – wykonanie Mapy Akustycznej w tym mapy dla głównych dróg po których przejeżdża 3 mln pojazdów rocznie wraz z umieszczeniem na portalu internetowym oraz dostarczenie platformy serwerowej – 35%
4. Etap III – przygotowanie raportu do Komisji Europejskiej z opracowanej mapy akustycznej – 10%
5. Etap IV – opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Zabrze – 20%
6. Etap V – przyjęcie uchwałą Rady Miasta Programu ochrony środowiska przed hałasem dla Miasta Zabrze – 10%
7. Etap VI – przygotowanie raportu do Komisji Europejskiej z opracowanego Programu ochrony środowiska przed hałasem – 10%
8. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu/końcowego, o których mowa w § 10.
9. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy  
   nr ........................................ w ....................................., w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających  
   z niniejszej umowy.
10. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy; Rękojmia; Gwarancja**

1. Wykonawca wnosi, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy,  
   w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. …………………….…. zł (słownie: ………………………..……………………….) w następującej formie ………………………..…………
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

* część zabezpieczenia w wysokości 70% tj. .............................. zł,słownie: ..............................................................................00/100przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
* pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi   
  w wysokości 30% tj. .......................... zł, słownie: ........................................................ 00/100, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady dla całego przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej rękojmi i gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancyjnym powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy będą usuwane nieodpłatnie w terminie do 7 dni od zawiadomienia dokonanego przez Zamawiającego.
3. Okres rękojmi i gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
4. Jeżeli w okresie rękojmi Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia wraz z odsetkami, o której mowa w ust. 2.

**§ 10.**

**Warunki odbioru**

1. Przedmiotem odrębnych odbiorów będą części przedmiotu - etapy umowy wymienione w harmonogramie.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danego etapu umowy oraz całego przedmiotu umowy są protokoły zdawczo – odbiorcze, zwane dalej Protokołem Odbioru Etapu / Końcowego.
3. Wykonawca każdorazowo zgłasza pisemnie gotowość do odbioru prac.
4. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia odbioru nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Stwierdzone podczas odbioru wady lub braki wykonania muszą być odnotowane w protokole zdawczo – odbiorczym, który w takim przypadku nie ma charakteru Protokołu Odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wymienionych w protokole wad oraz innych nieprawidłowości i uzgodnionym i wskazanym w protokole terminie.
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
   1. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §13 pkt. 2c umowy,
   2. odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia   
      i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od odbiorów częściowych poszczególnych etapów strony przewidują odbiór końcowy obejmujący cały przedmiot umowy. Warunkiem podpisania protokołu końcowego jest podpisanie bez uwag protokołów odbioru etapów, o których mowa w §8 pkt.1.

**§ 11.**

**Nadzór nad realizacją zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wyznaczonych przez Zamawiającego czynnościach, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w liczbie nie mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcękopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę „do wglądu” zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o  pracę.
5. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji oraz odbioru przedmiotu umowy dokona:

Z ramienia Zamawiającego:

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

1. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje oraz odbioru przedmiotu umowy dokona:

– ………………………………………….., nr tel. …………………………….

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

**§ 12.**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 13.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci karę:

1. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. w wysokości 1,5 % za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac zgodnie z umową również co do wykonania poszczególnych etapów,
3. w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 pkt. 1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia;
5. w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany;
6. w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany;
7. w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
8. w wysokości 5 % za przekroczenie terminów określonych w § 7 pkt 1 niniejszej umowy, w przypadku braku uzyskania zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów pośrednich realizacji zamówienia
9. Wykonawcy przysługuje prawo obciążenia Zamawiającego karami umownymi:
   1. w wysokości 10 % wartości umowy w kwocie brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonawstwa zastępczego nie wyłącza uprawnienia do naliczenia kar umownych.
12. Kary umowne, należność o której mowa w § 3 ust. 20 (w przypadku braku terminowej zapłaty) oraz koszty wykonania zastępczego o których mowa w § 8 ust.7 i 9 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia o wysokości potraconej sumy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego  prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 14.**

**Warunki dodatkowe**

* + - 1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania umowy.
      2. W trakcie trwania umowy Zamawiający może analizować na bieżąco realizację przedmiotu umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca oraz jego personel wykonujący umowę zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez Wykonawcę personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 15.**

**Licencje na oprogramowanie**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnych licencji na korzystanie z „Mapy Akustycznej”.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1, muszą być licencjami udzielonymi na czas nieokreślony.
3. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
4. Na podstawie udzielonej Licencji, Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z „Mapy Akustycznej” na następujących polach eksploatacji:
   1. użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego, wyłącznie na użytek własny bez prawa dystrybucji, użyczania, wynajmowania, wydzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
   2. zwielokrotnienia (sporządzenia kopii) całości lub części oprogramowania do ilości niezbędnej dla celów bezpiecznej i efektywnej eksploatacji,
   3. dokonywanie modyfikacji, przeróbek, rozbudowy i adaptacji oprogramowania do aktualnych potrzeb i wymagań Zamawiającego poszczególnych modułów „Mapy Akustycznej” poprzez wprowadzanie zmian w oprogramowaniu w tym w kodach źródłowych na podstawie warunków homologacji określonych przez Wykonawcę. W celu skorzystania z tych uprawnień Wykonawca na życzenie Zamawiającego, niezależnie od uregulowań określonych w § 16, nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu w terminie 14 dni od pisemnego wezwania kody źródłowe wraz z pełną dokumentacją techniczną i eksploatacyjną. Wszelkie zmiany w kodach źródłowych wprowadzane przez Zamawiającego mające na celu modyfikację oprogramowania będącego przedmiotem licencji muszą być w sposób czytelny i jednoznacznie oznakowane i powinny udostępniać pełną informację o zawartości pliku przed wprowadzeniem zmian.
   4. zabrania się wprowadzania jakichkolwiek zmian jak i usuwania fragmentów bądź całości tekstu klauzul poświadczających prawa autorskie w kodach źródłowych a wprowadzone tam przez Wykonawcę w postaci komentarzy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie funkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania będące skutkiem dokonania modyfikacji oprogramowania z pominięciem procedury homologacyjnej.
6. Dla realizacji prawa wynikającego z ust. 4 pkt. c) niniejszego paragrafu Wykonawca przekaże Zamawiającemu na żądanie każdorazowo aktualne kody źródłowe oprogramowania a także zezwala na udostępnienie elementów oprogramowania innym Wykonawcom w zakresie o którym mowa w art. 75 ust. 2 i 3 ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
7. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

**§ 16.**

# Deponowanie kodów źródłowych Systemu

1. Wykonawca zdeponuje kody źródłowe „Mapy Akustycznej” oraz wszystkie niezbędne biblioteki i moduły umożliwiające jej prawidłową kompilację wraz z deklaracją przekazania pełni praw majątkowych (niewyłącznych) w przypadku zaniechania, zawieszenia, zaprzestania rozwijania „Mapy Akustycznej” przez Wykonawcę lub inny podmiot będący właścicielem „Mapy Akustycznej” i/lub likwidacji firmy posiadającej autorskie prawa majątkowe do „Mapy Akustycznej”.

2. Do kodów źródłowych „Mapy Akustycznej” musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji, aktualna dokumentacja techniczna oraz aktualna dokumentacja użytkowa i materiały szkoleniowe.

3. Kody źródłowe i szczegółową procedurę dot. przebiegu czynności kompilacji winny być zdeponowane w wersji elektronicznej, redundantnie - na dwóch nośnikach o gwarantowanej trwałości (nie krótszej niż 10 lat) w zalakowanych kopertach.

4. Zamawiający oferuje bezpłatny depozyt w Urzędzie Miasta Zabrze. W przypadku, kiedy Wykonawca nie skorzysta z tej oferty, będzie on zobowiązany zabezpieczyć inne, odpowiednie miejsce deponowania (np. kancelarię notarialną), ponosząc przy tym wszelkie koszty z tym związane na okres nie krótszy niż 10 lat.

5. Na podstawie zdeponowanych kodów źródłowych, Wykonawca w obecności specjalistów Zamawiającego dokona pełnej kompilacji całej „Mapy Akustycznej” z wykorzystaniem nośników przeznaczonych do depozytu. Poprawne działanie tak skompilowanej „Mapy Akustycznej” oznaczać będzie, że zdeponowane kody źródłowe są właściwe i kompletne.

6. W przypadku zmian w kodzie źródłowym „Mapy Akustycznej”, związanej z naprawami „Mapy Akustycznej”, aktualizacjami, przeglądami gwarancyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy do depozytu nową wersję kodu źródłowego lub „łatkę” (patch), której uruchomienie powoduje automatyczne uaktualnienie „Mapy Akustycznej” do najnowszej wersji.

**§ 17.**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy obejmujące prawo do korzystania z dokumentacji oraz rozporządzania nią bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na wszystkich dostępnych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:

-     utrwaleniu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką;

-     zwielokrotnianiu bez żadnych ograniczeń ilościowych w każdej możliwej technice w tym w szczególności drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej;

-      wykorzystaniu do opracowania innych dokumentów i materiałów koniecznych do zrealizowania zamówienia, w tym również do wprowadzania ewentualnych modyfikacji bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy;

-      wykorzystaniu celem realizacji prac objętych dokumentacją;

-      wprowadzaniu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, bez żadnych ograniczeń ilościowych;

-      rozpowszechnianiu, w tym wprowadzaniu do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych;

-      wypożyczaniu, użyczaniu, najmie, dzierżawie lub wymianie nośników, na których dokumentacja jest utrwalona;

-      publicznym odtwarzaniu i wystawianiu.

2.   Wykonawca odpowiedzialny jest za poprawność techniczną i formalno-prawną projektów.

3. Wykonane w ramach umowy opracowania stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być udostępniane osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

4. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

**§ 18.**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach określonych w SIWZ.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu niniejszej umowy czy obniżenie jakości wykonania.

**§ 19.**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.) i Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz.380 ze zm.)
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY: | WYKONAWCA: |