**CZĘŚĆ V** WZÓR UMOWY

**Umowa nr ............ CRU/………./20….**

(zwana dalej Umową)

Zawarta w dniu ....................................... w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze**

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP: 648-27-43-351) , zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze,

………………………………………………………………

……………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo – BZP…………………. z dnia ………………. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

**„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz oprogramowania   
na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera część IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy,
4. warunkami określonymi w SIWZ,
5. obowiązującymi przepisami prawa,
6. opisem zawartym w niniejszej umowie.

**§2**

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.
2. Strony zgodnie ustalają, że dostawa wraz z rozładunkiem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego przedmiotem Umowy nastąpi w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Naczelnikiem Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego(IRSI) nie później jednak niż 30 dni od dnia podpisania umowy
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy fabrycznie nowy na własny koszt i ryzyko zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Naczelnika Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
5. Zamawiający ma prawo przesunąć termin dostawy, ale o nie więcej niż 2 dni robocze. Przesunięcie terminu dostawy na podstawie niniejszego ustępu nie powoduje podstaw do przedłużenia terminu wykonywania przedmiotu umowy.
6. Odbiór dostawy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Integralną część protokołu odbioru ilościowego i jakościowego stanowią karty gwarancyjne/licencje/inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w cz. IV SIWZ, ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i Umowie, a dostarczone ilości są zgodne z powyższymi dokumentami.
8. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§3**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/ powierzy n/w podwykonawcom:

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym   
i finansowym:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§4**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot   
    umowy w wysokości:

brutto: …………………. PLN   
(słownie:………………………………………………………………………..)

w tym: a) kwota netto …………………………………………PLN, stawka VAT 23 %

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %;

b) kwota netto …………………………………………PLN,

zastosowano mechanizm „odwrotnego obciążenia”.

1. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie.   
   W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie protokół odbioru jakościowego i ilościowego, potwierdzający dostarczenie i uruchomienie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 wraz z przekazaniem Zamawiającemu kart gwarancyjnych, licencji i innych dokumentów dot. przedmiotu Umowy, potwierdzony przez Zamawiającego i faktura VAT wystawiona w 2 egz. na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Prawidłowo wystawiona faktura zapłacona zostanie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
2. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia przewidzianej w Umowie faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§5**

1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni/pełnią:

- ……………………………………

- ……………………………………

1. Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełni/pełnią:

- ……………………………………

- ……………………………………

**§6**

1. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ( m.in. podpisania protokołu odbioru prac/usług w zakresie umowy) ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Osobą upoważnioną do wydania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy.**

Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy,
4. za nieterminowe rozpoczęcie naprawy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy w wysokości 2% wartości brutto urządzenia przekazanego do naprawy,
5. za nieterminowe dostarczenie urządzenia zastępczego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości brutto urządzenia podlegającego zastąpieniu,
6. za nienależytą realizację przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§8**

1. Strony ustalają następujące warunki gwarancji i serwisu:
2. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych w SIWZ i złożonej ofercie.
3. Wykonawca zapewnia dostarczenie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia podlegającego naprawie. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
4. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 pkt 6 Umowy, jednak nie krótszy niż wymagany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (cz. IV SIWZ) oraz zgodny z ofertą Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
2. Strony ustalają, że naprawy gwarancyjne dokonywane będą w Urzędzie Miejskim. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Strony ustalają, że na czas naprawy wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty gwarancją z pominięciem informatycznych nośników danych.
4. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.

**§9**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:
2. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
3. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
4. Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy,
5. jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania strony są zobowiązane do następujących czynności:
7. odebrać dostarczoną część przedmiotu umowy,
8. zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających   
   z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
11. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie pkt. 3 i 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej.

**§10**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 10% ceny ofertowej.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna, 10% wartości zabezpieczenia Umowy musi zostać wniesione w formie odrębnego zabezpieczenia, celem pozostawienia go przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości z najdłuższym terminem trwania gwarancji wyłączając tzw. gwarancję dożywotnią.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi ………..……………………….. PLN (słownie:………………………………………………………………………………………………..)
4. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu ………………………………. w formie …………………………………
5. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie ostatniego dnia z najpóźniej upływającego okresu gwarancji z wyłączeniem tzw. gwarancji dożywotniej.

1. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany względem Zamawiającego z innego tytułu, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, przenieść jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) i kodeksu cywilnego.
2. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**Wykonawca Zamawiający**

(data i podpis) (data i podpis)