

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:341410-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Urządzenia komputerowe
2017/S 166-341410**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7
Zabrze
41-800
Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Tel.: +48 323733516

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Faks: +48 323733516

Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zabrze.magistrat.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.um.zabrze.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Miejski w Zabrzu Biuro Zamówień Publicznych

ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219

Zabrze

41-800

Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych

Tel.: +48 323733537

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Faks: +48 323733516

Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zabrze.magistrat.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Numer referencyjny: BZP.271.56.2017.IK

II.1.2) Główny kod CPV

30200000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamów. jest: zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komp. oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w szczególności: 1. Stacje robocze zarządzające zestawem skanująco-drukującym. 2. Monitory komputerowe. 3. Skanery dokumentowe. 4. Wielofunkcyjne urządzenie drukująco-kopiujące A3. 5. Narzędzie informatyczne przeznaczone do automatyzacji procesu skanowania dokumentów gromadzonych w ODGiK. 6. Dyski twarde do macierzy. 7. Komputery przenośne. 8. Drukarka laserowa kolorowa. 9. Drukarka kart plastikowych. 10. Zestawy klawiatury i myszy bezprzewodowej. 11. Pakiety oprogramowania biurowego. 12. Oprogramowanie bazy danych. 13. Systemy operacyjne. Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być nowe i objęte gwarancją producenta oraz dostarczone do: Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze. Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określ. w SIWZ tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ. Szczegół. opis przed. zam. w cz. IV SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

30213100

30214000

30231300

30232110

30216110

30233000

48620000

48700000

30237000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zabrze.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w szczególności:

1. Stacje robocze zarządzające zestawem skanująco-drukującym
2. Monitory komputerowe
3. Skanery dokumentowe
4. Wielofunkcyjne urządzenie drukująco-kopiujące A3
5. Narzędzie informatyczne przeznaczone do automatyzacji procesu skanowania dokumentów gromadzonych w ODGiK
6. Dyski twarde do macierzy
7. Komputery przenośne
8. Drukarka laserowa kolorowa
9. Drukarka kart plastikowych
10. Zestawy klawiatury i myszy bezprzewodowej
11. Pakiety oprogramowania biurowego
12. Oprogramowanie bazy danych
13. Systemy operacyjne

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być nowe i objęte gwarancją producenta oraz dostarczone do: Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SIWZ tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w pkt. 5.2.4 A. cz.

I SIWZ, tj. karty katalogowe, wykaz parametrów oraz charakterystyki podzespołów zaproponowanego sprzętu oraz oprogramowania potwierdzających pełną zgodność wszystkich parametrów technicznych, fizycznych i funkcjonalnych z przedmiotem zamówienia wymagany przez Zamawiającego (w języku polskim). Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia tego załącznika również w formie elektronicznej na płycie CD – Opis urządzeń technicznych i instrukcje obsługi w języku polskim.

Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych zestawach komputerowych oraz komputerach przenośnych musi posiadać graficzny okienkowy „interface” użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wydłużenie okresu gwarancji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 30

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art.24 aa ust.1 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty: A) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż 2 wykonanymi dostawami, o łącznej wartości co najmniej 100 000 PLN brutto w tym jedną na co najmniej 80 000 PLN brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na dostawie sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna dostawa spośród wszystkich wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie. W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej dostaw, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż 2 wykonanymi dostawami, o łącznej wartości co najmniej 100 000 PLN brutto w tym jedną na co najmniej 80 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na dostawie sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowania z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna dostawa spośród wszystkich wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych) zabezpieczającego ofertę na okres 60 dni.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Warunki realizacji określone zostały w cz. III SIWZ oraz we Wzorze umowy. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy, które określone zostały w pkt 4 cz. III SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/10/2017

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/10/2017

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pokój 223, 41-800 Zabrze.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zam. wykluczy W-cę z post. o udziel. zamów. w przyp. zaistnienia przesłanek określ. w art.24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1,2,4,5,6,7,8 Pzp. W celu wykaz. braku podstaw wykl. z postępow. oraz spełn. warunków udziału w postępow. określ. przez Zam. w pkt 5.2.1 SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci: -JEDZ.

W celu potw. braku podstaw wykluczenia W-cy z udziału w postępow., W-ca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zam-go wezwany i przedstawi nast. dokum.: A) inform. z Krajowego Rejestru Karnego w zakr. określ. w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakr. określ. przez Zam. na podst. art.24 ust.5 pkt 5 i 6 pzp, wystaw. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu skład. ofert,

B) zaświadczenie właśc. urzędu skarbowego potw., że W-ca nie zalega z opłac. podatków, wystaw. nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skład. ofert lub inny dok. potw., że W-ca zawarł porozumienie z właśc. organem w sprawie spłat tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami, w szczegól. uzyskał przewidz. prawem zwolnienie, odroczenie lub rozł. na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykon. decyzji właśc. organu;

C) zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokum. potw., że Wyk-ca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne, wystaw. nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skład. ofert lub inny dokum. potw., że Wyk. zawarł porozumienie z właśc. organem w sprawie spłat tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami, w szczeg. uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

D) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podst. art.24 ust. 5 pkt 1 Pzp.;

E) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomoc. wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administr. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpiecz. społ. lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokum. potwierdz. dokonanie płatności tych należności wraz z ew. odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

F) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

G) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomoc. wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakr. określ. przez zam. w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 Pzp.;

H) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dn 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.716);

I) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej gr. kapitał., W-ca może złożyć wraz z oświadczeniem dokum. bądź informacje potw., że powiązania z innym w-cą nie prow. do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

J) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiąz. wynik. z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezp. społ. w zakr. określ. przez zam. w oparciu o art.24 ust.5 pkt 7 Pzp.

W przypadku W-ców wspólnie składających ofertę, dokum., o których mowa w pkt 5.3 i 5.3.1 SIWZ zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Jeżeli W-ca ma siedzibę lub miejsce zami. poza terytorium RP składa dokum. określ. w pkt 5.5 SIWZ.

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określ. przez Zamającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złoż. dokum. określ. w pkt 5.2.4 SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zam. nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wyk. zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogł. o udziel. zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogł. o udziel. zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogł. o udziel. zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zap. o cenę.

Pozostałe informacje w dziale VI rozdz. 2 ustawy pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/08/2017