

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

- placu zabaw przy Przedszkolu nr 12, przy ul. Św. Urbana 2B, dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, wyposażonego w urządzenia do rekreacji ruchowej i ćwiczeń zręcznościowych na podbudowie piaskowej
 - placu zabaw przy Przedszkolu nr 23, przy ul. Ślęcza 9, dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat, wyposażonego w urządzenia do rekreacji ruchowej i ćwiczeń zręcznościowych na podbudowie piaskowej
 - placu zabaw w Parku im. T. Kościuszki dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat
 - siłowni zewnętrznej oraz modernizacji terenu (ławki, kosze na śmieci, ogrodzenie) przy Szkole Podstawowej nr 15 przy ul. Czołgistów 1 - 5 egz.
- b) uzyskanie materiałów przedprojektowych dla każdej lokalizacji w tym map do celów projektowych
- c) opracowanie przedmiarów robót – po 3 egz. dla każdej lokalizacji
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. z podziałem dla każdej lokalizacji
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 3 egz.
- f) złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud.,
- g) uzgodnienie z Dyrekcją placówek oświatowych (P9, P12, P23, SP15) oraz Autorem wniosku P0014 (dla parku im, T. Kościuszki), szczegółowej lokalizacji na działkach oraz rozmieszczenia urządzeń zabawowych
- h) wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego,
- i) wykonanie zapisu całości dokumentacji na płycie CD w 3 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płycie) w formacie pdf i dwg.,
- j) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania,
3. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym oraz Autorem wniosku. Dokumentacja przed złożeniem do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być pisemnie uzgodniona z Autorem wniosku i Dyrekcją placówek oświatowych (P9, P12, P23 i SP15).
4. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą mieć uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji, do pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia robót.
6. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym jak również do udziału w naradach i spotkaniach dotyczących realizacji umowy oraz prezentujących postęp prac w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
10. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
- uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę / przyjęciu zgłoszenia robót.
 - opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
 - takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, które zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniało uczciwej konkurencji,

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

11. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, które charakteryzują konkretnego wykonawcę, dostawcę lub produkt. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą być opisane za pomocą parametrów.

W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w wymogu Projektant obowiązany jest dołączyć do dokumentacji pisemne uzasadnienie, w którym zostanie wykazane, że złamanie powyższego wymogu wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń. Równocześnie do opisu należy wprowadzić zapis „lub równoważny” oraz podać zasady oceny rozwiązań równoważnych.

§2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich/powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§3 Terminy

1. Termin złożenia dokumentacji projektowej w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego – **do 3 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Termin sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego – do 14 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
3. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Termin złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę / o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji wraz z przekazaniem jego potwierdzenia do Wydziału Inwestycji i Remontów – do 3 dni od daty przyjęcia Projektu Budowlanego przez Zamawiającego.
5. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

§4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto:**PLN** (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: **PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **PLN** , tj. 23 %

w rozbiściu na zadania:

- plac zabaw przy Przedszkolu nr 9 –

kwota brutto:**PLN** (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: **PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **PLN** , tj. 23 %

RT.
CM



**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

- plac zabaw przy Przedszkolu nr 12 –
kwota brutto: PLN (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: PLN

obowiązujący VAT wynosi: PLN

- plac zabaw przy Przedszkolu nr 23 –
kwota brutto: PLN (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: PLN

obowiązujący VAT wynosi: PLN

- plac zabaw w Parku im. Kościuszki –
kwota brutto: PLN (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: PLN

obowiązujący VAT wynosi: PLN

- siłownia zewnętrzna modernizacja terenu przy Szkole Podstawowej nr 15 –
kwota brutto: PLN (słownie:).

w tym: kwota netto wynosi: PLN

obowiązujący VAT wynosi: PLN

2. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za nie wykonany zakres prac wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W ramach w/w kwoty projektant obowiązany jest dopełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.

§5 Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Judyta Tańczyk nr telefonu (0-32 37-33-424).

Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza:.....

3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami Okręgowych Izb Architektów lub Inżynierów oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
4. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 3.

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

§6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok.201) – za protokołem przekazania.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach:

2. Etap I – odbiór częściowy. Po przekazaniu dokumentacji projektowej wraz z Oświadczeniem oraz potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do organu administracji arch. – bud. / zgłoszenie robót.
Z odbioru sporządzony zostanie protokół. Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia , o których mowa w § 1 ust.5.
3. Etap II – odbiór końcowy. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia robót.
4. Przed podpisaniem protokołu z odbioru częściowego, Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów.
5. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
6. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
8. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
9. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
10. Przez wadę Zamawiający rozumie jakkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

§7 Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana w dwóch etapach - 80% po odbiorze całej dokumentacji projektowej dla wszystkich lokalizacji przez Zamawiającego i potwierdzeniu Zamawiającemu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do organu administracji arch.– bud. / zgłoszenia robót.

Pozostałe 20 % wartości wypłacone zostanie po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę przez organ administracji arch.– bud. / przyjęcia zgłoszenia robót dla wszystkich lokalizacji.



**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

2. Podstawą zapłaty pierwszej części wynagrodzenia będzie protokół odbioru częściowego dokumentacji dla wszystkich lokalizacji podpisany przez strony i faktura VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy.
W takim przypadku przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.
4. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi, w oparciu o fakturę końcową, która zostanie wystawiona po otrzymaniu **ostatecznej** decyzji pozwolenia na budowę przez organ administracji arch. – bud. / przyjęcia zgłoszenia robót dla wszystkich lokalizacji w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.

§8 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1, 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia,
 - e) **w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.**
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku nie podjęcia czynności nadzoru autorskiego, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia w/w czynności osobie trzeciej a powyższymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 30% wartości brutto umowy w przypadku konieczności wykonania na etapie realizacji, robót dodatkowych wynikających z błędów projektowych.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej

§9 Spory

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

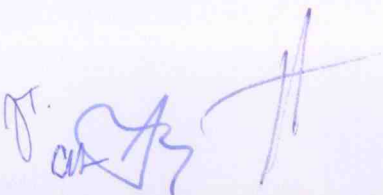
**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

§10 Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.

§11 Inne postanowienia

1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.
Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w par.2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.



**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania
p.n.: „Projekt na 5-kę”
w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0014.**

10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty
 - b) Oferta Wykonawcy
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Budownictwa


mgr inż. Leszek Szczygielski

Rada Prawnicy


mgr Andrzej Oświecimski
(kt 1279)