Zabrze, 19.12.2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

na potrzeby zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej   
w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.), wyliczonej   
wg aktualnego kursu podawanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w art. 35 ust. 3   
Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na potrzeby poniższego zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Miejski w Zabrzu.
3. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat\_IRSI@um.zabrze.pl lub złożyć   
   w sekretariacie Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w pok. 71 (wysoki parter) przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, w terminie do dnia **22.12.2017 r. godz. 12:00**
4. Do oferty należy dołączyć wypełniony **załącznik do oferty nr 1.**
5. Sprawę prowadzi:   
   Dariusz Błaszczyński.
6. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miejski w Zabrzu

ul. Powstańców Śląskich 5-7

Wydział prowadzący zamówienie:

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 76

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie zapytania ofertowego:

- Katarzyna Klimek, tel. (32) 37-33-492, e-mail: [kklimek@um.zabrze.pl](mailto:kklimek@um.zabrze.pl),

- Dariusz Błaszczyński, tel. 32 37-33-355, e-mail: [dblaszczynski@um.zabrze.pl](mailto:dblaszczynski@um.zabrze.pl).

1. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej dla zamówienia publicznego pn.: „System informacji prawnej w wersji on-line oraz rozszerzenie o dodatkowe publikacje”.

1. CEL ZAMÓWIENIA

Zapewnienie ciągłości zamówienia.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Proszę o przedstawienie oferty na:

1. licencję on-line (dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę www) dla minimum 200 (słownie dwustu) równoczesnych użytkowników. Po podpisaniu umowy Wykonawca założy loginy dla 100 (słownie stu) użytkowników.
2. 10 (słownie dziesięć) osobnych licencji on-line dla każdej z poniższych publikacji elektronicznych zawierające zbiór tematy aktów prawnych z dziedziny:

1) prawa budowlanego,

2) prawa oświatowego,

3) prawa ochrony środowiska,

4) prawa ochrony zdrowia,

5) prawo europejskie,

6) zbiór finansowych informacji prawnych,

7) zbiór wiedzy samorządu terytorialnego,

8) zbiór wiedzy o zamówieniach publicznych,

9) informacja publiczna, bezpieczeństwo informacji, ochrona danych osobowych.

Publikacje muszą zawierać minimum komentarze, możliwość zadawania pytań

i uzyskiwanie odpowiedzi od specjalistów.

**Specyfikacja istotnych wymagań dotyczących zawartości zasobów systemu informacji prawnej**

1. System musi **zawierać** co najmniej następujące **akty prawne**:
2. Dzienniki Ustaw od 1918 r. (dalej : ,,Dz.U.’’);
3. Monitor Polski od 1930 r. (dalej : ,,MP’’);
4. Monitor Polski 'B' (dalej : ,,MP’’);
5. Dzienniki resortowe,
6. Dzienniki Urzędowe Województw (minimum od 2009r.),
7. Dziennik Urzędowy UE - Wydanie Specjalne,
8. Dziennik Urzędowy WE/UE (Seria L),
9. Dziennik Urzędowy WE/UE (Seria C).
10. Zasoby systemu powinny **zawierać** co najmniej :
11. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
12. Kodeks wyborczy,
13. Kodeks wykroczeń,
14. Kodeks morski,
15. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
16. Kodeks karny skarbowy,
17. Kodeks postępowania administracyjnego,
18. Kodeks spółek handlowych,
19. Kodeks pracy,
20. Kodeks karny wykonawczy,
21. Kodeks postępowania karnego,
22. Kodeks karny,
23. Kodeks postępowania cywilnego,
24. Kodeks cywilny,
25. Kodeks celny,
26. Kodeks postępowania cywilnego,
27. Kodeks rodzinny,
28. Kodeks handlowy.
29. Zasoby systemu powinny zawierać **projekty ustaw** oraz **uzasadnienia** do projektów ustaw.
30. Zasoby systemu powinny zawierać **orzeczenia** dla wymienionych powyżej Dzienników Ustaw oraz Kodeksów, w tym co najmniej :
31. Orzeczenia Sądu Najwyższego,
32. Orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego,
33. Orzeczenia Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
34. Orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego,
35. Orzeczenia sądów apelacyjnych,
36. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA, WSA,
37. Orzeczenia administracyjne wydane przez centralne oraz terenowe organy administracji publicznej,
38. Orzeczenia oraz piśmiennictwo związane z prawem zamówień publicznych,
39. Orzecznictwo organów Unii Europejskiej.
40. Zasoby systemu powinny zawierać następujące **opracowania prawnicze**   
    dla wymienionych powyżej dzienników ustaw oraz kodeksów:
41. Glosy do orzeczeń,
42. Tezy orzeczeń,
43. Interpretacje,
44. Komentarze,
45. Monografie,
46. Opracowania,
47. Praktyczne wyjaśnienia,
48. Wzory umów i pism,
49. Bibliografię prawniczą,
50. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).

**Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości systemu informacji prawnej**

Baza danych systemu informacji prawnej musi umożliwiać weryfikację liczby zawartych w niej dokumentów.

**Minimalne** wymagania dla systemu informacji prawnej :

**1. Akty prawne** (Dz.U. i MP)

1.1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie) publikowanych w Dzienniku Ustaw.

1.2. Komplet informacji formalnych o aktach od 1930 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy) publikowanych w Monitorze Polskim.

1.3. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

1.4. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 r. (Dziennik Ustaw) oraz po 1 stycznia 1970 r. (Monitor Polski) wraz z możliwością przestawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi.

1.5. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

1.6. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia –zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, ujednolica –ujednolicony przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez).

1.7. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

1.8. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

1.9. Odwołania do cytatów lub tez lub pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

1.10. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

1.11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu oraz konkretnych jednostek redakcyjnych

1.12. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych identycznych co do treści, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim (dotyczy wersji papierowej do 2012 r.).

1.13. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich, wzory pism związanych z procesem udzielania zamówień publicznych z poziomu konkretnych jednostek redakcyjnych.

**2. Projekty ustaw w bazie**

Komplet tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami.

**3. Dzienniki Urzędowe**

**3.1.** Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (w tym w [dziennikach urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl/dzienniki-ministerstw.html), dziennikach urzędowych [urzędów centralnych](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl/dzienniki-urzedow.html)), również stanowiących kontynuacje dzienników wydanych przez urząd występujący pod inną nazwą).

**3.2.** Komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw (co najmniej od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych również w formie elektronicznej) i / lub odwołania (poprzez aktywne linki odwołujące się do ogólnodostępnych serwerów internetowych) do aktów opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw.

**4. Orzecznictwo**

1. Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
2. Niepublikowane orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i Wojewódzkich Sądów Administracyjnych;
3. Orzeczenia administracyjne wydane przez centralne oraz terenowe organy administracji publicznej, w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych;
4. Orzeczenia związane z prawem zamówień publicznych, w tym m. in. Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.

**5. Prawo i orzecznictwo międzynarodowe**

**5.1.** Komplet tekstów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dziennikach Urzędowych UE seria L – wydanie polskie i serii C – wydanie polskie oraz polskie wydanie specjalne, począwszy co najmniej od 1 maja 2004r.

**5.2**. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w Dz.Urz. seria L i C wydanie polskie oraz wydanie specjalne (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie)

**5.3.** Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

**5.4.** Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica -ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).

**5.5.** Orzeczenia organów Unii Europejskiej.

**5.6**. Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

**5.7**. Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu.

**5.8**. Komentarze do aktów prawnych Unii Europejskiej.

**6. Komentarze**

Zbiór komentarzy, w tym w szczególności skomentowana część jednostek redakcyjnych:

1. Komentarze do Kodeksu cywilnego
2. Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego
3. Komentarze do Kodeksu postępowania karnego
4. Komentarze do Kodeksu postępowania administracyjnego
5. Komentarze do Kodeksu spółek handlowych
6. Komentarze do Ordynacji podatkowej
7. Komentarze do Kodeksu karnego
8. Komentarze do Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
9. Komentarze do Kodeksu pracy
10. Komentarze z zakresu prawa budowlanego
11. Komentarze z zakresu prawa mieszkaniowego
12. Komentarze dotyczące gospodarki nieruchomościami
13. Komentarze dotyczące prawa upadłościowego i naprawczego
14. Komentarze z zakresu prawa gospodarczego
15. Komentarze z zakresu prawa własności intelektualnej
16. Komentarze związane z tematyką zamówień publicznych
17. Monografie związane z tematyką zamówień publicznych
18. Monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego
19. Komentarze do Kodeksu karny skarbowy
20. Komentarze do Kodeksu karny wykonawczy
21. Komentarze do Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
22. Komentarze do Kodeksu wykroczeń
23. Komentarze do ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
24. Komentarze do ustawy o finansach publicznych
25. Komentarze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
26. Komentarze z zakresu prawa ubezpieczeniowego gospodarczego
27. Komentarze z zakresu prawa spółdzielczego
28. Komentarze do prawa ochrony środowiska
29. Komentarze do ustawy o dostępie do informacji publicznej
30. Komentarze dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego
31. Komentarze dot. prawa wodnego
32. Komentarze z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów
33. Komentarze dot. prawa telekomunikacyjnego
34. Komentarze dot. prawa konstytucyjnego
35. Komentarze dot. ochrony danych osobowych
36. Komentarze dot. prawa energetycznego
37. Komentarze z zakresu prawa geologicznego i górniczego
38. Komentarze do ustawy o służbie cywilnej
39. Komentarze do ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
40. Komentarze do przepisów dot. redagowania i ogłaszania aktów normatywnych (w tym zasad techniki prawodawczej)
41. Komentarze z zakresu działu transportu (lotniczy, kolejowy, drogi publiczne, ruch drogowy, prawo przewozowe itp.)
42. Komentarze z zakresu działu łączności
43. Monografie w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego

**7. Baza czasopism**

Dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących   
się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów lub co najmniej główne tezy (obszerny fragment artykułu).

**8. Glosy**

Dostęp do tekstu glos.

**9. Pozostałe**

1. Pozostałe piśmiennictwo prawnicze obejmujące opracowania prawnicze   
   dla wymienionych wyżej dzienników ustaw, monitorów polskich oraz kodeksów   
   (w szczególności pozostałe interpretacje, komentarze, monografie, opracowania, praktyczne wyjaśnienia itp.).
2. Wzory pism i umów;
3. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej   
   oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne);
4. Bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie itd.), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym.
5. Komplet tekstów opublikowanych w Monitorze Polskim B, Monitorze Spółdzielczym B – od początku 2001r.
6. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym   
   od wejścia wżycie ustawy z dnia 30 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

**Warunki sprzętowe**

Dostęp do publikacji powinien być realizowany poprzez przeglądarkę WWW. Publikacje powinny działać prawidłowo na przeglądarkach Firefox, Chrome oraz Internet Explorer bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. System w wersji on-line powinien działać poprawnie na stacjach roboczych o poniższej specyfikacji :

1) systemem operacyjnym Windows Vista i nowsze,

2) procesor 1.8 GHz i wyższe,

3) pamięć ram 2GB i więcej.

Publikacje w wersji on-line powinny być utrzymywane i dostępne 24 godziny na dobę oraz bieżąco aktualizowane przez Dostawcę oprogramowania.

Kupujący powinien mieć możliwość zarządzania uprawnieniami dla użytkowników

w ilości zgodnej z ilością zakupionych licencji.

Zamawiający powinien mieć możliwość nadawania uprawnień dla wybranych użytkowników w ilości zgodnej z ilością zakupionych licencji. Zamawiający powinien mieć możliwość zarządzania uprawnieniami dla użytkowników w ilości zgodnej z ilością zakupionych licencji.

1. WARUNKI ZAMÓWIENIA
2. Termin realizacji: **od 1.01.2018 r. do 31.03.2018 r.**
3. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia zamówienia bez rozstrzygnięcia   
   w sytuacji, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na zamówienie.
6. Płatność miesięczna przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Kryterium oceny ofert

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych niżej kryteriów.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za kryteria cenowe według następujących zasad:

Ocena oferty = x 100 pkt )

gdzie:

Cmin – najniższa oferowana cena.

Cbadana – cena oferty badanej.

**Załącznik do oferty nr 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

Dane kontaktowe:

Przedmiot zapytania:

„System informacji prawnej w wersji on-line oraz rozszerzenie o dodatkowe publikacje”

Oferuję wykonanie zamówienia za:

kwotę brutto …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………..

w tym:

kwota netto …………………………………………PLN

VAT …………………………………………PLN, tj. 23 % VAT

Oświadcza, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie   
  z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
* oferowana cena jest ostateczna, obejmuje całość zamówienia i wszelkie koszty związane   
  z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

………………………………………

(podpis wykonawcy)