



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ŚWIADCZENIE USŁUGI DODATKOWEJ W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu świadczenia dla Pani/Pana usługi dodatkowej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie złożonego zlecenia oraz w celu rozliczenia zlecenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz przepisami o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO¹, tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie: numer telefonu lub/i adres e-mail jest art. 6 ust. 1 lit a) RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, poprzez dobrowolne zamieszczenie ww. danych w złożonej dokumentacji.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT oraz odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów komunalnych. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie Zintegrowanego System Wsparcia Zarządzania Miastem OTAGO, w którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, jest Assec Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. Podmiotem świadczącym usługę w zakresie, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów komunalnych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania ALBA S.A., z siedzibą w 54-517 Wrocław, ul. Szczecińska 5 wraz z podwykonawcami. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 5 lat w zależności od celu przetwarzania danych osobowych, liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę (kat. arch. BE5), tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Po upływie tego okresu i wytypowaniu dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe do brakowania (niszczenia), Osoby kierujące Wydziałami (komórkami równorzędnymi) mogą wydłużyć czas przechowywania dokumentacji niearchiwalnej zarchiwizowanej przez ich Wydziały (komórki równorzędne) na podstawie § 38 ust. 3 i 4 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 ww. Rozporządzenia. Niszczenie dokumentacji odbywa się za zgodą właściwego archiwum państwowego, które na etapie wydawania zgody również może uznanowo wydłużyć okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej lub uznać ją za przechowywaną wiecznie na podstawie § 9-11

	Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Ponadto na podstawie § 2 ust. 3 ww. Instrukcji archiwalnej dyrektor właściwego archiwum państwowego może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.
Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje Pani/Panu również dodatkowo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przez jej cofnięciem.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym i jest niezbędne do realizacji złożonego zlecenia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania przez gminę usługi dodatkowej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
Czy przysługuje Ci Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).