

D. Projekt Umowy

Umowa nr CRU/...../2018

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351), reprezentowanym przez Prezydenta Miasta w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

1.
zwanym dalej Zamawiającym

a

2.
zwaną dalej Wykonawcą

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.:

„Kontrola okresowa roczna stanu technicznego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Zabrzu Biskupicach ul. Bytomska 133”

2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- 1) treścią zapytania ofertowego nr IK-I.6140.5.2018.IP z dnia 13.03.2018r.,
- 2) ofertą cenową Wykonawcy z dnia,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

2. Do zadań Wykonawcy należy kontrola stanu technicznego obiektu wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).

Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie m.in.:

- 1) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu;
 - 2) przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych).
3. Przegląd Schroniska może odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 17.00 oraz w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 10.00 do 15.00, w terminie uprzednio uzgodnionym z kierownikiem schroniska.

§3

1. Zadanie zostanie zrealizowane w terminie do 30.04.2018r.
2. Po dokonanej kontroli należy spisać Protokół przeprowadzonej kontroli stanu technicznego obiektu oraz wskazać zalecenia pokontrolne i dokonać wpisów do Książki obiektu budowlanego.
3. Protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach do siedziby Zamawiającego przy ul. Wolności 286, pok. 400 do osoby prowadzącej sprawę.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty w wysokości: brutto zł
słownie: (.....)

D. Projekt Umowy

w tym:

cena netto zł

VAT zł, tj. 23 %

2. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

§5

1. Kierownikiem zadania ze strony Wykonawcy jest
2. Wykonawca oświadcza, iż kierownik zadania posiada ważne uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do izby zawodowej inżynierów właściwej dla tej specjalności.
3. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

§6

1. Ze strony Zamawiającego funkcję inspektora nadzoru pełni
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) wydawania Wykonawcy wszelkich poleceń związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) kontrolowania sposobu i jakości wykonywanego przedmiotu umowy,
 - c) naliczania kar umownych,
 - d) zatwierdzania faktur do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§8

1. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, naliczając kary umowne zgodnie z § 10 ust. 2b umowy.

§9

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy i fakturę.
2. Fakturę należy wystawić w 2 egzemplarzach na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§10

1. Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1, za niedotrzymanie terminu określonego w §3 ust.1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

D. Projekt Umowy

§11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania zadania w zakresie objętym umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§12

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca