

Zapytanie Ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie Uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2029r”.

2. Sprawę prowadzi:
Jarosław Łukasik,
tel. (32) 37-33-576,
fax (32) 37-33-554,
e-mail: jlukasik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286,

41-800 Zabrze

4. Termin składania ofert do **06.09.2018r. do godz. 11⁰⁰**,
5. Termin otwarcia ofert **06.09.2018r. o godz. 11⁰⁵** w pok. 400.
6. Termin wykonania
I etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2019r.**
II etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019r.**
7. Termin związania ofertą: 120 dni.
8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 407.
9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020r do 31.12.2029r. obejmującej około 180 ha lasu, polegającej na wprowadzeniu aktualnych numerów ewidencyjnych i zasięgu działek, opisów taksacyjnych oraz innych elementów niezbędnych do sporządzenia takiego opracowania.

Forma opracowania dokumentacji :

W formie opisowej i graficznej:

- dla postaci papierowej – wykonanie dokumentacji urzędzeniowej w 5 egz., (z czego 4 egzemplarze w oparciu o mapę introligatorską). 5 kompletów map z czego 2 komplety w formie map podklejonych na płótnie.
- dla postaci elektronicznej – część opisowa w postaci plików pdf, część graficzna (mapowa) w postaci danych przestrzennych w formacie oraz układzie odniesienia ustalonym z Zamawiającym.

Dodatkowe uwagi Zamawiającego:

1. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z pozyskaniem materiałów oraz danych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, potrzebnych do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia ewentualnych poprawek do planu urządzenia lasu, zgłoszonych przez nadleśniczego właściwego dla danego obszaru.
3. Wykonawca w okresie 3 lat od zatwierdzenia przez Starostę dokumentacji urzędzeniowej, jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych wad powstałych w trakcie sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu.
4. Istotne warunki przedmiotu zamówienia zawiera część D (projekt umowy) Zapytania Ofertowego.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Jarosław Łukasik

tel.: (032) 37-33-576,

fax: (032) 37-33-554

e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 120 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - a) lidera;
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) **pod adresem poczty elektronicznej:** iod@um.zabrze.pl

2) **pod numerem telefonu:** 032 273 96 82.

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:**

2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilem.

C. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Wykonanie Uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2029r”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
telefon	
faks	
e-mail	

- Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

cena bruttozł

słownie:

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj.8%

- Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oferta obejmuje całość zamówienia.
- Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:
I etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2019r.**
II etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019r.**
- Oświadczam że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam 3 letniej gwarancji.
- Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
 - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
- z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach

zawartych w Zapytaniu ofertowym;

- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Poność odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Wykonanie Uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2029r”	
Nazwa Wykonawcy		
Adres Wykonawcy		
Imię i nazwisko osoby/ kwalifikacje zawodowe	Nazwa (firma) podmiotu	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
.....		Kierownik zadania
.....		Geodeta
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>		

- * Kierownik zadania: wymagane wykształcenie wyższe o kierunku leśnictwo oraz co najmniej 3-letni staż pracy przy wykonywaniu uproszczonych planów urządzenia lasu.
- * Geodeta: wymagany tytuł geodety uprawnionego lub wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalizacji geodezja i kartografia.

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2.1 – 2.n-** dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w FORMULARZU 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

D. Projekt umowy

UMOWA NR CRU/...../2018

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

(NIP,) (REGON,)

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„**Wykonanie Uproszczonego planu urządzenia lasu komunalnego Miasta Zabrze na okres od 01.01.2020r. do 31.12.2029r**”
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz1579 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) treścią Zapytania ofertowego nr z dnia
 - b) ofertą cenową **Wykonawcy**, z dnia
 - c) obowiązującymi przepisami i normami Ustawy o lasach (Dz. U. z 2017 nr 788) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji lasu (Dz. U. z 2012 poz. 1302) oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Uproszczony plan urządzenia lasu (zwany dalej upul) musi zawierać pełny wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że został wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu winien służyć.
3. Uproszczony plan urządzenia lasu stanowić będzie podstawę do opracowania przedmiaru robót na prowadzenie gospodarki leśnej oraz w celu udzielenia zamówienia zgodnie z PZP.

§3

1. Terminy oraz zakres realizacji przedmiotu umowy:
I etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2019r.** – projekt uproszczonego planu urządzenia lasu.
II etap: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2019r.** – uproszczony plan urządzenia lasu zatwierdzony przez właściwego terytorialnie Nadleśniczego zawierający pełny zakres dokumentacji.
2. Jeżeli z winy Zamawiającego nastąpi przerwa w wykonywaniu prac, termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o czas tej przerwy.

§4

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem zadania jest:, oraz pozostający w ścisłej współpracy geodeta:, którzy działają w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika zadania lub geodety wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu** i nie stanowi zmiany umowy.

3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatora pełni:
4. Osoby wymienione w ust. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych prac,
 - d. odbioru wykonanych prac,
 - e. podpisywania protokołu odbioru prac.

§5

1. Zadania będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z pracownikami odpowiedniej komórki organizacyjnej **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
3. Przy realizacji zamówienia jak i po jego zakończeniu **Wykonawca** zobowiązany jest do ochrony danych osobowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie danych osobowych wynikającą z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
4. **Wykonawca** w okresie 3 lat od zatwierdzenia przez Starostę dokumentacji urzędzeniowej, jest zobowiązany do bezpłatnego usuwania nieujawnionych w czasie odbioru prac, ewentualnych usterek powstałych w trakcie sporządzania upul.
5. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie usterek lub nie uzupełni braków w dokumentacji, ujawnionych w okresie 3 lat od zatwierdzenia upul w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, który obowiązany jest dokonać zapłaty w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.
6. **Wykonawca** uzgodni w razie potrzeby (strefa zagrożenia pożarowego) projekt upul w zakresie ochrony przeciwpożarowej z właściwym Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej. Z uzgodnień tych należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją **Zamawiającemu**.
7. Po zakończeniu prac **Wykonawca**: - do dnia 28.02.2019r. składa jeden egzemplarz projektu upul w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrze celem wystąpienia **Zamawiającego** o opinię do właściwego terytorialnie Nadleśniczego. Po wydaniu opinii Nadleśniczego materiał zostanie wyłożony na okres 60 dni do publicznego wglądu.
8. Po naniesieniu ewentualnych poprawek do upul zgłoszonych przez Nadleśniczego lub wynikłych ze składanych zastrzeżeń i wniosków po zakończeniu okresu wyłożenia, **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia pozyskania tych informacji od **Zamawiającego** jest zobowiązany do wniesienia ich do wykonanej dokumentacji urzędzeniowej.
9. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia jak np. zakup map w celu opracowania mapy gospodarczej.
10. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszelkich kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.

§6

1. Z chwilą dokonania zapłaty za wykonanie całości przedmiotu umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych wskutek wykonania umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) korzystanie z utworu dla celów administracji ochroną środowiska i ochroną przyrody, w tym w szczególności dla potrzeb postępowań administracyjnych prowadzonych przez **Zamawiającego** i sporządzania aktów normatywnych, jak również dla celów naukowych i udzielania zamówień publicznych;
 - b) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez **Zamawiającego** formie i w dowolny sposób;

- c) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - d) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
 - e) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - f) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach);
 - g) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet), w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - h) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - i) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
 - j) wprowadzanie utworu do pamięci komputera;
 - k) prawo do określenia nazw przedmiotu umowy, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - l) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek przedmiotu umowy oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca upoważnia **Zamawiającego** do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
 3. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie obejmuje przeniesienie na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych wraz z korzystaniem przez **Zamawiającego** z otrzymanych danych na ww. polach eksploatacji. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia
 4. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - a) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, ze zmianami), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - b) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.
 5. Jednocześnie **Wykonawca** wyraża zgodę na wykorzystanie danych (lub ich części) w innych pracach wykonanych przez **Zamawiającego** bądź na jego zlecenie.

§7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

§8

1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wynosi:

brutto: zł (słownie: 00/100)

w tym: kwota netto wynosi: zł

obowiązujący podatek VAT wynosi: zł tj. 8%

2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy.

§9

1. Odbiór przedmiotu umowy:
 - a) odbiór I Etapu przedmiotu umowy zostanie dokonane jednorazowo protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie **Zamawiającego** w terminie określonym §3. **Zamawiający** wystąpi o opinię do właściwego terytorialnie Nadleśniczego. Po wydaniu opinii Nadleśniczego materiał zostanie wyłożony na okres 60 dni do publicznego wglądu.
 - b) odbiór końcowy II Etapu przedmiotu umowy zostanie dokonany jednorazowo protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie **Zamawiającego** w terminie określonym §3.
2. **Wykonawca** przygotowuje protokół przekazania – przyjęcia, zawierający wykaz przekazywanej dokumentacji urzędniowej.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów, zgłoszenia uwag do przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** poprawi błędy, uzupełni braki i wniesie uwagi w terminie do 14 dni od dnia pozyskania tych informacji od **Zamawiającego**.
4. Upul należy wykonać w formie opisowej i graficznej:
 - dla postaci papierowej – wykonanie dokumentacji urzędniowej w 5 egz., (z czego 4 egzemplarze w oprawie introligatorskiej). 5 kompletów map z czego 2 komplety w formie map podklejonych na płótnie.
 - dla postaci elektronicznej – część opisowa w postaci plików pdf, część graficzna (mapowa) w postaci danych przestrzennych w formacie oraz układzie odniesienia ustalonym z **Zamawiającym**.

§10

1. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
 - a. odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §13 ust.1 umowy,

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się udzielić gwarancji na każdą wykonaną część zamówienia na okres **3 lat** od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

§12

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zakończeniu II Etapu umowy w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy i fakturę.
2. Fakturę należy wystawić w 2 egzemplarzach.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.

§13

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §8 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §8 ust. 1 za niedotrzymanie terminów realizacji określonych w §3, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w wysokości 1,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §8 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§14

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) wystąpią rażąco zaniechania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane prace,
 - b) zapłacić za wykonane prace,
3. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych prac.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§15

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca