SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

BZP.271.59.2018.MB

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji**

**Postępowanie w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.**

**Nazwa zamówienia:** Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.

**Rodzaj: Usługi**

Naczelnik Wydziału

21.09.2018 r. inż. Grzegorz Dragańczyk

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

z up. Prezydenta Miasta

mgr Marcin Buczyk

28.09.2018 r. Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego, wersja papierowa pisemny wniosek wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.

Data. 21.09.2018 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

[Część I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc525300604)

[Część II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc525300605)

[Część III. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc525300606)

[Część IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA](#_Toc525300607)

[Część V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE – WZÓR UMOWY](#_Toc525300608)

[Część VI. WZORY FORMULARZY](#_Toc525300609)

# 

# OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Faks: (032) 37 33 516

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 1579 z poźn. zm.), zwaną dalej „p.z.p.”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu oraz funkcji Inspekcji Nadzoru w ramach projektu „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” (PJTCE\_U) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.”

Wykonawca w zakresie usług Inżyniera projektu (IP) odpowiedzialny będzie za nadzór nad realizacją dostaw i usług zmierzających do wypełniania celów projektu. Obowiązkiem IP będzie stałe i bieżące sprawowanie funkcji menadżerskich, obejmujących procesy zarządzania projektem w trakcie całego cyklu jego życia, stałe konsultowanie i doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie usług lub dostaw, pomoc przy interakcji z wykonawcami usług i dostawcami w tym: monitoring oczekiwanych celów przedsięwzięcia, wsparcie przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych (protokołów odbiorów oraz raportów), kontrola harmonogramu.

Wykonawca w ramach świadczenia usług Inspekcji Nadzoru (IN) odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zleconych przez Zamawiającego usług i dostaw, zgodnie z opisami przedmiotów zamówień i wymaganym poziomem jakości oraz z zapisami standardów prawnych w zakresie geodezji i kartografii (kontrola jakościowa i ilościowa wykonanych prac) oraz w zakresie ochrony danych osobowych (ocena skutków przetwarzania danych osobowych).

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 170.731,71 PLN netto

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania (opisane szczegółowo w Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne):
     1. Doradztwo merytoryczne dla Zamawiającego podczas prowadzonych postępowań przetargowych
     2. Pełnienie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych
     3. Pełnienie kompleksowego nadzoru formalnego i technicznego podczas realizacji głównych zadań projektowych, tj.:
        1. Modernizacji i rozwoju treści cyfrowych: EGIB, BDOT 500, GESUT, PZGiK,
        2. Modernizacji i rozbudowy systemów teleinformatycznych (TIK), e –usług, zakup sprzętu i oprogramowania (HW/SW), szkolenia
     4. Zarządzanie ryzykiem.
     5. Udział w spotkaniach odbiorowych.
     6. Wykonywanie zadań i czynności, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia procesu zarządzania projektem PJTCE\_U, zleconych przez Zamawiającego lub wynikających z wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego.
     7. Weryfikacja ilościowa i jakościowa baz danych tworzonych i modernizowanych w ramach następujących zadań:
        1. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - konwersja danych, analiza podmiotów EGiB,
        2. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - budynki i użytki EGiB,
        3. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - punkty graniczne EGiB,
        4. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych - Archiwum PZGiK,
        5. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych BDOT500,
        6. Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych GESUT,
        7. Weryfikacja poprawności zasilenia systemu teleinformatycznego.
  2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa: Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Kod CPV
* 79421000 – 1 – usługi zarządzania projektem inne niż w robotach budowlanych
* 79420000 – 4 – usługi związane z zarządzaniem
* 72220000 – 3 – usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
  1. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach zamówienia..

1. **Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia do: 15.12.2020 roku. Wykonawca będzie świadczyć usługi inżyniera projektu oraz inspektora nadzoru w terminie nie krótszym niż do dnia, w którym zakończy się rzeczowa realizacja projektu.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt. 1,2,4 p.z.p .

- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

a) zdolności technicznej lub zawodowej

* + 1. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty:

**A)** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż jedną wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na zarządzaniu projektem poprzez pełnienie funkcji inżyniera projektu lub inspektora nadzoru dla projektu polegającego na wdrożeniu systemu klasy GIS/SIP/IIP obejmujących także przetwarzanie (gromadzenie/modernizację) danych przestrzennych), którego wartość jest nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację czy usługa była niewykonana lub wykonana nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usługę, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

**B)** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Wykaz osób** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie** |
| **1** | **INŻYNIER PROJEKTU**  koordynujący cały projekt od strony organizacyjnej i technicznej; odpowiedzialny za nadzór realizacji projektu zgodnie z szczegółowymi wytycznymi technicznymi | 1. Wykształcenie wyższe informatyczne. 2. Posiadanie certyfikatu PRINCE2 Practitioner Foundation lub równoważny certyfikat. 3. Posiadanie certyfikatu z zakresu standardów i metodologii opracowania procesów biznesowych w ogólnie przyjętych notacjach UML / BPMN lub równoważnych. 4. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy w tym:    1. min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT,    2. min. Jeden projekt dotyczące wdrożenia e-usług publicznych na 3 i 4 poziomie dojrzałości. 5. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji technicznych obejmujących budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy. |
| **2** | **GŁÓWNY ANALITYK TECHNICZNY**  odpowiedzialny za weryfikację od strony technicznej wszystkich zadań projektowych, odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z informatykami (administratorami) | 1. Wykształcenie wyższe informatyczne, 2. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 3 dokumentacji dotyczących Opisów Przedmiotu Zamówie­nia dla projektów informatycznych dotyczących realizacji e-usług. 3. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji projektowych obejmujących.    1. budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy,    2. budowę systemów informatycznych, w tym budowę e-usług dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy. 4. Wiedza z zakresu programowania i projektowania środowisk aplikacyjnych z wykorzystaniem technologii WWW, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia danych. |
| **3** | **GŁÓWNY INSPEKTOR NADZORU**  Koordynujący, nadzorujący proces realizacji Zamówień: związanych z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT | 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie, 2. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowania inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK, w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, |
| **4** | **INSPEKTOR NADZORU – 2 osoby**  Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT | 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie 2. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy, w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, 3. Minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych w co najmniej trzech projektach o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto. |

Dokumenty, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** W tym celu Wykonawca musi wykazać w np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 p.z.p.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

* + 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty:

**A)** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;

Zgodnie z art.26 ust.6 p.z.p. Zamawiający samodzielnie pobiera odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.).

**B)** oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 p.z.p., oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  1. Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:
     1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
     2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
     3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
     4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa:

**A)** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w pkt. 6 SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
* reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* 1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2017 r. poz.1219) na adres:

Biuro Zamówień Publicznych

Urząd Miejski w Zabrzu,

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze

fax 048 32 3733-516 e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2017 r. poz.1219), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art.38 ust.1 p.z.p. z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a i 1 b tego artykułu.
  4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).
  5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ); w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).
  7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Franciszek Gosiewski - Wydział Geodezji - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Marcin Buczyk - Biuro Zamówień Publicznych - w sprawach formalno-prawnych,

1. Wymagania dotyczące wadium.
   1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości :

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)

zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni, tj. od 30.10.2018 r. .do 28.11.2018 r.

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm).

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185 .

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, oryginał wadium należy złożyć w sekretariacie Wydziału Budżetu i Analiz Finansowych (pok. 201) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Religi 1.
  2. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 p.z.p.

2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

3) wskazanie sumy gwarancyjnej,

4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela

6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

* 1. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm):

1) zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust.5 p.z.p.,

2) wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,

3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

4) kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,

5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

* 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p. co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
  2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.9 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni

tj. od 30.10.2018 r. .do 28.11.2018 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
   1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
   2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
   3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
   4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

* 1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie :

a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2

b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* 1. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Biuro Zamówień Publicznych

Urząd Miejski w Zabrzu

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze

- nazwę zamówienia,

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

* 1. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.419 ze zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty w odrębnym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- nazwę i adres :

Biuro Zamówień Publicznych

Urząd Miejski w Zabrzu

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze

- nazwę zamówienia,

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ,

- „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

- „Tajemnica przedsiębiorstwa”

dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00).Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ZMIANĘ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
  2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE ” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

* 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
   1. Oferta musi być złożona w :

Biurze Zamówień Publicznych,

Urząd Miejski w Zabrzu,

41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 219.

**najpóźniej do dnia 30.10.2018 r. do godz. 09:00**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2018 r.** w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. Nr 223 **o godz. 09:30**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę obowiązuje w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.”

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i  sposobu oceny oferty**
   1. Kryteria oceny ofert
      1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

* Kryterium I: cena – waga kryterium 60%
* Kryterium II: Doświadczenie personelu – waga kryterium 20%
* Kryterium III: Kwalifikacje zawodowe personelu – waga kryterium 20%
  + 1. Kryterium I - **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny za realizacje całości zamówienia podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pc = | Cn | × 100 × Wc |  |
| Cob |

gdzie:

Pc – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

Cn - najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

Cob - cena oferty badanej;

Wc – waga kryterium „Cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

* + 1. Kryterium II - **Doświadczenie personelu**.

W kryterium „Doświadczenie personelu” Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu D Kryteria pozacenowe. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Doświadczenie Inżyniera Projektu – Pd1 = 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ
* Doświadczenie Inżyniera Projektu – Pd1a = 10 pkt minimum 6-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej czterech projektach o wartości co najmniej 1,0 mln brutto zł każdy, dotyczących wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT.
* Doświadczenie Głównego Inspektora Nadzoru – Pd2= 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ.
* Doświadczenie Głównego Inspektora Nadzoru – Pd2a= 10 pkt - minimum 6-letnie doświadczenie w kierowaniu inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK, w co najmniej czterech projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy, w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT,

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie personelu” może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Suma punktów w kryterium Doświadczenie wylicza się według wzoru:

**Pd = Pd1 + Pd1a + Pd2 + Pd2a**

* + 1. Kryterium III **- Kwalifikacje zawodowe personelu**

W kryterium „Kwalifikacje zawodowe personelu” Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu D Kryteria pozacenowe. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* Kwalifikacje zawodowe - Inżynier Projektu – Główny Analityk Techniczny – Pk1 = 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ
* Kwalifikacje zawodowe - Inżynier Projektu – Główny Analityk Techniczny - Posiadanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje w ocenie bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych np.: Certified Information Systems Auditor (CISA) lub podobny – Pk1a = 10 pkt
* Kwalifikacje zawodowe - Inspektor nadzoru 2 osoby – Pk2 = 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ
* Kwalifikacje zawodowe - Posiadanie uprawnień geodezyjnych z zakresu 1 i 2 przez Inspektora Nadzoru – 2 osoby:
  + Uprawnienia geodezyjne zakres „1” – jednej osoby – Pk2a = 2,5 pkt
  + Uprawnienia geodezyjne zakres „2” – jednej osoby – Pk2b = 2,5 pkt
  + Uprawnienia geodezyjne zakres „1” – drugiej osoby – Pk2c = 2,5 pkt
  + Uprawnienia geodezyjne zakres „2” – drugiej osoby – Pk2d = 2,5 pkt

Wykonawca w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe” może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Suma punktów w kryterium kwalifikacje wylicza się według wzoru:

**Pk = Pk1 + Pk1a+ Pk2 + Pk2a + Pk2b + Pk2c+ Pk2d**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

**P=Pc+Pd+Pk**

Gdzie:

P – suma liczby punktów

Pc - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

Pd – suma liczby punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „doświadczenie personelu”

Pk – suma liczby punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „kwalifikacje personelu”

* + 1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
    2. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 p.z.p.
  1. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych.
     1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

**a)** warunków udziału w postępowaniu,

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

* + 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

* + 1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako brak zgody na poprawienie omyłki. W przypadku braku zgody Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., jego oferta zostanie odrzucona.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy
     1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1,2,4 p.z.p.. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
     3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  2. Odrzucenie oferty
     1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.
     2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
     3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p .
  3. Unieważnienie postępowania
     1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 p.z.p..
     2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

**a)** ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

**b)** złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
   2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

**a)** lidera

**b)** wzajemne zobowiązania Wykonawców

**c)** części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) i za należyte wykonanie zamówienia.

* 1. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) opisu przedmiotu zamówienia,

4) wyboru najkorzystniejszej oferty

5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

6) odrzucenia oferty odwołującego.

* 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.
  5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  6. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.
  7. Odwołanie wnosi się:

**a)** w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

**b)** w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..

* 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p..

* 1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.– w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

* 1. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

* 1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
  4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p..
  5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:
   1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

* 1. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
* pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
* pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
  1. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.
* Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
* Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
* Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
  1. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

* 1. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

* 1. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
* usunięcia swoich danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
* przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
  1. Prawo do cofnięcia zgody.

W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

* 1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
* Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
* Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
* Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
  1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

# DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy p.z.p.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat\_bzp@um.zabrze.plsekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

1. W stosunku do osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie lub zapewnienie tłumacza z języka obcego na polski na koszt Wykonawcy.
2. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odstępuje od wymogu o którym mowa w art. 29 ust.3a ustawy p.z.p. ze względu na specyfikę zamówienia.

# SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:

Zamawiający nie określa zakresu zamówienia, który nie może być powierzone podwykonawcy.

1. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców).
2. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w oparciu o następujące wymogi:

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w par13 wzoru umowy okoliczności i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany umowy. Zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, jest dopuszczalna pod warunkiem posiadania przez te osoby wymaganego wykształcenia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz spełniających kryteria opisane w SIWZ
   1. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w przypadku, o którym mowa powyżej, może wystąpić każda ze Stron.
   2. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
   3. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
   4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE – WZÓR UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 2 wzór umowy.

# WZORY FORMULARZY

A – Oferta

B- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

C – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

D – Oświadczenie dot. Kryteriów pozacenowych

E – Wykaz Podwykonawców

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia: Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………….……………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| W | Kopia wniesionego wadium |  |
| A | OFERTA |  |
| B | OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy |  |
| C | OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |  |
| 1.2 | Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| 1.3 | Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| D | FORMULARZ - KRYTERIA POZACENOWE |  |
| E | Wykaz Podwykonawców |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | : Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Zamawiającego** | Miasto Zabrze – Prezydent Miasta |
| **Siedziba Zamawiającego** | Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,  41-800 Zabrze |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia**[[1]](#footnote-1) |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS**[[2]](#footnote-2)  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)**[[3]](#footnote-3) |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………………………PLN  słownie: ………………………………………………………………………………  w tym:  **cena netto** …………………………………………PLN  VAT ………………………………PLN, tj. 23%   1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w części I, pkt 4 SIWZ. 2. Oświadczam, że:    1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;    2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,    3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.    4. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 3. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |
|  |

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

|  |
| --- |
| **B. OŚWIADCZENIE**  **o braku podstaw do wykluczenia** |

*Formularz B*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  - nie jestem Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo :  a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 419, z późn. zm.)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),  b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,  c) skarbowe,  d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);  - nie jestem Wykonawcą, którego urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa wyżej w punktach a)-d);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataja te informacje lub będzie w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;  - nie jestem Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawia informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;  - nie jestem Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu;  - nie jestem Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,  -nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm);  - nie jestem Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.  - nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).  - nie jestem Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa moją uczciwość, w szczególności nie jestem wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.  - nie jestem Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie , nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1- 4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,  ………………….…..dnia, ……………………………….. ………………………..………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

*Formularz C*

|  |
| --- |
| **C. OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca  (zaznaczyć właściwą opcję)\*:  □ Mikroprzedsiębiorstwo  □ Małe lub Średnie przedsiębiorstwo  \*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że:**  -spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**:   1. Zestawienie usług wykonanych/wykonywanych należycie oraz usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie ostatnich trzech lat *(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)* w zakresie: określonym w pkt 5.1.2 ppkt A SIWZ  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Nazwa**  **zadania** | **Data wykonania:**  **dd/mm/rrrr** | **Miejsce wykonania** | **Wartość**  **PLN (brutto)** | **Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Oświadczam , że **\*\*** :  1).    **nie posiadam** żadnych usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w ramach usług wykonanych (rozumianych w okresie ostatnich 3 lat ( a nie wyłącznie, odpowiadających sformułowanemu przez Zamawiającego warunkowi) przedstawionych w powyższym wykazie, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert.  2).    **posiadam** usługi niewykonane lub wykonane nienależycie, gdzie przez nienależyte  wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert.  **\* \*** niepotrzebne skreślić   1. **Personel Wykonawcy:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Imię i nazwisko /**  **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Nazwa (firma) podmiotu** | **kwalifikacje zawodowe,**  **doświadczenie, wykształcenie** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami [[4]](#endnote-1)** | | **INŻYNIER PROJEKTU**  koordynujący cały projekt od strony organizacyjnej i technicznej; odpowiedzialny za nadzór realizacji projektu zgodnie z szczegółowymi wytycznymi technicznymi |  | 1. Wykształcenie wyższe informatyczne. 2. Posiadanie certyfikatu PRINCE2 Practitioner Foundation lub równoważny certyfikat. 3. Posiadanie certyfikatu z zakresu standardów i metodologii opracowania procesów biznesowych w ogólnie przyjętych notacjach UML / BPMN lub równoważnych. 4. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy w tym:    1. min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT,    2. min. Jeden projekt dotyczące wdrożenia e-usług publicznych na 3 i 4 poziomie dojrzałości. 5. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji technicznych obejmujących budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy. |  | | **GŁÓWNY ANALITYK TECHNICZNY**  odpowiedzialny za weryfikację od strony technicznej wszystkich zadań projektowych, odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z informatykami (administratorami) |  | * + - 1. Wykształcenie wyższe informatyczne,       2. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu co najmniej 3 dokumentacji dotyczącej Opisów Przedmiotu Zamówie­nia dla projektów informatycznych dotyczących realizacji e-usług.       3. Minimum 3-letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji projektowych obejmujących.          1. budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy,          2. budowę systemów informatycznych, w tym budowę e-usług dla co najmniej dwóch projektów o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy.       4. Wiedza z zakresu programowania i projektowania środowisk aplikacyjnych z wykorzystaniem technologii WWW, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia danych. |  | | **GŁÓWNY INSPEKTOR NADZORU**  Koordynujący, nadzorujący proces realizacji Zamówień: związanych z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT |  | 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie,   1. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowania inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK, w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, |  | | **INSPEKTOR NADZORU – 1 osoba**  Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT |  | 1 Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie,  2 Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy, w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT,   1. Minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych w co najmniej trzech projektach o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto. |  | | **INSPEKTOR NADZORU – 2 osoba**  Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT |  | 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie, 2. Minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy, w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, 3. Minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych w co najmniej trzech projektach o łącznej wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto. |  |  |  |  | | --- | --- | | ………………dnia, …………… | ………………………..………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | |

1. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowanych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowanych.

   \*Nie dotyczy to jednak zasobów osobowych, którymi Wykonawca dysponuje w sposób bezpośredni tj. przypadków zaangażowania przez Wykonawcę na podstawie  różnych stosunków prawnych osoby fizycznej, niezależnie od tego czy prowadzi działalność przy pomocy przedsiębiorstwa (zakładu pracy), czy też świadczy usługę na podstawie umowy zlecenia, jeżeli osoba będzie wykonywała wyłącznie osobiście

   |  |
   | --- |
   | **D. FORMULARZ**  **„KRYTERIA POZACENOWE”** |

   *Formularz D*

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Nazwa zamówienia** | Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
   | **Nazwa Wykonawcy** |  |
   | **Adres Wykonawcy** |  |

   **Świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, oświadczam, że**

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Kryterium**  **doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia** | | | | |
   | **Inżynier Projektu**  Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Inżyniera Projektu” – 10 punktów. | | | | |
   | **Doświadczenie Inżyniera Projektu:**  Pd1 = 0 pkt : zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ  Pd1a = 10 pkt minimum 6-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej czterech projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy dotyczących wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT. | | | | |
   | Lp. | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja | Data wykonania  dd/mm/rrrr | Opis zadania  Wartość zadania |
   | **1.** |  |  |  | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** |

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | **Główny Inspektor nadzoru**  Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Głównego Inspektora nadzoru” – 10 punktów. | | | | |
   | Doświadczenie Głównego Inspektora Nadzoru  Pd2= 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ.  Pd2a= 10 pkt - minimum 6-letnie doświadczenie w kierowaniu inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych lub prac z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy PGiK, w co najmniej czterech projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto każdy w tym: min. jeden projekt dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, | | | | |
   | Lp. | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja | Data wykonania  dd/mm/rrrr | Opis zadania  Wartość zadania |
   | **1.** |  |  |  | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** |

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | **Główny Analityk Techniczny**  Maksymalna liczba punktów w kryterium „Kwalifikacje zawodowe Głównego Analityka Technicznego”  – 10 punktów. | | |
   | Kwalifikacje zawodowe Głównego Analityka Technicznego  Pk1 = 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ  Pk1a= 10 pkt - posiadanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje w ocenie bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych np.: Certified Information Systems Auditor (CISA) lub podobny | | |
   | Lp. | Imię i nazwisko | Posiadany certyfikat |
   | **1.** |  |  |

   |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- |
   | **Inspektor nadzoru**  Maksymalna liczba punktów w kryterium „Kwalifikacje zawodowe Inspektora nadzoru”  – 10 punktów. | | | |
   | Kwalifikacje zawodowe Inspektora nadzoru  Pk2 = 0 pkt zgodnie z opisem w pkt 5.1.2. SIWZ  Pk2a = 2,5 pkt - uprawnienia geodezyjne zakres „1” – 1 osoba  Pk2b = 2,5 pkt - uprawnienia geodezyjne zakres „2” – 1 osoba  Pk2c = 2,5 pkt - uprawnienia geodezyjne zakres „1” – 2 osoba  Pk2d = 2,5 pkt - uprawnienia geodezyjne zakres „2” – 2 osoba | | | |
   | Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane uprawnienia geodezyjne | |
   | zakres „1” | zakres „2” |
   | **1.** |  |  |  |
   | **2.** |  |  |  |
   | ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | | | |

   *Formularz E*

   |  |
   | --- |
   | **E. WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Nazwa zamówienia** | Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
   | **Nazwa Wykonawcy** |  |
   | **Adres Wykonawcy** |  |

   |  |  |
   | --- | --- |
   | **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
   | 1 |  |
   | … |  |

   |  |  |
   | --- | --- |
   | ………………dnia, …………… | ………………………..………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

   [↑](#endnote-ref-1)