Zabrze, dnia 13.04.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej   
w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców   
Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,

tel.: 32 27-39-626 fax: 32 27-39-626, e-mail: [sekretariat\_IRSI@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_IRSI@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie zapytania ofertowego:

- Anna Rybak, tel. 32 37-33-492, e-mail: [arybak@um.zabrze.pl](mailto:arybak@um.zabrze.pl),

- Dariusz Błaszczyński, tel. 32 37-33-492, e-mail: [dblaszczynski@um.zabrze.pl](mailto:dblaszczynski@um.zabrze.pl),

- Beata Wanic, tel. 32 27-39-626, e-mail: [bwanic@um.zabrze.pl](mailto:bwanic@um.zabrze.pl).

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

“System informacji prawnej w wersji on-line”.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Proszę o przedstawienie oferty na:

licencję on-line (dostęp do aplikacji poprzez przeglądarkę www) dla minimum 500 (słownie: pięciuset) równoczesnych użytkowników (licencje pływające).

Oraz co najmniej 10 (słownie dziesięć) licencji on-line dla każdej z poniższych publikacji elektronicznych:

1. Komplet tekstów opublikowanych w Monitorze Polskim B, Monitorze Spółdzielczym B – od początku 2001 r. oraz komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Sądowym i Gospodarczym od wejścia wżycie ustawy z dnia 30 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;

i publikacji elektronicznych zawierające zbiór tematów aktów prawnych z dziedziny:

2) prawa budowlanego,

3) prawa oświatowego,

4) prawa ochrony środowiska,

5) prawa ochrony zdrowia,

6) zbioru finansowych informacji prawnych,

7) zbioru wiedzy samorządu terytorialnego,

8) zbioru wiedzy o zamówieniach publicznych,

9) informacja publiczna, bezpieczeństwo informacji, ochrona danych osobowych,

w zakresie powyższych dziedzin (od pkt. 2)-9)) publikacje muszą zawierać minimum komentarze, możliwość zadawania pytań i uzyskiwanie odpowiedzi od specjalistów;

10) prawa europejskiego,

w zakresie powyższej dziedziny (pkt. 10)) publikacje muszą zawierać minimum komentarze.

Zamawiający dopuszcza możliwość różnego rodzaju licencjonowania, ze względu na różne rozwiązania standardowe na rynku stosowane przez producentów. Szczegóły w tym zakresie mogą zostać ustalone wspólnie z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

**Specyfikacja istotnych wymagań dotyczących zawartości zasobów systemu informacji prawnej**

1. System musi **zawierać** co najmniej następujące **akty prawne**:
2. Dzienniki Ustaw od 1918 r. (dalej : ,,Dz.U.’’);
3. Monitor Polski od 1930 r. (dalej : ,,MP’’);
4. Monitor Polski 'B' (dalej : ,,MP’’);
5. Dzienniki resortowe,
6. Dzienniki Urzędowe Województw (minimum od 2009r.),
7. Dziennik Urzędowy UE - Wydanie Specjalne,
8. Dziennik Urzędowy WE/UE (Seria L),
9. Dziennik Urzędowy WE/UE (Seria C).
10. Zasoby systemu powinny **zawierać** co najmniej :
11. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
12. Kodeks wyborczy,
13. Kodeks wykroczeń,
14. Kodeks morski,
15. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
16. Kodeks karny skarbowy,
17. Kodeks postępowania administracyjnego,
18. Kodeks spółek handlowych,
19. Kodeks pracy,
20. Kodeks karny wykonawczy,
21. Kodeks postępowania karnego,
22. Kodeks karny,
23. Kodeks postępowania cywilnego,
24. Kodeks cywilny,
25. Kodeks celny,
26. Kodeks postępowania cywilnego,
27. Kodeks rodzinny,
28. Kodeks handlowy.
29. Zasoby systemu powinny zawierać **projekty ustaw** oraz **uzasadnienia** do projektów ustaw.
30. Zasoby systemu powinny zawierać **orzeczenia** dla wymienionych powyżej Dzienników Ustaw oraz Kodeksów, w tym co najmniej :
31. Orzeczenia Sądu Najwyższego,
32. Orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego,
33. Orzeczenia Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
34. Orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego,
35. Orzeczenia sądów apelacyjnych,
36. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA, WSA,
37. Orzeczenia administracyjne wydane przez centralne oraz terenowe organy administracji publicznej,
38. Orzeczenia oraz piśmiennictwo związane z prawem zamówień publicznych,
39. Orzecznictwo organów Unii Europejskiej.
40. Zasoby systemu powinny zawierać następujące **opracowania prawnicze**   
    dla wymienionych powyżej dzienników ustaw oraz kodeksów:
41. Glosy do orzeczeń,
42. Tezy orzeczeń,
43. Interpretacje,
44. Komentarze,
45. Monografie,
46. Opracowania,
47. Praktyczne wyjaśnienia,
48. Wzory umów i pism,
49. Bibliografię prawniczą,
50. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne).

**Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości systemu informacji prawnej**

Baza danych systemu informacji prawnej musi umożliwiać weryfikację liczby zawartych w niej dokumentów.

**Minimalne** wymagania dla systemu informacji prawnej (chyba, że Zamawiający wpisał wymaganie jako opcjonalne, w takiej sytuacji wymóg nie jest obligatoryjny, ale dodatkowo punktowany):

**1. Akty prawne** (Dz.U. i MP)

1.1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie) publikowanych w Dzienniku Ustaw.

1.2. Komplet informacji formalnych o aktach od 1930 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy) publikowanych w Monitorze Polskim.

1.3. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

1.4. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych po 1 stycznia 1940 r. (Dziennik Ustaw) oraz po 1 stycznia 1970 r. (Monitor Polski) wraz z możliwością przestawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi.

1.5. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

1.6. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia –zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, ujednolica –ujednolicony przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez).

1.7. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.

1.8. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

1.9. Odwołania do cytatów lub tez lub pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego.

1.10. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

1.11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu oraz konkretnych jednostek redakcyjnych

1.12. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych identycznych co do treści, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim (dotyczy wersji papierowej do 2012 r.).

1.13. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich, wzory pism związanych z procesem udzielania zamówień publicznych z poziomu konkretnych jednostek redakcyjnych.

**2. Projekty ustaw w bazie**

Komplet tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami (co najmniej od III kadencji Sejmu).

**3. Dzienniki Urzędowe**

**3.1.** Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (w tym w [dziennikach urzędowych ministrów kierujących działami administracji rządowej](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl/dzienniki-ministerstw.html), dziennikach urzędowych [urzędów centralnych](http://www.dziennikiurzedowe.gov.pl/dzienniki-urzedow.html)), również stanowiących kontynuacje dzienników wydanych przez urząd występujący pod inną nazwą).

**3.2.** Komplet tekstów aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw (co najmniej od wprowadzenia obowiązku wydawania dzienników urzędowych również w formie elektronicznej) i / lub odwołania (poprzez aktywne linki odwołujące się do ogólnodostępnych serwerów internetowych) do aktów opublikowanych w Dziennikach Urzędowych Województw.

**4. Orzecznictwo**

1. Zbiór orzeczeń Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych, Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
2. Niepublikowane orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i Wojewódzkich Sądów Administracyjnych;
3. Orzeczenia administracyjne wydane przez centralne oraz terenowe organy administracji publicznej, w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, Regionalnych Izb Obrachunkowych;
4. Orzeczenia związane z prawem zamówień publicznych, w tym m. in. Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.

**5. Prawo i orzecznictwo międzynarodowe**

**5.1.** Komplet tekstów prawnych ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w Dziennikach Urzędowych UE seria L – wydanie polskie i serii C – wydanie polskie oraz polskie wydanie specjalne, począwszy co najmniej od 1 maja 2004r.

**5.2**. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w Dz.Urz. seria L i C wydanie polskie oraz wydanie specjalne (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie)

**5.3.** Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

**5.4.** Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednolica -ujednolicony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez).

**5.5.** Orzeczenia organów Unii Europejskiej.

**5.6**. Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

**5.7**. Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka w Strasburgu.

**5.8**. Komentarze do aktów prawnych Unii Europejskiej.

**6. Komentarze**

Zbiór komentarzy, w tym w szczególności skomentowana część jednostek redakcyjnych:

1. Komentarze do Kodeksu cywilnego
2. Komentarze do Kodeksu postępowania cywilnego
3. Komentarze do Kodeksu postępowania karnego
4. Komentarze do Kodeksu postępowania administracyjnego
5. Komentarze do Kodeksu spółek handlowych
6. Komentarze do Ordynacji podatkowej
7. Komentarze do Kodeksu karnego
8. Komentarze do Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
9. Komentarze do Kodeksu pracy
10. Komentarze z zakresu prawa budowlanego
11. Komentarze z zakresu prawa mieszkaniowego
12. Komentarze dotyczące gospodarki nieruchomościami
13. Komentarze dotyczące prawa upadłościowego i naprawczego
14. Komentarze z zakresu prawa gospodarczego
15. Komentarze z zakresu prawa własności intelektualnej
16. Komentarze związane z tematyką zamówień publicznych
17. Monografie związane z tematyką zamówień publicznych
18. Monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego
19. Komentarze do Kodeksu karny skarbowy
20. Komentarze do Kodeksu karny wykonawczy
21. Komentarze do Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia
22. Komentarze do Kodeksu wykroczeń
23. Komentarze do ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
24. Komentarze do ustawy o finansach publicznych
25. Komentarze do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
26. Komentarze z zakresu prawa ubezpieczeniowego gospodarczego
27. Komentarze z zakresu prawa spółdzielczego
28. Komentarze do prawa ochrony środowiska
29. Komentarze do ustawy o dostępie do informacji publicznej
30. Komentarze dot. planowania i zagospodarowania przestrzennego
31. Komentarze dot. prawa wodnego (opcjonalnie)
32. Komentarze z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów
33. Komentarze dot. prawa telekomunikacyjnego
34. Komentarze dot. prawa konstytucyjnego
35. Komentarze dot. ochrony danych osobowych
36. Komentarze dot. prawa energetycznego
37. Komentarze z zakresu prawa geologicznego i górniczego (opcjonalnie)
38. Komentarze do ustawy o służbie cywilnej (opcjonalnie)
39. Komentarze do ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (opcjonalnie)
40. Komentarze do przepisów dot. redagowania i ogłaszania aktów normatywnych (w tym zasad techniki prawodawczej) (opcjonalnie)
41. Komentarze z zakresu działu transportu (lotniczy, kolejowy, drogi publiczne, ruch drogowy, prawo przewozowe itp.) (opcjonalnie)
42. Komentarze z zakresu działu łączności
43. Monografie w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego

**7. Baza czasopism**

Dostęp do prasowych czasopism z zakresu prawa i administracji, aktualnie ukazujących się w Polsce, zawierających pełne teksty artykułów lub co najmniej główne tezy (obszerny fragment artykułu).

**8. Glosy**

Dostęp do tekstu glos.

**9. Pozostałe**

1. Pozostałe piśmiennictwo prawnicze obejmujące opracowania prawnicze   
   dla wymienionych wyżej dzienników ustaw, monitorów polskich oraz kodeksów (w szczególności pozostałe interpretacje, komentarze, monografie, opracowania, praktyczne wyjaśnienia itp.).
2. Wzory pism i umów;
3. Inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne);
4. Bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie itd.), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym.

**Warunki sprzętowe**

Dostęp do publikacji powinien być realizowany poprzez przeglądarkę WWW. Publikacje powinny działać prawidłowo na przeglądarkach Firefox, Chrome oraz Internet Explorer bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. System w wersji on-line powinien działać poprawnie na stacjach roboczych o poniższej specyfikacji :

1) systemem operacyjnym Windows 7 nowsze,

2) procesor 1.8 GHz i wyższe,

3) pamięć ram 2 GB i więcej.

Publikacje w wersji on-line powinny być utrzymywane i dostępne 24 godziny na dobę oraz bieżąco aktualizowane przez Dostawcę oprogramowania.

Kupujący powinien mieć możliwość zarządzania (przez co najmniej 2 konta administratorów) uprawnieniami dla użytkowników w ramach zawartej umowy.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych niżej kryteriów. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za kryteria cenowe według następujących zasad:

Ocena oferty = x 96 pkt ) + x 4 pkt )

gdzie:

Cmin – najniższa oferowana cena.

Cbadana – cena oferty badanej.

Obadana – ilość dodatkowych opcji, które Wykonawca odznaczył w ofercie w pkt. 4.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający będzie negocjować cenę z tymi Wykonawcami i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

1. **DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

* **osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie ,**
* **za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.**

oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

* Urząd Miejski w Zabrzu
* Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
* ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze, pok. 71
* nazwę zamówienia,
* nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
* napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

1. Termin składania ofert: **do dnia: 20.04.2018 r. do godz. 12:00**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 (dwanaście) miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.05.2018 r.
4. Warunki płatności: miesięczna, abonentowa, przelewem w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.
6. **WYBÓR OFERTY**
7. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
8. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.2. (Termin składania ofert) podlegają odrzuceniu.
9. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
10. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
11. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
12. **INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
13. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: projekt umowy zostanie opracowany wspólnie z Wykonawcą po wyborze oferty.
14. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: nie dotyczy.
15. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1   
    do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
16. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: nie dotyczy.
17. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo   
    do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

……………………………..

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

System informacji prawnej w wersji on-line.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

……………………………………………………………………………………….......................

1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

* netto: (kwota cyfrowo) …….………………………..
* należny podatek VAT: (kwota cyfrowo) …….………………………..
* brutto: (kwota cyfrowo) …….………………………..

słownie: (kwota słownie) ……………………………………………………

1. Dodatkowe opcje, które Wykonawca zapewni Zamawiającemu w ramach systemu informacji prawnej (wymagania opcjonalne wymienione w cz. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w Szczegółowych wymaganiach dotyczących zawartości systemu informacji prawnej w pkt. 6.31, 6.37–6.41)**[[1]](#footnote-1)**:

□ 6.31 Komentarze dot. prawa wodnego,

□ 6.37 Komentarze z zakresu prawa geologicznego i górniczego,

□ 6.38 Komentarze do ustawy o służbie cywilnej,

□ 6.39 Komentarze do ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,

□ 6.40 Komentarze do przepisów dot. redagowania i ogłaszania aktów normatywnych (w tym zasad techniki prawodawczej),

□ 6.41 Komentarze z zakresu działu transportu (lotniczy, kolejowy, drogi publiczne, ruch drogowy, prawo przewozowe itp.).

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Niniejszym oświadczam, że:

• oferta obejmuje całość zamówienia,

• cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

• zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,

• w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym.

………..……………… ……………………………

miejscowość i data podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1. należy zaznaczyć krzyżykiem lub „x”. [↑](#footnote-ref-1)