„Poprawa jakości terenów zielonych na obszarze miasta Zabrze – etap I i II.”

Zabrze, dnia 20.11.2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204

tel.: 32/3733517, fax: 32/3733457, e-mail: ekujawa@um.zabrze.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Aktualizację dokumentacji projektowej modernizacji układu komunikacyjnego wraz z przebudową nawierzchni ścieżek oraz schodów w Parku im. Poległych Bohaterów, przy ul. Dubiela w Zabrzu.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Zakres zamówienia obejmuje aktualizację dokumentacji projektowo – kosztorysowej opracowanej w 2013r. przez Ewę Twardoch – Bonczar, niezbędnej do przeprowadzenia rewitalizacji Parku im. Poległych Bohaterów w Zabrzu **wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę / przyjęciem zgłoszenia robót przez organ administracji arch.– bud. Urzędu Miejskiego w Zabrzu.** Zamawiający posiada pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1654/2014 z dnia 25.07.2014r. na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru oraz Decyzję nr 2124/2016 z dnia 26.09.2016r. zmieniającą w/w pozwolenie. Dokumentacja nie była zgłaszana do Wydziału Budownictwa w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
3. Informuję, że Zamawiający jest właścicielem praw autorskich majątkowych i pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem zadania.
4. Park im. Poległych Bohaterów w Zabrzu wpisany jest do Rejestru Zabytków Nieruchomych Województwa Śląskiego pod numerem A/376/12. W przypadku istotnych zmian w aktualizowanej dokumentacji np. zmiana materiału nawierzchni ścieżek, zmiana konstrukcji schodów itp. wymagane jest zatwierdzenie projektu w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Katowicach oraz uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. uzyskanie materiałów przedprojektowych w tym aktualizacja mapy do celów projektowych, badania geotechniczne w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy i inne jeżeli są wymagalne i niezbędne – 3 egz.
2. uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu w tym z WUOZ w Katowicach, Wydziałem Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu,
3. **w razie konieczności wycinki drzew przekazanie informacji do Wydziału Infrastruktury Komunalnej UM Zabrze – Pan Marcin Gomerski Tel. 32/3733576.**
4. opracowanie projektu budowlano - wykonawczego, - w 6 egz.
5. wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego - 3 egz.
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz..
7. przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę / wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji architektoniczno – budowlanej wraz z uzyskaniem wymaganej zgody na realizację.
8. przygotowanie wersji elektronicznej na płytkach CD w formacie PDF, DOC i DWG (kosztorysy inwestorskie na osobnych płytkach )– 2 egz.
9. **pełnienie nadzoru autorskiego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków opisany jest w załączonym wzorze umowy

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium : 100% ceny

1. **DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest:
3. wykazanie się posiadanym doświadczeniem w opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej **renowacji lub przebudowy lub remontu terenu / obiektu zabytkowego lub jego części wpisanego do rejestru zabytków lub objętego ochroną konserwatorską.**
4. wykazanie, że Wykonawca dysponuje/będzie dysponował osobami do realizacji:

* Projektant wiodący posiadający uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
* Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

* osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I,
* za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.

1. Termin składania ofert: do dnia: **17.12.2018 r. godz. 10:00**, otwarcie pokój 200 **17.12.2018 r. godz. 10:15.**
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
3. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zwrócić się o jego przedłożenie.
4. Termin realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem umowy w **§ 3.**
5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy w **§ 7.**
6. Termin związania ofertą: 60 dni.
7. **WYBÓR OFERTY**
8. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie -V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
9. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. 3. podlegają odrzuceniu.
10. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
11. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. **INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
14. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawarte są we wzorze umowy - Załącznik Nr 2
15. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: zgodnie z pkt III oraz wzorem umowy.
16. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje :
17. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
18. Projekt bud. - wyk. opracowany w 2013r. wraz z decyzjami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
19. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
21. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

* kserokopie uprawnień projektantów wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7*.*

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
7. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
8. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
9. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
10. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
11. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**

### Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

### Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. usunięcia swoich danych osobowych,
  4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  5. przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**

### W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

### Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
5. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

…………………………………..

Ze strony Zamawiającego

„Poprawa jakości terenów zielonych na obszarze miasta Zabrze – etap I i II.”

……………………………..

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w  art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o **udzielenie zamówienia** publicznego na:

**Aktualizację dokumentacji projektowej modernizacji układu komunikacyjnego wraz z przebudową nawierzchni ścieżek oraz schodów w Parku im. Poległych Bohaterów, przy ul. Dubiela w Zabrzu.**

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

………………………………………………………………………………………

1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

* Netto: (kwota cyfrowo) ………………………………
* Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo)……………………………………..
* Brutto: (kwota cyfrowo) ………………………….

Słownie: (kwota słownie) ………………………………………………………

1. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że spełniam warunki zawarte w Zapytaniu ofertowy tj.
5. z należytą starannością opracowałem co najmniej 1 dokumentację projektową **renowacji lub przebudowy lub remontu obiektu zabytkowego lub jego części**\*).

……………………………………….. (proszę wpisać nazwę i lokalizację zadania i dane Zamawiającego)

* funkcję Projektanta wiodącego pełnić będzie Pani/Pan ……………………………………………………. (proszę wpisać imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane\*) będący członkiem odpowiedniej Izby zawodowej.
* funkcję Projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej pełnić będzie Pani/Pan ……………………………………………………. (proszę wpisać imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

1. oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie **„RODO”**[[1]](#footnote-1), w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



**TAK NIE**

*Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.*

1. Niniejszym oświadczam, że:

* oferta obejmuje całość zamówienia,
* cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
* w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym.
* będę realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzam n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

………………………………………………………………………………………..

* oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

………..……………… ……………………………

miejscowość i data Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

1. Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) [↑](#footnote-ref-2)