

OR-I.255.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Organizacyjny, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 312

tel.: 32 3733 410, fax: 32 3733 366, e-mail: sekretariat_or@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie zapytania ofertowego Pana:

- Dariusza Zawadzkiego, tel.: 32 3733 343, kom. 512 928 203,
- Marcin Mateja, tel.: 32 3733 343, kom. 502 208 320.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**„ Okresowa aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynków Urzędu Miejskiego w Zabrze ”**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zadania obejmuje opracowanie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla niżej wymienionych obiektów Urzędu Miejskiego w Zabrze:
 - a) Budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 3,
 - b) Budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7,
 - c) Budynek przy ulicy Wolności 211,
 - d) Budynek przy ulicy Wolności 286,
 - e) Budynek przy ulicy Brodzińskiego 4,
 - f) Budynek przy ulicy Park Hutniczy 8.
2. Aktualizację instrukcji bezpieczeństwa pożarowego należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010, nr 109 poz. 719).
3. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego może być opracowana tylko przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w art. 4 ust. 2, 2a, 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 736).

4. Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, dojazdów do obiektów Urzędu Miejskiego w Zabrze itp. ponosi Wykonawca.
5. Aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować w formie papierowej i elektronicznej (2 egzemplarze w miękkich okładkach oraz wersja elektroniczna w formacie ogólnodostępnym nieedytowalnym na płycie – 2 sztuki).
6. **W aktualizacji instrukcji należy zamieścić wpis o zmianach wprowadzonych do dotychczasowych instrukcji.**
7. W aktualizacjach należy zawrzeć następująca deklarację:

<p>DEKLARACJA ZGODNOŚCI OPRACOWANIA AKTUALIZACJI INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO</p> <p>Obiekt:</p> <p>Nazwa i adres wykonawcy:</p> <p>Niniejszym oświadczam, że aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w powyższym obiekcie została opracowana i jest zgodna z wymaganiami § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 poz. 719) i zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Część opisową - strony,2. Część graficzną – np. rzuty kondygnacji, plan sytuacyjny terenu,3. Wersję elektroniczną. <p style="text-align: right;">Podpis</p>

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę oraz spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy jw.,

2. Termin składania ofert: do dnia 15.06.2018 r. do godz. 9.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2018 r. w Urzędzie Miejskim w Zabrze przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr. 314 o godz. 9:05.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zwrócić się o jego przedłożenie.
6. Termin realizacji zamówienia: **do 30 lipca 2018 r.**
7. Warunki płatności:
Należność płatna jednorazowo po realizacji umowy w całości bez zastrzeżeń w ciągu **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
8. Termin ważności oferty: **45 dni**, liczony od terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu ważności oferty, może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie ważności oferty.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie III i V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. 2. Termin składania ofert: do dnia: 15.06.2018 r. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - **Należy dołączyć do oferty dokument/y potwierdzający/e odpowiednie kwalifikacje,**
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:

- **Po podpisaniu umowy, wybranemu Wykonawcy zostaną udostępnione instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wskazanych obiektów wymagających aktualizacji do wglądu,**
 - **Po podpisaniu umowy, wybranemu Wykonawcy zostanie udostępniona posiadana dokumentacja obiektów do wglądu,**
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w skład którego wchodzi następujące wzory formularzy:
 - A. Formularz ofertowy,
 - B. Kalkulacja ceny,
 - C. Wykaz osób,
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty:

5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. WZÓR UMOWY

Umowa nr CRU/...../2018

zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 6482743351) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**„ Okresowa aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynków Urzędu Miejskiego w Zabrze ”**

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a. zapytaniem ofertowym (pismo EOD nr),
- b. formularzem ofertowym **Wykonawcy** (pismo EOD nr.....),
- c. zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami.

§ 3

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Zakres zadania obejmuje opracowanie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla niżej wymienionych obiektów Urzędu Miejskiego w Zabrze:
 - a. Budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 3,
 - b. Budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7,
 - c. Budynek przy ulicy Wolności 211,
 - d. Budynek przy ulicy Wolności 286,
 - e. Budynek przy ulicy Brodzińskiego 4,
 - f. Budynek przy ulicy Park Hutniczy 8.
2. Po podpisaniu umowy, wybranemu Wykonawcy zostanie udostępniona posiadana dokumentacja obiektu.

- Zamawiający** zobowiązuje **Wykonawcę** do przeprowadzenia wizji lokalnej w obiektach na etapie realizacji umowy.
- Aktualizacje Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 736) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109, poz. 179).

§ 5

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie od daty zawarcia umowy **do 15.07.2018 r.**

§ 6

Kontrola i odbiór usługi

- Przekazanie prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania (dalej „Protokół przekazania”) podpisanego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** wykonany Przedmiot Umowy w następujących formach:
 - Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego – forma papierowa – 2 egzemplarze w miękkich okładkach oraz wersja elektroniczna w formacie ogólnodostępnym nieedytowalnej na płycie CD – 2 sztuki.
- Odbiór prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy dokonywany będzie na podstawie protokołu odbioru (zwanym dalej „Protokołem odbioru”) w siedzibie **Zamawiającego**.
- Zamawiający** w terminie **10 dni** kalendarzowych od podpisania Protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 1 zapozna się z przekazanymi dokumentami tj. sprawdzi czy Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową i spełnia wymogi określone przez **Zamawiającego** i następnie na tej podstawie **Zamawiający** może:
 - przyjąć Przedmiot Umowy bez uwag i uznać go za wykonany zgodnie z Umową – w takim przypadku Strony podpisują Protokół odbioru;
 - uznać że wykonany Przedmiot Umowy nie spełnia określonych przez niego wymagań lub zawiera inne błędy – w takiej sytuacji **Zamawiający** zwróci przedłożone prace **Wykonawcy** wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **5 dni** kalendarzowych od zwrotu prac, dokona wymaganych poprawek. W przypadku ponownego złożenia **Zamawiającemu** prac zawierających błędy **Zamawiający** uzna, że Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z Umową i może odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 Umowy,
 - uznać że Przedmiot umowy został wykonany rażąco niezgodnie z Umową – w takim przypadku **Zamawiający** może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej określonej w § 9 Umowy,
- Po naniesieniu przez **Wykonawcę** poprawek, zgodnie z ust. 4 lit. b), **Zamawiający** w ciągu **5 dni** kalendarzowych od daty przekazania przez **Wykonawcę** poprawionych prac podpisze Protokół odbioru.

§ 7

Wynagrodzenie

- Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:
brutto: PLN
(słownie:)
w tym: kwota netto wynosi PLN
obowiązujący VAT wynosi PLN, tj. %
- Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty i czynności **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

3. Wprowadzenie lub zmiana ustawowej stawki VAT, nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Należność płatna jednorazowo w całości po realizacji zamówienia bez zastrzeżeń w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
2. **Zamawiający** dokona zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień płatności uważa się dzień, w którym **Zamawiający** zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto **Wykonawcy**.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, naliczonych od wartości brutto przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** może naliczyć **Wykonawcy** karę umowną:
 - a) w wysokości **10 %** wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu przedmiotu lub opóźnienie w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** – w wysokości **2 %** wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** w wysokości **20 %** wartości brutto umowy,
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez **Wykonawcę**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będzie pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy jest
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest/są:
3. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy (osobą do kontaktu) jest
4. Do kontaktu z **Zamawiającym** wskazano następujący nr tel. oraz adres e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do wykonanego Przedmiotu Umowy tj. do opracowanych aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (w tym paragrafie zwane dalej „Utworami”). Nabycie przez **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych do Utworów następuje z chwilą odbioru pracy i sporządzenia Protokołu odbioru.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania oraz wytwarzania egzemplarzy utworów wszystkimi technikami znanymi w dniu zawarcia Umowy, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy Utworów;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b, w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez wprowadzanie w wersji cyfrowej do pamięci komputera i wykorzystywania oraz publikowania w internecie.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie, w szczególności przeniesienia majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w **ust. 2**.
 4. **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów. Wyżej wskazane uprawnienie obejmuje w szczególności zgodę **Wykonawcy** na korzystanie oraz na rozporządzanie opracowaniami Utworów.
 5. **Wykonawca** udziela bezwarunkowej zgody do dokonywania przez **Zamawiającego**, bez ograniczeń, zmian w Utworach.
 6. **Wykonawca** zapewnia, że przysługujące mu prawa majątkowe do Utworów nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Utwory nie naruszają praw osób trzecich, jak również oświadcza, iż zapewni, iż autorzy Utworów nie będą korzystać z autorskich praw osobistych do Utworów względem **Zamawiającego** oraz jego następców prawnych, na których majątkowe prawa do utworu zostaną przeniesione.
 7. Wraz z wydaniem **Zamawiającemu** Utworu, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, własność nośników, na których Utwór został utrwalony.
 8. **Wykonawca** oświadcza, iż wszelkie jego oświadczenia wyrażone w treści niniejszego paragrafu nie zostaną przez niego cofnięte, natomiast dokonanie przez niego cofnięcia któregokolwiek uprawnienia **Zamawiającego** powodować będzie jego odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 12

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w szczególności dotyczących prowadzonej przez tę Stronę działalności, jej klientów, danych osobowych, ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Informacje wskazane w **ust. 1** są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez jedną ze Stron bez wiedzy drugiej strony.
4. W przypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
5. Postanowienia **ust 1** nie obowiązują, gdy druga Strona wyraziła w formie pisemnej zgody na ujawnienie informacji.

6. Powyższe zobowiązanie do zachowania Informacji w poufności obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie jest ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - b) które są powszechnie znane i dostępne, co jedna Strona ma obowiązek wykazać drugiej Stronie przed ich ujawnieniem,
 - c) które jedna Strona uzyskała od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawnienia przez nią tych informacji i o ile ta Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - d) w których posiadanie jedna ze Stron weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
 - e) co, do których jedna Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie.
8. Strony uzgadniają, iż informacje oraz materiały przekazywane sobie nawzajem lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy oraz warunki jej zawarcia i wykonania, stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez jedną ze Stron informacji poufnych w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenia dla istotnych interesów drugiej Strony i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Strona, której Informacje zostały ujawnione za niedotrzymanie przez drugą Stronę ustaleń wskazanych w niniejszym paragrafie, może od niej dochodzić odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy. Takim naruszeniem będzie w szczególności powtarzane opóźnienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.


§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej zgody **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, **2** egz. dla **Zamawiającego** oraz 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Ze strony Zamawiającego

mgr Katarzyna Ciolecka

.....
Pieczęć Wykonawcy

A. FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Okresowa aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynków Urzędu Miejskiego w Zabrze ”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/PESEL, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

- Netto: (kwota cyfrowo) PLN
- Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo) PLN, tj. %
- Brutto: (Kwota cyfrowo) PLN
Słownie: (kwota słownie)

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, e-mail)

5. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

7. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym.

.....
miejsce i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

B. KALKULACJA CENY

„ Okresowa aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynków Urzędu Miejskiego w Zabrze ”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w PLN
1	2	3
1	Budynek przy ulicy Powstańców Śląskich 3	
2	Budynek przy ulicy powstańców Śląskich 5-7	
3	Budynek przy ulicy Wolności 211	
4	Budynek przy ulicy Wolności 286	
5	Budynek przy ulicy Brodzińskiego 4	
6	Budynek przy ulicy Park Hutniczy 8	

.....
miejsowość i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

**C. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych
do wykonania zamówienia**

Oświadczam, że:

- niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w realizacji przedmiotowego zamówienia;
- niżej wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

I.p.	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Imię i Nazwisko
1		
2		
3		

1. Do wykazu należy załączyć potwierdzenie posiadania kwalifikacji,
2. Wymagane dokumenty winny odzwierciedlać aktualny stan rzeczy,
3. Dokumenty o których mowa winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy