

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - WARUNKI TECHNICZNE (WT)**

**Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.”**



---

„Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”



## Spis treści

Spis treści .....	2
1. Wprowadzenie .....	3
1.1 Słownik użytych terminów .....	3
1.2 Obowiązujące akty prawne .....	7
2. Przedmiot zamówienia w zakresie usługi Inżyniera Projektu – zarządzania projektem .....	10
3. Przedmiot zamówienia w zakresie usługi Inspekcji Nadzoru .....	17
4. Zadania Inspektora w zakresie: baz danych EGIB .....	20
5. Zadania inspektora w zakresie weryfikacji archiwum PZGIK .....	21
6. Zadania Inspektora w zakresie weryfikacji BDOT500 .....	22
7. Zadania Inspektora w zakresie weryfikacji inicjalnej bazy danych GESUT .....	23
8. Weryfikacja zasilenia systemu teleinformatycznego .....	25
9. Warunki odbioru prac Inspektora Nadzoru .....	25



## 1. Wprowadzenie

Dokument przedstawia opis przedmiotu zamówienia na wykonawcę świadczącego usługi nadzoru inwestorskiego nad projektem „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu oraz funkcji Inspekcji Nadzoru w ramach projektu „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” (PJTCE\_U) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.”

### 1.1 Słownik użytych terminów

Pojęcie/Skrót	Opis
Archiwizum PZGiK	Rozumie się przez to archiwizację, geolokalizację i metadane, o których mowa w dokumentacji wniosku aplikacyjnego Projektu RPO.
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych  w skalach 1:500 – 1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy PGiK.
Dzień roboczy	Każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 Ustawy PGiK.
Modernizacja/ dostosowanie/rozbudowa EGiB	Etap, w ramach którego będą wykonywane zadania: konwersja danych EGiB u Zamawiającego wraz z dostosowaniem do obecnych przepisów i zasilaniem Systemu teleinformatycznego wykonanie prac, związanych z modernizacją EGiB u Zamawiającego, opracowanie operatów technicznych z wykonanych prac, oraz utworzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy, dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją.
Przekazanie Baz Danych	Etap, w ramach którego będą wykonywane zadania: przekazanie Zamawiającemu operatu technicznego zawierającego rezultaty wykonanych prac, w tym pliki danych BDOT500, w formacie GML lub innym uzgodnionym, zapisane na zewnętrznym informatycznym nośniku danych dotyczących właściwego Zamawiającego.
Etap Sprzęt	Etap, w ramach którego będą wykonywane prace związane z dostarczeniem sprzętu i oprogramowania, o których mowa w dokumentacji wniosku aplikacyjnego Projektu RPO.
Etap Systemy teleinformatyczne	Etap, w ramach którego będą wykonywane prace związane z tworzeniem i rozbudową Systemu teleinformatycznego, w tym wdrożenie e-usług, o których mowa w dokumentacji wniosku aplikacyjnego Projektu RPO, a także przeprowadzenie szkoleń.
Etap Uzgodnienie GESUT	Etap, w ramach którego będą wykonywane zadania: uzgodnienie inicjalnej bazy GESUT z podmiotami, które władają sieciami uzbrojenia terenu i zasilanie Systemu



	teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego danymi GESUT.
Etap Wyłożenie	Etap, w ramach którego będą wykonywane zadania: czynności związane z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 7 Ustawy PGiK i zasilenie Systemu teleinformatycznego, funkcjonującego u poszczególnych Zamawiającego, danymi EGIB z obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją.
Etap Zasilenie	Etap, w ramach którego będą wykonywane zadania: import zbiorów danych BDOT500, BDSOG, oraz Produktów Etapów: Orto i Archiwizacja do Systemów teleinformatycznych funkcjonujących u poszczególnych Zamawiającego.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy PGiK.
GML	(ang. Geography Markup Language) Oparty na XML język programowania, opracowany przez Open Geospatial Consortium, służący do opisu danych przestrzennych. GML jest odmianą formatu XML służącą do opisu i wymiany danych przestrzennych pomiędzy aplikacjami i systemami informacji geograficznej.
Inspektor Nadzoru	Zewnętrzny Wykonawca, który zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą Pzp i regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta w zakresie zadań związanych z Inspekcją Nadzoru.
Inżynier projektu	Zewnętrzny Wykonawca, który zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą Pzp i regulacjami wewnętrznymi Beneficjenta w zakresie zadań związanych z pełnieniem funkcji Inżyniera Projektu.
Miesiąc	Miesiąc kalendarzowy.
ODGiK	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia definiujący zadania Wykonawcy.
Orto	Rozumie się przez to ortofotomapę, zdjęcia ukośne oraz numeryczny model terenu(NMT).
PESEL	Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności, o którym mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
Produkt	Wynik prac Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru.
Projekt RPO/PJTCE_U	Projekt „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
RCIWN	Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości, o którym mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 Ustawy PZGiK.





REGON		Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej utworzony na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
Rozporządzenie BDOT500 i MZ		Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.
Rozporządzenie GESUT		Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
Rozporządzenie PZGiK		Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Rozporządzenie Standardów	ws.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Strony		Zamawiający i Inżynier Projektu oraz Inspektor Nadzoru.
System teleinformatyczny		System teleinformatyczny to system, o którym mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym w szczególności system teleinformatyczny PZGiK, o którym mowa w § 7 Rozporządzenia PZGiK, w skład którego wchodzi również portal, o którym mowa w § 19 Rozporządzenia PZGiK. W przypadku projektu PJTCE_U jest to system IUGI zamawiany w ramach niniejszego projektu.
Umowa		Umowa, która zostanie podpisana na realizację niniejszego Zamówienia.
Umowa Bazy Danych		Umowy na realizację Zamówienia Bazy Danych.
Umowy Sprzęt		Umowy na realizację Zamówienia Sprzęt. Zakup sprzętu odbędzie się w dwóch etapach, stanowiących odrębne umowy.
Umowa teleinformatyczny	System	Umowy na realizację Zamówienia Modernizacja TIK wdrożenie systemu IUGI.
Ustawa PZGiK		Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
Wykonawca		Podmiot, który zawarł jedną lub kilka umów na: Bazy Danych, Systemy teleinformatyczne, i/lub Sprzęt z Zamawiającym.
XSD		(ang. XML Schema Definition) Standard definicji struktury dokumentów zapisanych w formacie XML.
Zamawiający		Miasto Zabrze.
Zamówienie Bazy Danych		Zamówienie publiczne realizowane w ramach Projektu RPO dotyczące: baz danych EGIB/RCIWN, BDOT500, GESUT, Archiwum PZGiK.
Zamówienie Sprzęt		Zamówienie publiczne realizowane w ramach Projektu RPO dotyczące zakupu sprzętu.
Zamówienie	System	Zamówienie publiczne realizowane w ramach Projektu RPO dotyczące Systemu





teleinformatyczny	teleinformatycznego, w tym e-usług, oraz szkoleń.
-------------------	---

*Tabela 1 Słownik użytych terminów i skrótów*



## 1.2 Obowiązujące akty prawne

Wykonawca zamówienia Inspektor przy realizacji Przedmiotu zamówienia musi uwzględnić obowiązujące przepisy prawne .

W szczególności wykonawca zamówienia Inspektor musi mieć na uwadze przepisy prawa zawarte w następujących aktach prawnych oraz aktach wykonawczych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana - Dz. Urz. UE C 115 z 9.05.2008 r.) [zwany dalej „Traktatem”];
2. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 - 78 ze zm.), [zwane dalej „Rozporządzeniem ogólnym”];
3. Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1 - 11 ze zm.);
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 - 169 ze zm.), sprostowane- Dz. Urz. L 45 z 15.02.2007, s. 3 (1828/2006), sprostowane Dz. U. L 128 z 16.05.2008, str. 11 (1828/2006),
5. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25),
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwane dalej odpowiednio „rozporządzeniem RODO”,
7. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020"
8. Wytyczne krajowego i europejskiego organu nadzorczego powołanego do wykonywania zadań i wykonywania uprawnień powierzonych mu zgodnie z rozporządzeniem RODO,
9. Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm).
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712),





11. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;
13. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
14. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej;
15. Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach;
16. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
17. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
18. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
19. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne;
20. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
21. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
22. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
23. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
24. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
25. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
26. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego;
27. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
28. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
29. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
30. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
32. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;





33. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej;
34. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT;
35. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych;
36. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
37. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
38. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
39. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu;
40. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
41. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym;
42. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych;
43. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;
44. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
45. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych;
46. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych;

47. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji Oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości;
48. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
49. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty;
50. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.
51. Rozporządzenie ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
52. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
53. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych;
54. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych;
55. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi;
56. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
57. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego;
58. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

## 2. Przedmiot zamówienia w zakresie usługi Inżyniera Projektu – zarządzania projektem

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu (IP) – zarządzania projektem. IP będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją dostaw i usług zmierzających do wypełniania celów projektu. Obowiązkiem IP będzie stałe i bieżące sprawowanie funkcji menedżerskich, obejmujących procesy zarządzania projektem w trakcie całego cyklu jego życia, stałe





konsultowanie i doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie usług lub dostaw, pomoc przy interakcji z wykonawcami usług i dostawcami w tym: monitoring oczekiwanych celów przedsięwzięcia, przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych (protokołów odbiorów), raportów, kontrola nad harmonogramem oraz pełnienie kompleksowego nadzoru formalnego i technicznego realizacji głównych zadań projektowych obejmujących w szczególności:

- Modernizacja i rozwój treści cyfrowych:
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - konwersja danych, analiza podmiotów EGiB
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - budynki i użytki EGiB
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych EGiB - punkty graniczne EGiB
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - Archiwum PZGiK
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych BDOT500
  - Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych GESUT
- Modernizacja i rozbudowa TIK - e -usługi zakup HW/SW szkolenia
  - Modernizacja i rozbudowa systemów teleinformatycznych - e -usługi
  - Zakup: sprzęt informatyczny, peryferia i narzędzia
  - Szkolenia

Zadaniem Inżyniera Projektu jest nadzór nad terminową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizacją projektu, obejmujący w szczególności:

**2.1. Bieżące nadzorowanie prac organizacyjno – administracyjnych, związanych z realizacją projektu:**

**2.1.1. Wsparcie Zamawiającego podczas prowadzonych postępowań przetargowych, w tym w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, związanych z przeprowadzeniem zamówień publicznych oraz zamówień przeprowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności, dotyczących wyłonienia wykonawców usług/dostaw w ramach projektu w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obejmujące m.in.:**

- udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców, dotyczące zagadnień technicznych, technologicznych i logistyki projektu,
- udział w pracach komisji przetargowej (w charakterze jej członka lub eksperta), w tym w ocenie ofert (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia) oraz w wyborze oferty najkorzystniejszej.

**2.2. Koordynowanie, monitoring postępu prac oraz doradztwo w zakresie działań, prowadzonych w ramach projektu w tym:**

„Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”





- 2.2.1.** Opracowanie wzorów raportów służących monitorowaniu Projektu,
- 2.2.2.** Współpraca z zespołem projektowym Zamawiającego, polegająca m.in. na organizacji prac dotyczących projektu, prowadzeniu spotkań roboczych, opracowywaniu protokołów z posiedzeń,
- 2.2.3.** Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach, mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza potencjalnych zagrożeniach, związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych etapów projektu, objętych harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji projektu, w tym:
- sygnalizowanie Zamawiającemu i przygotowywanie informacji o konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian, związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
  - przygotowywanie sprawozdań okresowych i końcowych w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
- 2.2.4.** Bieżąca aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
- 2.2.5.** Bieżący monitoring oraz aktualizacja postępu finansowo-rzeczowego projektu, w tym weryfikacja postępów w realizacji Projektu zgodnie z ww. , zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem, w szczególności w postaci wykresu Gantt'a oraz identyfikowanie potencjalnych problemów wraz z rekomendacją wdrożenia odpowiednich środków zaradczych, w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z postępu projektu,
- 2.2.6.** Wsparcie w zakresie zapewnienia zgodności realizacji projektu z wytycznymi horyzontalnymi, wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, dokumentami programowymi RPO WSL 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,
- 2.2.7.** Kontakt z Wykonawcami zadań w sprawach technicznych i merytorycznych,
- 2.2.8.** Wsparcie Zamawiającego w zakresie kontroli jakości wykonania projektu oraz opracowanej dokumentacji technicznej przez Wykonawców poprzez:
- nadzór nad tworzoną przez Wykonawców dokumentacją techniczną,
  - potwierdzanie usunięcia usterek lub wad występujących podczas uruchamiania kolejnych etapów projektu,
  - ocena i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, eksploatacyjnej i instrukcji opracowywanej przez Wykonawcę projektu,
  - kontrola poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, gwarancji, licencji, za które zgodnie z umową odpowiedzialni będą Wykonawcy projektu,
  - weryfikowanie dokumentów technicznych, a po przeprowadzeniu konsultacji z Zamawiającym - podejmowanie działań w celu dokonania przez Wykonawców realizujących Projekt korekt w dokumentacji technicznej,
  - nadzór nad odbiorem technicznej dokumentacji powdrożeniowej systemu,
  - potwierdzanie zgodności wdrażanych systemów z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, a także obowiązującymi w UM Zabrze politykami,





procedurami i innymi dokumentami regulującymi bezpieczeństwo przetwarzania informacji, w tym danych osobowych,

- uczestnictwo w odbiorach wykonanych i dostarczonych w ramach Projektu produktów.

**2.2.9.** Bieżący monitoring jakości wykonania projektu w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania danych osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze wynikającej z przetwarzania, w celu zaprojektowania i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych skutecznie realizujących zasady ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi rozporządzenia RODO oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 2.2.10.

**2.2.10.** Bieżący monitoring jakości wykonania projektu w zakresie ochrony danych osobowych prowadzony będzie między innymi w celu określenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności. W szczególności środki te mają zapewnić, by domyślnie dane osobowe nie były udostępniane bez interwencji danej osoby nieokreślonej liczbie osób fizycznych.

**2.2.11.** Pełnienie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych:

- kontrola dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez Wykonawców w zakresie analiz stanu działania dziedzicznych systemów informatycznych, w szczególności ich zgodności z aktualnymi przepisami prawnymi, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, a także wytyczne krajowego i europejskiego organu nadzorczego powołanego do wykonywania zadań i wykonywania uprawnień powierzonych mu zgodnie z rozporządzeniem RODO,
- kontrola dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez Wykonawców w zakresie analiz stanu realizacji e-usług publicznych,
- weryfikacja dokumentacji przedwdrożeniowych przygotowanych przez Wykonawców w zakresie analiz stanu zasilenia baz danych systemów dziedzicznych,
- weryfikacja dokumentacji w zakresie funkcjonalności rozwiązań TIK i zgodności z wymaganiami, określonymi we wniosku o dofinansowanie i opisach przedmiotów zamówień.

**2.2.12.** Dokonywanie odbiorów technicznych i ilościowych wraz ze sprawdzeniem zgodności z warunkami technicznymi zadania modernizacja i rozbudowa TIK - zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania (HW/SW) w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym:

- dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem odpowiednich raportów z przeprowadzonej weryfikacji ilościowej i jakościowej,
- kontroli instalacji i instruktażu oraz przekazanej dokumentacji dotyczącej produktów w tym dokumentów licencyjnych i gwarancyjnych ze wskazaniem rekomendacji do odbioru lub odrzucenia produktów.





- 2.2.13.** Wsparcie w zakresie prawidłowego kwalifikowania wydatków zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 2.2.14.** Przygotowanie dla Zamawiającego danych, niezbędnych do sporządzenia sprawozdań i wniosków o płatność dla Instytucji Zarządzającej (w szczególności w zakresie postępu rzeczowego projektu oraz realizacji wskaźników), aż do zakończenia rzeczowej realizacji projektu,
- 2.2.15.** Identyfikacja i analiza możliwych do wystąpienia ryzyk i zagrożeń realizacji projektu, w tym również w zakresie spełnienia wymagań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności dokonanie oceny skutków dla ochrony danych, o której mowa art. 35 rozporządzenia RODO, a także systematyczne analizowanie nowych sytuacji, które mogłyby prowadzić do wysokiego ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
- 2.2.16.** Prowadzenie nadzoru nad realizacją usług w projekcie oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu o pojawiających się zagrożeniach i ryzykach, występujących przy realizacji poszczególnych usług, a także identyfikacja obszarów problemowych i zagrożeń wraz z propozycją działań zaradczych,
- 2.2.17.** Monitoring stopnia wystąpienia poszczególnych elementów ryzyka oraz informowanie Zamawiającego o ryzyku zagrażającym osiągnięciu celów projektu, przedstawienie propozycji środków zaradczych oraz udział w ich wdrażaniu,
- 2.2.18.** Wsparcie w zakresie przygotowania ewentualnych wyjaśnień dla kontroli przeprowadzanych przez Instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli w projekcie w czasie trwania umowy.
- 2.3.** Udział w charakterze eksperta w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji zamówień, związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGIB, Archiwum PZGIK, BDOT500, GESUT.
- 2.4.** Pomoc przy rozliczaniu z Wykonawcami usług i dostaw, w tym przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych, raportów itp.
- 2.5.** Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych przez Wykonawców szkoleń dla Pracowników.
- 2.6.** Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę projektu PJTCE\_U w zakresie wdrażanego oprogramowania, dostaw sprzętu jak i innych zadań projektowych.
- 2.7.** Udział nie rzadziej niż raz na kwartał i na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach oraz naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach, w których powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w Projekt.
- 2.8.** Udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu.
- 2.9.** Ocena, weryfikacja i przygotowywanie propozycji zmian w dokumentacji definiującej projekt, w trakcie trwania prac.
- 2.10.** Uzgadnianie z Wykonawcami projektu PJTCE\_U rodzaju dokumentacji powykonawczej oraz jej sprawdzenie i zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2.11.** Zarządzanie we współpracy z Zamawiającym całym procesem odbioru i przekazania systemu PJTCE\_U jako całości do eksploatacji.
- 2.12.** Zapewnianie odpowiedniego doboru zespołu oraz zapewnienie podczas nieobecności któregośkolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu, zwolnienia lekarskiego lub innej przyczyny, czasowego zastępstwa







specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców, celem uniknięcia zwłoki w realizacji Projektu. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie do aprobaty Zamawiającego. Inżynier Projektu (IP) będzie zarządzał i nadzorował realizację Projektu w przedstawionym zakresie. Będzie niezależny, aczkolwiek w zakresie wszystkich swoich zadań i obowiązków wyszczególnionych wyżej będzie podlegał Zamawiającemu.

**2.13. Warunki odbioru prac Inżyniera Projektu:**

- 2.13.1.** Terminy weryfikacji i odbioru poszczególnych etapów i produktów podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym, w powiązaniu z harmonogramem płatności dla Wykonawcy.
- 2.13.2.** Zamawiający dokona odbioru usług Inżyniera Projektu na podstawie oceny wykonywanych prac, sporządzanych sprawozdań i raportów sporządzając protokoły częściowe i protokół końcowy,
- 2.13.3.** Sprawozdania z prac IP sporządzane będą min. raz na kwartał, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 2.13.4.** Sprawozdania IP powinny uwzględniać co najmniej:
  - opis postępu prac w ramach projektu, w szczególności przeprowadzonych prac wdrożeniowych,
  - zidentyfikowane w danym okresie ryzyka wraz z podjętymi środkami zaradczymi,
  - stopień osiągnięcia wskaźników projektu.

**2.14. Ocenę skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych w Projekcie, która będzie zawierała co najmniej:**

- 2.14.1.** systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego;
- 2.14.2.** ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów;
- 2.14.3.** ocenę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, oraz
- 2.14.4.** środki planowane w celu zaradzenia ryzyku, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych i wykazać przestrzeganie RODO, z uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów osób, których dane dotyczą, i innych osób, których sprawa dotyczy,

**2.15. Powyższa ocena powinna:**

- 2.15.1.** określać rodzaje przetwarzania w kontekście projektowanej technologii, ze względu na jego charakter, zakres, kontekst i cel,
- 2.15.2.** określać prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Oszacowanie powinno określać w szczególności źródło, charakter, specyfikę i powagę wysokiego ryzyka, a wyniki oceny należy uwzględnić przy określaniu odpowiednich środków, które należy zastosować, by wykazać, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z RODO,
- 2.15.3.** wskazać, czy planowane operacje przetwarzania mogą utrudnić osobom, których dane dotyczą, wykonywanie przysługujących im praw.

**2.16. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze wynikające z przetwarzania, administrator - zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania -wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja,**





zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi niniejszego rozporządzenia oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.:

- 2.16.1.** systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego;
  - 2.16.2.** ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów;
  - 2.16.3.** ocenę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, oraz
  - 2.16.4.** środki planowane w celu zaradzenia ryzyku, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych i wykazać przestrzeganie RODO, z uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów osób, których dane dotyczą, i innych osób, których sprawa dotyczy,
- 2.17.** Powyższa ocena powinna:
- 2.17.1.** określać rodzaje przetwarzania w kontekście projektowanej technologii, ze względu na jego charakter, zakres, kontekst i cel,
  - 2.17.2.** określać prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Oszacowanie powinno określać w szczególności źródło, charakter, specyfikę i powagę wysokiego ryzyka, a wyniki oceny należy uwzględnić przy określaniu odpowiednich środków, które należy zastosować, by wykazać, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z RODO,
  - 2.17.3.** wskazać, czy planowane operacje przetwarzania mogą utrudnić osobom, których dane dotyczą, wykonywanie przysługujących im praw.





### 3. Przedmiot zamówienia w zakresie usługi Inspekcji Nadzoru.

Przedmiotem zamówienia jest nadzór i weryfikacja procesu realizacji zamówień (w zakresie ilościowym i jakościowym) związanych z modernizacją i rozwojem baz danych: EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT.

- 3.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wejścia w życie nowych lub zmiany istniejących przepisów prawa, przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z tymi przepisami.
- 3.2. Inspektor pełnić będzie kompleksowy nadzór techniczny we wszystkich fazach projektu PJTCE\_U, w szczególności obejmujący:
  - 3.2.1. zaplanowanie oraz przeprowadzenie weryfikacji procesu realizacji zamówień, związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT,
  - 3.2.2. opracowanie Planu Nadzoru i Weryfikacji w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego harmonogramów prac, związanych z usługami modernizacji i rozwoju baz danych EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT,
  - 3.2.3. nadzór nad realizacją ww. usług w projekcie oraz bieżące raportowanie Zamawiającemu o pojawiających się zagrożeniach i ryzykach występujących przy realizacji tych usług, a także identyfikacja obszarów problemowych i zagrożeń wraz z propozycją działań zaradczych,
  - 3.2.4. udział w charakterze eksperta w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będzie jakość i terminowość wykonywanych prac oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji zamówień związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT,
  - 3.2.5. uczestnictwo w odbiorach,
  - 3.2.6. pomoc przy rozliczeniu z Wykonawcami usług i dostaw, w tym przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych, raportów itp.
- 3.3. Weryfikację procesu realizacji ww. zamówień należy wykonać, uwzględniając wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń, w tym zagrożeń polegających na niedotrzymaniu terminów zawartych w zawieranych umowach.
- 3.4. Inspektor, w ramach weryfikacji procesu realizacji ww. zadań, w szczególności:
  - 3.4.1. oceni poprawność harmonogramów zaproponowanych przez wykonawcę umowy, związanej z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT, a następnie przedstawi Zamawiającemu wnioski z tych ocen w formie „Raportu weryfikacji planowania przebiegu prac” w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tych harmonogramów. Harmonogramy będą przekazane przez Wykonawców Zamawiającemu, a Zamawiający prześle te harmonogramy Inspektorowi Nadzoru,
  - 3.4.2. będzie monitorował terminowość i zgodność z harmonogramem przekazywania przez Wykonawcę kolejnych etapów realizacji prac związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGiK, BDOT500 i GESUT oraz terminowość usunięcia usterek w tych produktach,



- 3.4.3.** będzie udzielał Wykonawcy, we współpracy z Zamawiającym pisemnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących treści dokumentów związanych z realizacją zamówień na modernizację i rozwój baz danych EGİB, Archiwum PZGIK, BDOT500 i GESUT,
- 3.4.4.** zadania, o których mowa w pkt 2.4.1-2.4.3, Inspektor rozpocznie w terminie dostosowanym do zapisów w zamówieniach, związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGIK, BDOT500 i GESUT,
- 3.4.5.** „Raport weryfikacji planowania przebiegu prac” dla zadania, o którym mowa w pkt 3.4.2 i 3.4.3 będzie przekazywany przez Inspektora Nadzoru nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 3.5.** Inspektor przeprowadzi następujące weryfikacje:
- 3.5.1.** dla produktu Modernizacja i rozwój treści cyfrowych - EGİB:
- weryfikację ilościową, o której mowa w pkt. Weryfikacja ilościowa EGİB,
  - weryfikację jakościową, o której mowa w pkt. Weryfikacja jakościowa, obejmującą prace geodezyjne, wykonywane na potrzeby modernizacji EGİB).
- 3.5.2.** dla produktu Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - Archiwum PZGIK:
- weryfikację ilościową, o której mowa w pkt. Weryfikacja ilościowa Archiwum PZGIK,
  - weryfikację jakościową, o której mowa w pkt. Weryfikacja jakościowa, obejmującą prace wykonane na potrzeby Archiwum PZGIK.
- 3.5.3.** dla produktu Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych BDOT500:
- weryfikację ilościową, o której mowa w pkt Weryfikacja ilościowa BDOT500,
  - weryfikację jakościową danych BDOT500, o której mowa w pkt Weryfikacja jakościowa danych BDOT500.
- 3.5.4.** dla Produktu Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych GESUT:
- weryfikację ilościową, o której mowa w pkt Weryfikacja ilościowa inicjalnej bazy danych GESUT),
  - weryfikację jakościową, o której mowa w pkt Weryfikacja jakościowa inicjalnej bazy danych GESUT.
- 3.5.5.** Produkty określone w pkt 3.5.1 – 3.5.4 mogą być oddawane przez Wykonawcę w częściach.,
- 3.5.6.** Dla produktów określonych w pkt 3.5.1 – 3.5.4 Inspektor przeprowadzi weryfikację zasilenia Systemu teleinformatycznego, opisanego w Warunkach Technicznych,
- 3.5.7.** Inspektor otrzyma do weryfikacji od Zamawiającego produkty powstałe w wyniku realizacji zadań związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGİB, Archiwum PZGIK, BDOT500 i GESUT,
- 3.5.8.** Sposób przekazywania Inspektorowi nadzoru produktów do weryfikacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu Umowy,
- 3.5.9.** W terminie 3 dni roboczych od otrzymania produktów do weryfikacji, Inspektor przeprowadzi odpowiednie weryfikacje ilościowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. zadaniach:
- weryfikacja ilościowa EGİB,
  - weryfikacja ilościowa BDOT500 i inicjalnej bazy danych GESUT,
  - weryfikacja ilościowa Archiwum PZGIK.
- 3.5.10.** W przypadku wykrycia braków i błędów w przekazanych Produktach, sporządzi „Raport z procesu weryfikacji ilościowej” i prześle go Zamawiającemu w terminie 4 dni roboczych od otrzymania produktu





do weryfikacji. W Raporcie z procesu weryfikacji ilościowej Inspektor zamieści informację o możliwości uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych i ostrzeżenie, że w przypadku nie uzupełnienia braków w ww. terminie, raport nie będzie zawierał rekomendacji do odbioru produktu,

- 3.5.11.** Niedostarczenie brakujących produktów lub poprawionych plików GML lub plików w innych uzgodnionych formatach przez Wykonawcę nie wstrzymuje prac Inspektora Nadzoru. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni braków, Inspektor zamieszcza odpowiednią informację w raporcie,
- 3.5.12.** Inspektor przyjmuje do weryfikacji próbkę danych, którą należy wybierać jako obiekty/arkusze/operaty/obszary reprezentujące różne części zakresu przestrzennego wynikające z zamówienia, a nie skupione w jednym miejscu,
- 3.5.13.** Z przeprowadzonej weryfikacji Produktów Etapów o których mowa powyżej, Inspektor sporządza Raport z weryfikacji ilościowej i jakościowej natomiast z przeprowadzonej weryfikacji poprawności procesu zasilenia Systemu teleinformatycznego, Inspektor sporządza Raport z weryfikacji zasilenia,
- 3.5.14.** Inspektor powinien dokonać weryfikacji produktów oraz w wypadku zaistnienia takiej potrzeby ponownej ich weryfikacji,
- 3.5.15.** Raporty z weryfikacji ilościowej i jakościowej oraz Raport z weryfikacji zasilenia, Inspektor przekazuje Zamawiającemu,
- 3.5.16.** W przypadku weryfikacji przekazanych produktów, Inspektor przeprowadza weryfikacje zgodnie z następującymi terminami i zasadami:
- pełny proces weryfikacji musi zostać zakończony w terminie 15 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Produktu do weryfikacji,
  - zamawiający - w terminie 2 dni roboczych od otrzymania Raportu z weryfikacji Produktu przekazuje Inspektorowi nadzoru uwagi do Raportu z weryfikacji Produktu,
  - Inspektor w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego uwag do Raportu z weryfikacji Produktu, przekazuje Zamawiającemu drugą wersję Raportu z weryfikacji Produktu, która musi uwzględniać uwagi, o których mowa powyżej.
- 3.5.17.** W przypadku weryfikacji Produktów Etapów, w II i III weryfikacji, Inspektor przeprowadza pełny proces weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Produktu do weryfikacji,
- 3.5.18.** W przypadku weryfikacji zasilenia Systemu teleinformatycznego, Inspektor przeprowadza weryfikacje, zgodnie z następującymi terminami i zasadami:
- Inspektor zobowiązany jest do przekazania Raportu z weryfikacji zasilenia w terminie 3 dni roboczych od zasilenia bazy danych systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego,
  - zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania Raportu z weryfikacji zasilenia przekazuje Inspektorowi Nadzoru uwagi do Raportu z weryfikacji zasilenia,
  - Inspektor w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego uwag do Raportu z weryfikacji zasilenia, przekazuje Zamawiającemu drugą wersję Raportu z weryfikacji zasilenia, która musi uwzględniać uwagi, o których mowa powyżej.





- 3.5.19.** W przypadku wykonywania kolejnych weryfikacji, Inspektor zobowiązany jest do ponownego przeprowadzenia weryfikacji Produktu oraz zweryfikowania czy zostały usunięte wszystkie wady wykazane podczas poprzednich weryfikacji,
- 3.5.20.** W przypadku weryfikacji wykonywanych na próbkach danych, podczas przeprowadzania kolejnych weryfikacji, Inspektor wybiera do weryfikacji próbki o 50% mniejsze niż próbki weryfikowane podczas I weryfikacji,
- 3.5.21.** Zamawiający umożliwi Inspektorowi dostęp do materiałów źródłowych stanowiących zasób PZGiK, udostępnianych Wykonawcy prac związanych z modernizacją i rozwojem baz danych EGIB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT.
- 3.5.22.** Sposób przekazania Inspektorowi materiałów źródłowych zostanie uzgodniony z Zamawiającym,
- 3.5.23.** W procesach weryfikacji mogą uczestniczyć wskazani przedstawiciele Zamawiającego i inne wskazane przez niego osoby.

#### **4. Zadania Inspektora w zakresie: baz danych EGIB**

Inspektor przeprowadzi Weryfikację ilościową EGIB, której celem jest ustalenie, czy Produkty przekazywane przez Wykonawcę obejmują pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania wynikający z OPZ dla poszczególnych części Zamówienia Bazy Danych w zakresie danych EGIB.

- 4.1.** Weryfikacja jakościowa obejmująca prace geodezyjne wykonywane na potrzeby modernizacji EGIB .
- 4.2.** Zakresem weryfikacji jakościowej obejmującej prace geodezyjne wykonywane na potrzeby modernizacji EGIB będą objęte w szczególności:
- 4.2.1.** Wyniki prac wykonywanych w celu pozyskania danych ewidencyjnych dotyczących w szczególności:
- podmiotów EGIB,
  - budynków i użytków,
  - konturów klasyfikacyjnych.
- 4.2.2.** Wyniki prac związanych z uzupełnieniem bazy danych EGIB zgodnie z modelem pojęciowym danych EGIB,
- 4.2.3.** Na weryfikację dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zadań, wynikających z Zamówienia modernizacji Bazy Danych, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie, czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem EGIB, Rozporządzeniem ws. Standardów oraz Rozporządzeniem PZGiK,
- 4.2.4.** Na weryfikację jakościową składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie:
- wykorzystania odpowiednich i dostępnych materiałów PZGiK,
  - czy obiekty przestrzenne mapy ewidencyjnej cechują się zgodnością z treścią źródłowych materiałów PZGiK oraz z treścią dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę, w ramach realizacji poszczególnych części Zamówienia,
  - czy obiekty bazy EGIB wykonane zostały z należytą starannością, zgodnie z przepisami i wymaganiami zawartymi w OPZ dla Zamówienia,
  - czy dane geometryczne są spójne z danymi opisowymi ewidencji gruntów i budynków.
  - Czynności weryfikacyjne będą wykonywane na wybranej próbce, której wielkość nie może być mniejsza niż:



- weryfikacja wykorzystania materiałów PZGiK - minimalna próbka: 1% operatów jednostkowych dla każdego weryfikowanego obszaru ewidencyjnego,
  - weryfikacja poprawności pozyskania danych pod względem staranności, zgodności z przepisami i wymaganiami zawartymi w OPZ dla Zamówienia Modernizacja Baz Danych - minimalna próbka: 7 % operatów jednostkowych dla każdego weryfikowanego obszaru ewidencyjnego.
- 4.2.5.** Czynności weryfikacyjne prowadzone będą w systemie źródłowym do prowadzenia bazy danych EGIB (minimalnie 1 stacja robocza z pełnym oprogramowaniem do prowadzenia bazy danych EGIB,) w każdy dzień roboczy w godzinach pracy Urzędu. Dopuszcza się wykorzystanie do tego celu własnego środowiska Wykonawcy, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę,
- 4.2.6.** Weryfikacja dokumentacji: operat opisowo-kartograficzny, o którym mowa w art. 24a ust. 4 Ustawy PGiK, operaty techniczne, powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawców prac modernizacyjnych,
- 4.2.7.** Weryfikacja kompletności wymaganych dokumentów, ich uporządkowania, ponumerowania i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4.2.8.** W ramach weryfikacji jakościowej danych EGIB Inspektor przeprowadzi:
- weryfikację semantyczną, w szczególności: sprawdzenie poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotkość relacji, sprawdzenie czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia, wynikające z Rozporządzenia EGIB,
  - weryfikację spójności topologicznej obiektów, w szczególności: sprawdzenie czy w zbiorze danych nie występują błędy topologiczne oraz inne nieprawidłowe zależności zachodzące pomiędzy obiektami, które nie wynikają z materiałów źródłowych, o których mowa w art. 28 Ustawy PGiK,
  - weryfikację spójności merytorycznej, w szczególności: sprawdzenie czy usytuowanie obiektów przestrzennych nie jest kolizyjne ze względu na przepisy prawa np. budynek, posiadający kondygnacje naziemne, usytuowany jest w granicach konturu użytku gruntowego, który oznaczony jest atrybutem OFU o wartości innej niż B, Bi, Ba lub Br lub granice konturów klasyfikacyjnych przecinają kontury użytków gruntowych, które oznaczone są atrybutem OFU o wartości innej niż R, Ł, Ps, Ls, S, Br, Wsr, W, Łz, Lzr, E.
- 4.2.9.** Weryfikacje, przeprowadzane będą na zbiorach danych przekazanych przez Wykonawców w postaci plików, służących do zasilenia systemu teleinformatycznego tzn. w postaci plików w formatach zgodnych z formatami obsługiwanymi przez systemy prowadzenia EGIB Zamawiającego,
- 4.2.10.** W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy dane EGIB wyłącznie w postaci plików GML, wszystkie weryfikacje będą przeprowadzone na danych zapisanych w plikach GML,
- 4.2.11.** Weryfikacja zostanie przeprowadzona dla wszystkich zbiorów danych EGIB przekazanych przez Wykonawców.

## 5. Zadania inspektora w zakresie weryfikacji archiwum PZGIK

- 5.1.** Inspektor przeprowadzi weryfikację ilościową materiałów zasobu wydanych do tworzenia rejestru zasobu w ramach zadania Archiwum PZGIK, której celem jest ustalenie, czy produkty przekazywane przez Wykonawcę obejmują pełny ilościowo i merytorycznie zakres opracowania, wynikający z OPZ dla Zamówienia.





- 5.2. Weryfikacja jakościowa obejmuje prace, wykonywane na potrzeby zadania Archiwum PZGIK.
- 5.3. Zakresem weryfikacji jakościowej, obejmującej prace, wykonywane na potrzeby zadania Archiwum PZGIK, będą objęte w szczególności:
- 5.3.1. wyniki prac wykonywanych w celu przekształcenia analogowych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego do postaci cyfrowej,
- 5.3.2. wyniki prac związanych z geolokalizacją pozyskanych materiałów,
- 5.3.3. wyniki prac związanych z utworzeniem metadanych pozyskanych materiałów,
- 5.3.4. dokumentacje techniczne, powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawców prac.
- 5.4. Weryfikacja powinna obejmować: sprawdzenie przekształcenia materiałów analogowych do postaci cyfrowej, ich geolokalizację oraz utworzenie metadanych pod względem zgodności z OPZ dla Zamówienia.
- 5.5. Czynności weryfikacyjne będą wykonywane na wybranej próbce, przy czym rozmiar próbki nie może być mniejszy niż:
- 5.5.1. weryfikacja skanowania - minimalna próbka: 2 %,
- 5.5.2. weryfikacja geolokalizacji - minimalna próbka: 2 %,
- 5.5.3. weryfikacja metadanych - minimalna próbka: 2 %.
- 5.6. Na weryfikację dokumentacji, powstałej w wyniku realizacji prac, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie, czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 6. Zadania Inspektora w zakresie weryfikacji BDOT500

- 6.1. Inspektor przeprowadzi Weryfikację ilościową BDOT500, której celem jest ustalenie, czy Produkty przekazywane przez Wykonawców obejmują pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania wynikający z OPZ dla Zamówienia Modernizacja Baz Danych w zakresie danych BDOT500.
- 6.2. Weryfikacja jakościowa prac związanych z utworzeniem BDOT500:
- 6.2.1. Zakresem weryfikacji jakościowej, obejmującej prace, wykonywane na potrzeby realizacji zadania dot. BDOT500 będą objęte w szczególności:
- wyniki prac związanych z utworzeniem i dostosowaniem do obowiązujących przepisów cyfrowych zbiorów danych BDOT500,
  - dokumentacje techniczne, powstałe w wyniku wykonania prac .
  - Weryfikacja powinna obejmować sprawdzenie:
  - zgodności obiektów bazy danych z treścią źródłowych materiałów PZGIK, Rozporządzeniem BDOT500 oraz zapisami OPZ,
  - czy pomiar geodezyjny pozyskiwanych obiektów BDOT500 został wykonany z należytą starannością.
- 6.2.2. Czynności weryfikacyjne będą wykonywane na wybranej próbce, przy czym rozmiar próbki nie może być mniejszy niż:
- Weryfikacja wykorzystania materiałów PZGIK - minimalna próbka: 10% objętości materiałów,







- Weryfikacja procesu budowy obiektów zgodnych z Rozporządzeniem BDOT500 - minimalna próbką: 10% obszaru opracowania.
- 6.2.3.** Na weryfikację dokumentacji, powstałej w wyniku realizacji zadań, wynikających z Zamówienia Modernizacja Baz Danych, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie, czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem BDOT 500 i Rozporządzeniem ws. Standardów oraz Rozporządzeniem PZGiK,
- 6.2.4.** W trakcie weryfikacji, o której mowa w ust. 6 Inspektor zwróci m.in. uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.3.** W ramach weryfikacji jakościowej danych BDOT500 Inspektor przeprowadzi:
- 6.3.1.** Weryfikację syntaktyczną - sprawdzenie zgodności BDOT500 ze schematem aplikacyjnym XSD, określonym w Rozporządzeniu BDOT500,
- 6.3.2.** Weryfikację semantyczną - sprawdzenie poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotności relacji, sprawdzenie czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia BDOT500,
- 6.3.3.** Weryfikację geometrii i topologii obiektów - sprawdzenie czy zbiór danych spełnia standardy techniczne tworzenia i aktualizacji BDOT500, w szczególności czy nie zawiera błędów:
- niewłaściwego zdefiniowania geometrii obiektów przestrzennych, m.in.: błędna reprezentacja geometrii, segmentacja obiektów,
  - w relacjach topologicznych,
  - innych nieprawidłowych zależności zachodzących pomiędzy obiektami, które nie wynikają z materiałów źródłowych, o których mowa w art. 28 Ustawy PGiK.
- 6.4.** Weryfikacje przeprowadzane będą na zbiorach danych przekazanych przez Wykonawcę w postaci plików służących do zasilania systemu teleinformatycznego tzn. w postaci plików w formatach zgodnych z formatami obsługiwanych przez system teleinformatyczny prowadzenia PZGiK.
- 6.5.** W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy dane BDOT500 wyłącznie w postaci plików GML, wszystkie weryfikacje, o których mowa powyżej będą przeprowadzone na danych zapisanych w plikach GML.
- 6.6.** Weryfikacja zostanie przeprowadzona dla wszystkich zbiorów danych BDOT500, przekazanych przez Wykonawcę.
- 6.7.** Dla zbiorów danych BDOT500 Inspektor przeprowadzi również weryfikację spójności topologicznej danych pomiędzy obiektami różnych klas BDOT500, inicjalnej bazy danych GESUT i EGIB.

## 7. Zadania Inspektora w zakresie weryfikacji inicjalnej bazy danych GESUT

- 7.1.** Inspektor przeprowadzi Weryfikację ilościową inicjalnej bazy danych GESUT, której celem jest ustalenie, czy Produkty przekazywane przez Wykonawcę obejmują pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania wynikający z OPZ dla Zamówienia Modernizacja Baz Danych w zakresie danych inicjalnej bazy danych GESUT.
- 7.2.** Weryfikacja jakościowa prac związanych z utworzeniem inicjalnej bazy danych GESUT
- 7.2.1.** Zakresem weryfikacji jakościowej obejmującej prace geodezyjne wykonywane na potrzeby utworzenia inicjalnej bazy danych GESUT będą objęte w szczególności:





- 7.2.1.1. wyniki prac związanych z utworzeniem i dostosowaniem do obowiązujących przepisów cyfrowych zbiorów danych inicjalnej bazy danych GESUT,
- 7.2.1.2. dokumentacje techniczne, powstałe w wyniku wykonania prac.
- 7.3.** Weryfikacja powinna obejmować sprawdzenie:
- 7.3.1.** zgodności obiektów bazy danych z treścią źródłowych materiałów PZGiK, Rozporządzeniem GESUT oraz zapisami OPZ,
- 7.3.2.** czy pomiar geodezyjny pozyskiwanych obiektów GESUT został wykonany z należytą starannością,
- 7.3.3.** pozyskania i wprowadzenia danych od gestorów sieci.
- 7.4.** Czynności weryfikacyjne będą wykonywane na wybranej próbce, przy czym rozmiar próbki nie może być mniejszy niż:
- 7.4.1.** Weryfikacja wykorzystania materiałów PZGiK - minimalna próbka: 10% objętości materiałów,
- 7.4.2.** Weryfikacja procesu budowy obiektów zgodnych z Rozporządzeniem GESUT minimalna próbka: 10% obszaru opracowania.
- 7.5.** Na weryfikację dokumentacji, powstałej w wyniku realizacji zadań, wynikających z Zamówienia Modernizacja Baz Danych, składać się będą czynności sprawdzające, mające na celu ustalenie, czy dokumentacja została skompletowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. Rozporządzeniem GESUT, Rozporządzeniem ws. Standardów oraz Rozporządzeniem PZGiK.
- 7.6.** W trakcie weryfikacji jakościowej Inspektor zwróci m.in. uwagę na kompletność wymaganych dokumentów, ich uporządkowanie, ponumerowanie i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7.7.** W ramach weryfikacji jakościowej danych inicjalnej bazy danych GESUT Inspektor przeprowadzi:
- 7.7.1.** Weryfikację syntaktyczną - sprawdzenie zgodności inicjalnej bazy danych GESUT ze schematem aplikacyjnym XSD określonym w Rozporządzeniu GESUT,
- 7.7.2.** Weryfikację semantyczną - sprawdzenie poprawności wartości atrybutów, poprawności powiązań, krotność relacji, sprawdzenie czy atrybuty poszczególnych obiektów spełniają ograniczenia wynikające z Rozporządzenia GESUT,
- 7.7.3.** Weryfikację geometrii i topologii obiektów - sprawdzenie czy zbiór danych spełnia standardy techniczne tworzenia i aktualizacji GESUT, w szczególności czy nie zawiera błędów:
- niewłaściwego zdefiniowania geometrii obiektów przestrzennych, m.in.: błędnej reprezentacji geometrii, segmentacji obiektów,
  - w relacjach topologicznych,
  - innych nieprawidłowych zależności zachodzących pomiędzy obiektami, które nie wynikają z materiałów źródłowych, o których mowa w art. 28 Ustawy PGiK.
- 7.8.** Weryfikacje przeprowadzane będą na zbiorach danych, przekazanych przez Wykonawcę w postaci plików, służących do zasilenia systemu teleinformatycznego, tzn. w postaci plików w formatach zgodnych z formatami obsługiwanymi przez system teleinformatyczny prowadzenia PZGiK.
- 7.9.** W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy dane GESUT wyłącznie w postaci plików GML, wszystkie weryfikacje, o których mowa powyżej będą przeprowadzone na danych zapisanych w plikach GML.
- 7.10.** Weryfikacja zostanie przeprowadzona dla wszystkich zbiorów danych GESUT przekazanych przez Wykonawcę.





- 7.11. Dla zbiorów danych inicjalnej bazy GESUT Inspektor przeprowadzi również weryfikację spójności topologicznej danych pomiędzy obiektami różnych klas BDOT500 i EGIB.

## 8. Weryfikacja zasilenia systemu teleinformatycznego

- 8.1. System teleinformatyczny w ramach projektu PJTCE\_U zostanie zasilony danymi baz:

8.1.1. EGIB - w ramach etapów: „Konwersja danych do obowiązujących przepisów”, „Opracowanie końcowe dokumentacji, operat EGIB, zasilenie końcowe”,

8.1.2. Archiwum PZGiK - w ramach etapów: „Skanowanie, archiwizacja, geolokalizacja, metadane, pełna skala dokumentacji”, „Sukcesywne zasilanie oraz zasilenie końcowe”;

8.1.3. GESUT - w ramach etapów: „Modernizacja i rozwój danych w pełnej skali”, „Sukcesywne zasilanie oraz zasilenie końcowe”,

8.1.4. BDOT500 - w ramach etapów: „Modernizacja i rozwój danych w pełnej skali”, „Sukcesywne zasilanie oraz zasilenie końcowe”.

- 8.2. W ramach weryfikacji zasilenia systemu teleinformatycznego danymi Inspektor zweryfikuje, czy zasilenie systemu teleinformatycznego obejmuje pełny obszarowo i merytorycznie zakres opracowania, wynikający z OPZ dla Zamówienia Modernizacja Baz Danych.

- 8.3. Inspektor zweryfikuje poprawność zasilenia bazy danych obiektami, stanowiącymi treść poszczególnych baz danych. W tym celu przeprowadzi, w szczególności:

8.3.1. weryfikację ilości obiektów w systemie teleinformatycznym, podczas której sprawdzi m.in., czy do systemu zostały zaimportowane obiekty historyczne, w szczególności całość danych EGIB od 1999 r.

8.3.2. weryfikację poprawności zasilenia wszystkich atrybutów (czy atrybuty obiektów w systemie teleinformatycznym są zgodne z atrybutami obiektów, zapisanymi w plikach, służących do zasilenia systemu teleinformatycznego).

- 8.4. Inspektor przeprowadzi walidację plików GML, wygenerowanych z systemu teleinformatycznego zawierających dane, o których mowa w ppkt 8.1.1-8.1.4 powyżej. W przypadku wykrycia braków i błędów, umieści stosowne wzmianki w „Raporcie z weryfikacji zasilenia”.

- 8.5. W celu wykonania weryfikacji poprawności zasilenia systemu teleinformatycznego, Zamawiający zapewni Inspektorowi nadzoru dostęp do systemu.

## 9. Warunki odbioru prac Inspektora Nadzoru

- 9.1. Terminy weryfikacji i odbioru poszczególnych etapów i produktów podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 9.2. Inspektor przekazuje Zamawiającemu dokumentację zawierającą w szczególności:

- 9.3. W zakresie Planu Nadzoru i Weryfikacji:

9.3.1. Terminy realizacji zadań skorelowane z terminami wynikającymi z umowy, realizowanej na podstawie Zamówienia Modernizacja Baz Danych;

9.3.2. Opis sposobu realizacji procedur weryfikacyjnych

9.3.3. Opis sposobu i formy komunikacji z Zamawiającym w tym przekazywania danych i dokumentów;



- 9.3.4. Opis sposobu i formy komunikacji z Wykonawcą;
- 9.4. W zakresie raportów z weryfikacji zawierającą w szczególności:
- 9.4.1. Imię i nazwisko osoby wykonującej weryfikację wraz z jej podpisem.
  - 9.4.2. Informację o weryfikowanej części prac - bazy danych, której prace dotyczą;
  - 9.4.3. Wskazanie, którego etapu dotyczy dokument;
  - 9.4.4. Opis zawartości weryfikowanego Produktu;
  - 9.4.5. Wykaz materiałów stanowiących podstawę do weryfikacji;
  - 9.4.6. Datę oddania Produktu do weryfikacji;
  - 9.4.7. Datę wykonania weryfikacji;
  - 9.4.8. Opis wykonywanych czynności, zaznaczając:
    - Liczbę obiektów podlegających weryfikacji,
    - informację o próbie, na której została przeprowadzona weryfikacja;
  - 9.4.9. Wykaz braków, błędów z ich opisem;
  - 9.4.10. Wnioski z weryfikacji z rekomendacją do odbioru produktu, bądź wskazaniem konieczności poprawy.
- 9.5. W zakresie walidacji plików GML weryfikacja powinna być elementem raportu z weryfikacji jakościowej i powinna uwzględniać, oprócz elementów wymienionych w pkt 4 powyżej, rekomendację do odbioru produktu lub wskazanie konieczności poprawy zasilenia systemu teleinformatycznego:
- 9.5.1. Sprawozdanie okresowe powinno uwzględniać, co najmniej:
    - opis postępu prac w ramach projektu, w szczególności przeprowadzonych weryfikacji,
    - zidentyfikowane w danym okresie problemy wraz z podjętymi środkami zaradczymi.
  - 9.5.2. Sprawozdanie końcowe powinno uwzględniać, co najmniej:
    - opis zrealizowanych prac w ramach projektu,
    - rzeczowe i finansowe podsumowanie prac,
    - podsumowanie osiągnięcia wskaźników projektu w obszarze baz danych.
- 9.6. Odbiór dokumentacji:
- 9.6.1. Inspektor raz na kwartał przygotowuje sprawozdania okresowe na podstawie wyników realizacji prac oraz raportów sporządzanych dla Zamawiającego,
  - 9.6.2. Po zakończeniu przez Inspektora Nadzoru wszystkich prac związanych z realizacją Zamówienia, Inspektor sporządzi sprawozdanie końcowe w dwóch egzemplarzach,
  - 9.6.3. Zamawiający ocenia Inspektora na podstawie jakości i rzetelności wykonywanych przez niego prac, sporządzanych sprawozdań i raportów sporządzając protokoły częściowe i protokół końcowy,
  - 9.6.4. Protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego, nie zawierające uwag w zakresie realizacji prac przez Inspektora, podpisane przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru będą podstawą do wystawienia odpowiednich faktur,
  - 9.6.5. Sprawozdania okresowe i sprawozdanie końcowe zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
    - Inspektor przekazuje dokument do odbioru Zamawiającemu,



- Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym dokumentem w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Jeśli Zamawiający zgłasza brak uwag do dokumentu, to następuje podpisanie przekazanego sprawozdania i tym samym zakończenie procedury odbioru,
  - w wypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi Inspektorowi, ten w ciągu 3 dni roboczych ustosunkuje się do uwag, a Zamawiający wyznacza termin (do 3 dni roboczych) na spotkanie z Inspektorem, w celu omówienia uwag i odpowiedzi Inspektora,
  - w ciągu kolejnych 5 dni roboczych Inspektor zobowiązany jest odnieść się do głoszonych uwag i przekazać razem z poprawionym dokumentem informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone.
- 9.6.6.** Jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do dokumentu, procedura opisana w pkt 5 jest ponownie realizowana,
- 9.6.7.** Wraz z podpisaniem Sprawozdania, Inspektor przekazuje Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przekazanego dokumentu,
- 9.6.8.** Po przeprowadzeniu wszystkich Weryfikacji procesu realizacji Zamówienia Modernizacja Baz Danych Inspektor sporządza sprawozdanie końcowe i składa je do akceptacji Zamawiającego,
- 9.6.9.** Sprawozdania oraz raporty są dostarczane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej (płyta CD/DVD, poczta elektroniczna lub do repozytorium projektowego Zamawiającego) w uzgodnionym formacie,
- 9.6.10.** Inspektor, na wszystkich dostarczonych produktach oraz dokumentach umieszcza właściwe informacje oraz elementy promocyjne, wymagane wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 9.6.11.** Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zakończoną po podpisaniu przez Zamawiającego i Inspektora protokołu odbioru końcowego.

z up. Prezydenta Miasta

inż. Grzegorz Dragalin  
Naczelnik Wydziału

