

	INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
	WOBEC OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI
Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przez właścicieli nieruchomości. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO¹, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Uchwały Nr XX/357/20 Rady Miasta Zabrze w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze, Zarządzenia Nr 397/GOK/2021 Prezydent Miasta Zabrze z 4 czerwca 2021 r., w sprawie przyjęcia procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Zabrze oraz realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Zabrze oraz - w zakresie dotyczącym przedsiębiorców - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO, w którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione Komendantowi Straży Miejskiej, Komendantowi Głównemu Policji bądź innym podmiotom na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 5 lat w zależności od celu przetwarzania danych osobowych, liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę (kat. arch. BE5), tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po upływie tego okresu i wytypowaniu dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe do brakowania (niszczenia), Osoby kierujące Wydziałami (komórkami równorzędnymi) mogą wydłużyć czas przechowywania dokumentacji niearchiwalnej zarchiwizowanej przez ich Wydziały (komórki równorzędne) na podstawie § 38 ust. 3 i 4 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 ww. Rozporządzenia. Niszczenie dokumentacji odbywa się za zgodą właściwego archiwum państwowego, które na etapie wydawania zgody również może uznanowo wydłużyć okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej lub uznać ją za przechowywaną wieczyście na podstawie § 9-11 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do

	archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Ponadto na podstawie § 2 ust. 3 ww. Instrukcji archiwalnej dyrektor właściwego archiwum państwowego może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych?	Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, w związku z złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź też pochodzą z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zabrze, w szczególności ewidencji meldunkowej, jak i również źródeł powszechnie dostępnych, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON.)
Jakie są kategorie odnośnych danych?	Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane geodezyjne nieruchomości, dane stanowiące podstawę do wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także inne dane ujęte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ponadto dane meldunkowe oraz dane ujęte w rejestrach: CEiDG, KRS, REGON.
Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y, w celu umożliwienia realizacji przez gminę zadania własnego w zakresie sprawowania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, skutkujące utrudnieniem lub udaremnieniem przeprowadzenia kontroli przez gminę, podlega odpowiedzialności, wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).