

**Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze

zlokalizowanych poza pasem drogowym.

2. Sprawę prowadzą: Marlena Cierpiałowska, Paweł Sulikowski, tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

w terminie **do dnia 22.11.2018 r. do godz. 11⁰⁰**.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.11.2018 r. o godz. 11¹⁵** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
 - D. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym**.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do uporządkowania.

Protokół zawierać będzie informacje o lokalizacji terenu do uporządkowania, rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania maksymalnej wartości brutto przeznaczonej do zapłaty za wykonanie prac porządkowych.

Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub emailiem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- wygrabienie liści na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m² wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- odśnieżanie na powierzchni 100 m²,
- usuwanie śliskości na powierzchni 100 m²,
- chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m²

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy:

- a) w przypadku konieczności pilnego wykonania prac porządkowych, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac na telefoniczne lub pisemne (fax, email) zgłoszenie Zamawiającego, w czasie **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia. Wykonanie i gotowość do odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie, faksem (032 37-33 554) lub emailiem (sekretariat_ik@um.zabrze.pl), w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- b) w pozostałych przypadkach Wykonawca po otrzymaniu protokołu przekazania terenu, zobowiązany jest przystąpić do prac porządkowych na terenie wskazanym w protokole i w terminie **do 5 dni** od momentu otrzymania protokołu, zgłosić pisemnie, faksem (032 37-33 554) lub emailiem (sekretariat_ik@um.zabrze.pl) gotowość do odbioru prac.
- c) zebrane odpady Wykonawca winien niezwłocznie usunąć i dostarczyć własnym transportem do podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o uregulowanym stanie formalno – prawnym.

Koszty składowania odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na pisemne, faksem lub emaillem zgłoszenie Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego na zgłoszenie telefoniczne lub pisemne Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 – 22:00 przez 7 dni w tygodniu oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoby prowadzące: Marlena Cierpiałowska,
Telefon: (032) 37 33 368,
Faks: (032) 37 33 529
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.

11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
21. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U nr 2018, poz. 650).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

22. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena :

KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2

1) C1 – cena pozycji : 1,2,7 – waga 70%

2) C2 - cena pozycji : 3,4,5,6,8,9,10 – waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- 1) KRYTERIUM – C1 – cena oferowanej usługi wymienionej w pozycji nr 1,2,7 – 100 pkt.
x 70 %

$$\text{Cena (C1)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto w pozycji 1,2,7}}{\text{Cena badanej oferty w pozycji 1,2,7}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

- 2) KRYTERIUM – C2 – cena oferowanej usługi wymienionej w pozycji 3,4,5,6,8,9,10 – 100 pkt. x 30 %

$$\text{Cena (C2)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto usługi wymienionej w pozycji 3,4,5,6,8,9,10}}{\text{Cena badanej oferty w pozycji 3,4,5,6,8,9,10}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

23. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wywóz powstałych odpadów, w zależności od ich rodzaju na kompostownię lub składowisko o uregulowanym stanie formalno-prawnym wraz z kosztami składowania.
24. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
25. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu Ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
26. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
27. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
28. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
29. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
30. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
31. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1.** niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
- 2.2.** niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 2.3.** niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
- 2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1)** dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2)** sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3)** usunięcia swoich danych osobowych,
- 4)** ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5)** przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY****OFERTA**

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/ fax	
e-mail	

NIP	
REGON/ PESEL	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za niżej wymienione ceny jednostkowe:

Pozycja	Rodzaj pracy	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (8%) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
2.	Koszenie traw na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
3.	Wygrabienie liści na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem(bez względu na odległość) i rozładunkiem			
4.	Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi 1mp. wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
5.	Gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
6.	Karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
7.	Porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m ² wraz wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
8.	Odśnieżanie na powierzchni 100 m ²			
9.	Usuwanie śliskości na powierzchni 100m ²			
10.	Chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m ²			

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się realizować zamówienie w okresie: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐
TAK

☐
NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
 - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

¹ Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
w okresie ostatnich trzech lat <i>(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)</i>

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
...				
.....dnia, podpis i pieczętka Wykonawcy				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na realizowaniu prac porządkowych zgodnych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. **Załącznik nr 3** – opłacona polisa/ inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00zł.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

