WZÓR UMOWY dla zadania 1 i/lub 2

**Umowa CRU/………./2018**

Zwana w dalszej części **Umową**, zawarta w dniu ....................................... w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,
(NIP: 648-27-43-351), reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze,

………………………………………………………………

………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **Wykonawcą**.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia:

**„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

**………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………..**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera część III Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
3. ofertą Wykonawcy,
4. warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym,
5. obowiązującymi przepisami prawa,
6. opisem zawartym w niniejszej umowie.
7. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.
8. Strony zgodnie ustalają, że dostawa wraz z rozładunkiem sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego przedmiotem Umowy nastąpi w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z osobami wskazanymi w § 5 ust. 1 nie później jednak niż 21 dni od dnia podpisania umowy
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy fabrycznie nowy na własny koszt
i ryzyko.
10. O terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić osoby wskazane w § 5 ust. 1 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
11. Zamawiający ma prawo przesunąć termin dostawy, ale o nie więcej niż 2 dni robocze. Przesunięcie terminu dostawy na podstawie niniejszego ustępu nie powoduje podstaw do przedłużenia terminu wykonywania przedmiotu umowy.
12. Odbiór dostawy potwierdzony zostanie:

- pisemnym protokołem odbioru ilościowego, sporządzonym przez Wykonawcę,

- pisemnym protokołem odbioru jakościowego, sporządzonym przez Wykonawcę

Protokoły zostaną podpisane przez osoby określone w § 6.

1. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczona ilość przedmiotów jest zgodna z ilością opisaną w części IV SIWZ i ofercie Wykonawcy oraz zostały wydane karty gwarancyjne/licencje/inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy częściami, chyba że będą one realizowane w terminie, o którym mowa w ust. 2, lecz termin, o którym mowa w ust. 9 będzie liczony od dnia dostarczenia ostatniego z elementów.
2. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w części IV SIWZ, ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i Umowie.
3. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane
w terminie 2 dni roboczych.
4. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo (protokół odbioru ilościowego) i jakościowo zgodnie z ust. 7 i 8, to Zamawiający wystawi protokół odbioru końcowego jednostronnie podpisany przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 5 ust. 2 oraz w oryginale pocztą tradycyjną lub w inny sposób umożliwiający jego odebranie.
5. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

brutto: …………………. PLN (słownie:………………………………………………………………………..)

w tym: a) z pominięciem zastosowanego mechanizmu „odwrotnego obciążenia”

kwota netto …………………………………………PLN, stawka VAT 23 %

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %;

 b) z zastosowanym mechanizmem „odwrotnego obciążenia”

kwota netto …………………………………………PLN,

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół odbioru, potwierdzony przez Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura, wystawiona na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,**

**41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

1. Prawidłowo wystawiona faktura zapłacona zostanie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
2. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
3. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni/pełnią:
4. …………………………………… (imię i nazwisko, tel., e-mail)
5. …………………………………… (imię i nazwisko, tel., e-mail)
6. Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełni/pełnią:
7. …………………………………… (imię i nazwisko, tel., e-mail)
8. …………………………………… (imię i nazwisko, tel., e-mail)
9. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołów w zakresie umowy) ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy Wydziału Informatyki
i Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego:

…………………………………………………………………………………………………….

1. Osobą upoważnioną do wydania przedmiotu Umowy (m.in. podpisania protokołów w zakresie umowy) ze strony Wykonawcy jest:

…………………………………………………………………………………………………….

działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy.**

1. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy, pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
3. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
5. za nieterminowe usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego wad, o których mowa w § 2 ust. 9 w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
6. za nienależytą realizację przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Strony ustalają następujące warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu:
10. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych w Umowie,
i złożonej ofercie.
11. Usługi reklamacyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
12. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy.
13. W sytuacji zgłoszenia reklamacji Wykonawca zapewnia dostarczenie urządzenia zastępczego
o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia zgłoszonego do reklamacji. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na koszt Wykonawcy.
14. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot określony w poszczególnej karcie gwarancyjne, z uwzględnieniem pkt. 2).
15. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku
do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
16. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu u Zamawiającego.
17. Zgłoszona reklamacja musi zostać rozpatrzona do 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji (w sytuacji przekroczenia powyższego terminu rozpatrzenia uważa się, że reklamacja została uznana
za uzasadnioną.) oraz naprawa/wymiana musi zostać wykonana do 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji (w sytuacji przekroczenia powyższego terminu wykonania naprawy/wymiany upoważnia Zamawiającego do żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru (zgodnie ze złożoną ofertą), a Wykonawca ma obowiązek przyjąć te żądanie).
18. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania protokołu końcowego (bez zastrzeżeń), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
19. Strony ustalają, że na czas reklamacji wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty gwarancją/rękojmią z pominięciem informatycznych nośników danych. Sprawdzenie wadliwych nośników danych może nastąpić jedynie u Zamawiającego w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, niezależnie od wykorzystanego przez Zamawiającego prawa do gwarancji lub rękojmi.
20. Niezależnie od wyniku reklamacji oraz w sytuacji żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru,
o której mowa w pkt 8), informatyczne nośniki danych zostaną zatrzymane przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się prawa do nich oraz nie będzie rościć za nie zapłaty.
21. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
22. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
23. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych
i innych dostarczonych dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 7, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.
24. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 14 dni od chwili powzięcia informacji o zaistnieniu następujących przesłanek:
25. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
26. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
27. Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy,
28. jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek.
29. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający jest zobowiązany do:
30. odebrania prawidłowo dostarczonych części przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
31. zapłacenia za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową,
32. zapłacenia za sprawne, bez wad pozostawione informatyczne nośniki danych.
33. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca jest zobowiązany do:
34. odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej w umową i/lub posiadającą wady,
35. zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenie za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną
z umową i/lub posiadającą wady,
36. pozostawienia wszystkich sprawnych informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego, za które Zamawiający zapłaci zgodnie z ust. 2 pkt. 3),
37. pozostawienia nieodpłatnie wszystkich niesprawnych, posiadających wady informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego,
38. pokrycia kosztów demontażu nośników, o których mowa w pkt 3) i 4), i na swoje ryzyko lub wykonać lub zlecić ich demontaż na swój koszt i ryzyko,
39. utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
40. Cena nośników, o których mowa w ust. 2 pkt 3), jeżeli nie została określona jako osobna pozycja w ofercie, zostanie określona na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
41. przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych i/lub rozeznania rynku;

lub

1. przez rzeczoznawcę zleconego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca wybierze formę wyceny nośników danych, o którym mowa w ust. 4, a o wyborze poinformuje Zamawiającego w terminie 14 dni (od dnia otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu), pisemnie na adres wskazany w preambule umowy. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający będzie miał prawo wybrać formę wyceny, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie pkt. 6 i 7 powinno zostać złożone w formie pisemnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz kosztów określonych w ust. 3 pkt 2) i 5) z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
9. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej
w § 6 ust. 3.
11. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

 **Wykonawca Zamawiający**

 (data i podpis) (data i podpis)