

**Zapytanie ofertowe  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze.**

2. Sprawę prowadzi: Marlena Cierpiałowska, Paweł Sulikowski, tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**

**ul. Wolności 286**

**41-800 Zabrze**

w terminie **do dnia 04.12.2018 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018 r. o godz. 11<sup>05</sup>** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
  - D. Projekt umowy
  - E. Przedmiar robót

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**

## **A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Przedmiotem zamówienia jest: likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze.
- Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).
- Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do oczyszczenia.
- Protokół zawierać będzie informację o lokalizacji dzikiego wysypiska, orientacyjnej wartości brutto przeznaczonej na jego usunięcie oraz termin wykonania usługi.
- Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub e-mailem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

**Jednocześnie Zamawiający informuje, że za rok 2017 w ramach likwidacji dzikich wysypisk zostały zebrane następujące ilości odpadów.**

| <b>Odpad</b>               | <b>"tony"</b> |
|----------------------------|---------------|
| <b>Zmieszane komunalne</b> | <b>126,44</b> |
| <b>Biodegradowalne</b>     | <b>63,18</b>  |
| <b>Gruz</b>                | <b>128,06</b> |
| <b>Ziemia + kamienie</b>   | <b>97,02</b>  |

Powyższe ilości zebranych odpadów podawane są przez Zamawiającego wyłącznie w celach poglądowych.

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.**

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoby prowadzące: Marlena Cierpiałowska,

Telefon: (032) 37 33 368,

Faks: (032) 37 33 529

Adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)

## **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu Ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
26. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

### **III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

**D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

**E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

**G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY****OFERTA**

|                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b>         | <b>Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze.</b>                                                   |
| <b>Składanie ofert na adres</b> | <b>Urząd Miejski w Zabrzu<br/>Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)<br/>ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b> |
| <b>Nazwa Zamawiającego</b>      | <b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>                                                                                        |
| <b>Siedziba Zamawiającego</b>   | <b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>                                                                    |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>          |                                                                                                                                |
| <b>Adres Wykonawcy</b>          |                                                                                                                                |
| <b>Telefon/ fax</b>             |                                                                                                                                |
| <b>e-mail</b>                   |                                                                                                                                |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>NIP</b>          |  |
| <b>REGON/ PESEL</b> |  |

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wartość zamówienia obliczona na podstawie przedmiaru robót wykazana w kosztorysie ofertowym wynosi:

**cenę brutto** .....zł

słownie:

.....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. ....%

3. Składniki cenotwórcze do przedmiotu zamówienia :

- **ROBOCIZNA**

|                                   | <i>Cena ( netto)w zł.</i> | <i>Cena (brutto)z VAT w zł.</i> |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <i>Stawkę roboczogodziny</i>      |                           |                                 |
| <i>Koszty Ogólne Wysokość w %</i> |                           | -                               |
| <i>Zysk Wysokość w %</i>          |                           | -                               |

- **PRACA SPRZĘTU**

| <i>Nazwa sprzętu</i>                    | <i>Cena ( netto)w zł.</i> | <i>Cena (brutto)z VAT w zł.</i> |
|-----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| <i>samochód samowyladowczy do 5 ton</i> |                           |                                 |
| <i>Koszty Ogólne Wysokość w %</i>       |                           |                                 |
| <i>Zysk Wysokość w %</i>                |                           |                                 |



• **ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW**

| Nazwa odpadu                  | Cena ( netto) za 1 tonę w<br>zł. | Cena (brutto)z VAT za 1<br>tonę w zł. |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Zmieszane odpady<br>komunalne |                                  |                                       |
| Odpady<br>biodegradowalne     |                                  |                                       |
| Gruz                          |                                  |                                       |
| Ziemia                        |                                  |                                       |

4. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
5. Oferta obejmuje całość zamówienia.
6. Zobowiązuję się realizować zamówienie w okresie: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
7. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
8. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”<sup>1</sup>, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐

**TAK**

☐

**NIE**

*Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.*

9. Oświadczam, że:
  - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
  - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
  - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
  - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ</b>                                                              |
| w okresie ostatnich trzech lat <i>(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)</i> |

|                         |                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b> | <b>„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”</b> |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>  |                                                                               |
| <b>Adres Wykonawcy</b>  |                                                                               |

| L.p.                                                                                                                                                              | Przedmiot | Odbiorca:<br>nazwa i adres | Data<br>wykonania/<br>wykonywania:<br>dd/mm/rrrr | Wartość<br>zł |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------|
| 1                                                                                                                                                                 |           |                            |                                                  |               |
| ...                                                                                                                                                               |           |                            |                                                  |               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>.....dnia, .....</div> <div>.....<br/>podpis i pieczęć Wykonawcy</div> </div> |           |                            |                                                  |               |

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na likwidacji dzikich wysypisk łącznie w ilości nie mniejszej niż 80, w ostatnich 3 latach, jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa zamówienia</b> | <b>„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych<br/>na terenie Miasta Zabrze”</b> |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b>  |                                                                                   |
| <b>Adres Wykonawcy</b>  |                                                                                   |

| <b>Imię i nazwisko<br/>osoby</b> | <b>Nazwa (firma) podmiotu</b> | <b>kwalifikacje zawodowe</b> | <b>Zakres wykonywanych<br/>czynności<br/>w realizacji zamówienia</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                  |                               |                              | Kierownik zadania                                                    |
|                                  |                               |                              |                                                                      |

.....dnia, .....

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. **Załącznik nr 3**- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót wraz z podatkiem VAT.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

