

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

Katarzyna Dzióba – Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

„Utrzymanie, dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie Miasta Zabrze”

2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. opisem zawartym w niniejszej umowie,
 - b. obowiązującymi przepisami i normami,
 - c. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

§1

Utrzymanie dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie miasta Zabrze.

1. W zakres zamówienia wchodzią szalety miejskie umieszczone w poniższych lokalizacjach:

- Szalet nr 1 przy ul. Gen. De Gaulle’a (Dom Muzyki i Tańca).

Szalet będzie czynny:

- 8 godzin we wszystkie dni robocze – od stycznia do kwietnia i od października do grudnia (9:00-17:00), w tym okresie szalet będzie objęty dozorem 3 godz. w dni robocze; 9:00-10:00 oraz 15:00-17:00

- 9 godzin we wszystkie dni tygodnia w okresie od maja do września (10:00-19:00), w tym okresie szalet będzie objęty dozorem 3 godz. we wszystkie dni tygodnia; 10:00-11:00 oraz 17:00-19:00

- Szalet nr 2 przy ul. B. Chrobrego. Szalet będzie czynny przez 8 godzin we wszystkie dni robocze (9:00-17:00). W tym okresie szalet będzie objęty dozorem: 3 godz. dziennie; 11:00-14:00.

Godzina dozoru - godzina, w której pracownik przebywa w pomieszczeniach szaletu. Godziny dozoru będą rozliczane na podstawie listy obecności. Lista obecności na potrzeby kontroli dostępna na każdym obiekcie w widocznym miejscu.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

- Zawarcie umowy na dostawę mediów do obiektu (woda, ścieki, energia elektryczna),
- Utrzymywanie powierzonych szaletów w czystości (mycie szaletów codziennie oraz w przypadku widocznych zabrudzeń) i należytnym stanie technicznym, (usuwanie bieżących i nagłych awarii, bieżące naprawy i konserwacja),

D. Projekt umowy

- Dbanie o czystość w bezpośrednim otoczeniu szaletu (zamiatanie, odśnieżanie), od 10 do 15 m² dla każdego szaletu, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
 - Zakup środków czystości, środków chemicznych oraz higieny osobistej (mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czyszczących, środków do dezynfekcji itp.),
 - Zakup koszy ulicznych do ustawienia na zewnątrz każdego z szaleków oraz jego bieżące opróżnianie,
 - Pozbywanie się odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - Zakup niezbędnego sprzętu do prawidłowego funkcjonowania szaletu (spirale czyszczące, przepychacze, szczotki, miotły, wiadra, kosze na śmieci itp.),
 - Okresowa dezynfekcja obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Sanepidu,
 - Zabezpieczenie szaletu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż. (zakup gaśnic),
 - Zabezpieczenie przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierze, liczniki energii elektrycznej,
 - W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej należy zabezpieczyć miejsce powstania uszkodzenia w celu zapobieżenia powstania poważniejszych uszkodzeń oraz niezwłocznie powiadomić Wydział Infrastruktury Komunalnej o miejscu i rodzaju wystąpienia awarii. Wydział Infrastruktury Komunalnej podejmie działania w celu usunięcia awarii.
 - W okresie zimowym ogrzewanie pomieszczeń przy pomocy grzejników elektrycznych z odpowiednim atestem ustawionych we własnym zakresie.
3. Zabrania się ogrzewania pomieszczeń promiennikami gazowymi.
 4. Za wyniki kontroli oraz ich skutki np. zalecenia, ukaranie mandatem przez uprawnione podmioty, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 5. W przypadku konieczności wyłączenia szaletu z powodu remontu lub usunięcia poważniejszej awarii na okres dłuższy niż jeden dzień pracy szaletu, wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem ilości dni wyłączenia.

§2

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty w wysokości:

a) **cena brutto : zł**

słownie: 00/100

w tym:

cena netto : zł

VAT : zł tj. %

W tym:

b) Szalet nr 1 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę brutto zł.

w tym:

cena netto zł.

VAT zł, tj. %

c) Szalet nr 2 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę brutto zł.

w tym:

cena netto zł. VAT zł, tj. %

D. Projekt umowy

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

§3

1. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
2. Ewentualna zmiana inspektora nadzoru ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie:
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym wystąpią przerwy uniemożliwiające użytkowanie szaletu spowodowane koniecznością usunięcia awarii, aktem wandalizmu, konserwacją, remontem itp.
3. Faktury VAT należy wystawiać w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
4. Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
5. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust.1a w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 500 zł (pięćset zł) za każdą rozpoczętą dobę niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy - za każdy szalec.
3. W przypadku powtórnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową stawki kar umownych z punktu 2.b, ulegną zwiększeniu o 100%.
4. W przypadku trzykrotnego zaistnienia nieprawidłowości wyszczególnionych punkcie 2.b Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności w utrzymaniu i eksploatacji szaleców miejskich
2. Zamawiający zabrania pobierania opłaty za korzystanie z szaleców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac z zakresu umowy.

D. Projekt umowy

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca