**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr CRU** / …............... **/ 2018**

Zawarta w dniu ………….. .2018 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,

(NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze

**Małgorzatę Mańka Szulik**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...….

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania p.n.:**

**„Termomodernizacja budynku Przedszkola nr 11 w Zabrzu przy ul. Fredry 21”**

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.
2. Zakres zadania: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku przedszkola oraz wykonanie koniecznych prac modernizacyjnych, a w szczególności :
3. docieplenie wszystkich ścian zewnętrznych budynku przedszkola wraz z kolorystyką elewacji
4. docieplenie ścian przyziemia części podpiwniczonej i ścian fundamentowych w części niepodpiwniczonej
5. docieplenie stropodachów (rozpatrzyć możliwość docieplenia metodą wdmuchiwania)
6. izolacja przeciwwilgociowa albo przeciwwodna ścian piwnic w tym rozwiązanie problemu pojawiania się wody w pomieszczeniu piwnicznym,
7. wymiana pokrycia dachowego, wymiana włazu dachowego, remont kominów
8. wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich
9. wymiana instalacji odgromowej
10. strefa wejściowa wraz z wymianą drzwi zewnętrznych
11. wymiana drzwi zewnętrznych (zamurowanie otworu drzwiowego od strony ul. Fredry - elewacja południowa)
12. wykonanie opaski wokół budynku, w razie konieczności drenażu opaskowego w sąsiedztwie ścian piwnic
13. wymiana instalacji CO (instalacja, grzejniki, zawory, obudowy grzejników),
14. modernizacja pomieszczenia wymiennikowni (właścicielem urządzeń wymiennikowni jest PEC)
15. wymiana hydrantów wewnętrznych zgodnie z zaleceniami przeglądu hydrantów
16. wymiana instalacji elektrycznej oraz oświetlenia na energooszczędne
17. wymiana parapetów zewnętrznych i montaż nawietrzaków w oknach,
18. malowanie pomieszczeń po wykonaniu robót
19. doprowadzenie podłóg w czterech salach do prawidłowego stanu technicznego
20. zapewnienie wentylacji sanitariatów i kuchni zgodnej z wymaganiami Sanepidu i skorelowanie z projektem remontu kuchni (projekt jest w w posiadaniu Zamawiającego)
21. montaż budek lęgowych dla ptaków
22. naprawa tarasu od strony podwórza (elewacja wschodnia ) i tarasu przechodniego od strony ul. Fredry (elewacja południowa )
23. likwidacja zsypów do piwnicy i wykonanie nowych naświetli okien piwnicznych
24. uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia
25. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
26. uzyskanie materiałów przedprojektowych w tym wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektu w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy,
27. wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego
28. opracowanie projektu budowlanego wraz informacją BIOZ w 6 egz.
29. opracowanie szacunkowego kosztu realizacji w oparciu o Projekt Budowlany – 2 egz.
30. opracowanie projektów wykonawczych branżowych w 5 egz.
	* część architektoniczno – budowlana i konstrukcyjna,
	* instalacja c.o.,
	* instalacja elektryczna,
	* instalacja wentylacji,
31. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w 3 egz.,
32. opracowanie przedmiarów robót - w 3 egz.,
33. opracowanie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egz.,
34. opracowanie charakterystyki energetycznej budynku,
35. złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. i uzyskanie właściwej zgody na realizację,
36. uzgodnienie z właścicielami sieci rozwiązań wszystkich ewentualnych kolizji z istniejącymi sieciami,
37. zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie: PDF i dwg.
38. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym (Wydziałem Inwestycji i Remontów i Wydziałem Realizacji Projektów), Audytorem i Dyrekcją P11
39. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą mieć uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym oraz muszą być zgodne z audytem energetycznym.
40. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji, do pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia robót.
41. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
42. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
43. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
44. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w spotkaniach dotyczących realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
45. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do uczestniczenia w siedzibie Zamawiającego w naradach i spotkaniach prezentujących postęp prac.
46. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
47. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
48. uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę / przyjęciu zgłoszenia robót.
49. opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
50. takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, które zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniało uczciwej konkurencji,
51. stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków zewnętrznych w przypadku podjęcia decyzji o ich wnioskowanie.
52. **Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, które charakteryzują konkretnego wykonawcę, dostawcę lub produkt. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą być opisane za pomocą parametrów.**

**W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w wymogu Projektant obowiązany jest dołączyć do dokumentacji pisemne uzasadnienie, w którym zostanie wykazane, że złamanie powyższego wymogu wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń. Równocześnie do opisu należy wprowadzić zapis „lub równoważny” oraz podać zasady oceny rozwiązań równoważnych.**

**§2 Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich/ powierzy n/w podwykonawcom …………………………, wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: ……………………………………………………………………..
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§3 Terminy**

1. Termin opracowania Inwentaryzacji Budynku i złożenie jej w Wydziale Inwestycji i Remontów – **do trzech tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca otrzyma od Audytora wytyczne do projektowania w zakresie termomodernizacji w terminie dwóch tygodni od daty przekazania Inwentaryzacji Budynku
3. Termin opracowania Projektu Budowlanego w zakresie termomodernizacji i złożenia wraz ze wstępną wyceną w Wydziale Inwestycji i Remontów oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia rozpoczęcia robót w tym zakresie do organu administracji arch. – bud. wraz z przekazaniem jego potwierdzenia do Wydziału Inwestycji i Remontów – **do 11. 05. 2018 r.**
4. Termin opracowania pozostałej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim i złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. na pozostały zakres robót wraz z przekazaniem jego potwierdzenia do Wydziału Inwestycji i Remontów – **do 11. 06. 2018 r.**
5. Termin sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego do 7 dni – od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
6. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

**§4 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: **……………… PLN** (słownie: ……………………………………….. złotych i …./100)

 w tym kwota netto wynosi: **…………. PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

w tym:

1. projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z kosztorysem inwestorskim i potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót dla całego zakresu umowy do organu administracji arch. – bud. wynagrodzenie w wysokości 80%

 brutto: **…………… PLN** (słownie: ………………………….…………złotych i …/100)

 w tym kwota netto wynosi: **……………. PLN**

 obowiązujący VAT wynosi: **……………**  **PLN , tj. 23 %**

1. ostateczna decyzja pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia robót na cały zakres umowy, wynagrodzenie

w wysokości 20% wartości umowy tj.

brutto: **…………… PLN** (słownie: …….…….…… złotych i …/100)

 w tym kwota netto wynosi: **…………. PLN**

 obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

1. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zmiana dotycząca wprowadzenia lub zmiany ustawowej stawki podatku VAT  nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto oferty.

**§5 Współdziałanie**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Judytę Tańczyk nr telefonu (32) 37-33-424.
3. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza:

 ……………………………….………. tel. kom. …………………..

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami Okręgowych Izb Architektów lub Inżynierów oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
2. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 3.

**§6 Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy lub jego część w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok.204) – za protokołem przekazania.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi etapami:

Etap I – odbiór częściowy - po przekazaniu Inwentaryzacji Budowlanej

Etap II – odbiór częściowy - po przekazaniu Projektu Budowlanego i wstępnej wyceny w zakresie Termomodernizacji wraz z Oświadczeniem oraz potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót do organu administracji arch. – bud.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w **§ 1 ust.5.**

Etap III – odbiór częściowy - po przekazaniu projektów wykonawczych i kosztorysu inwestorskiego wraz z Oświadczeniem i potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót na cały zakres umowy do organu administracji arch. – bud.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w **§ 1 ust.5.**

Etap IV – odbiór końcowy. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia robót na cały zakres umowy.

Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

1. Przed podpisaniem protokółu z odbioru częściowego, Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów.
2. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiejkolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
5. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
6. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
7. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

**§ 7 Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana etapami za wykonane i odebrane elementy wymienione w §4 ust. 1
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za elementy wymienione w §4 ust. 1 a będą protokoły odbiorów częściowych etapów I,II,III podpisane przez strony i faktury VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za element wymieniony w §4 ust. 1 b będzie dostarczona zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót na cały zakres robót przez organ administracji arch. – bud.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy.

W takim przypadku przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.

1. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§8 Kary**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za niedotrzymanie każdego z terminów określonych w § 3 ust. 1, 3, 4 za każdy dzień opóźnienia,
5. w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,
6. w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia,
7. **w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.**
8. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku nie podjęcia czynności nadzoru autorskiego, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia w/w czynności osobie trzeciej, a powyższymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
10. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 30% wartości brutto umowy w przypadku konieczności wykonania na etapie realizacji, robót dodatkowych wynikających z błędów projektowych.
11. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej

**§9 Spory**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10 Gwarancja**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usuniecie wady.

**§11 Inne postanowienia**

* 1. Wraz z podpisaniem protokółu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać. Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.
	2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
	3. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji, nie narusza praw osób trzecich.
	4. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
	5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
	6. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
	7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w par.2.
	8. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

a) odebrać wykonany przedmiot umowy

b) zapłacić za wykonany przedmiot

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Integralną część umowy stanowią:
1. Zaproszenie do złożenia oferty
2. Oferta Wykonawcy
	1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

 **Zamawiający Wykonawca**