

Zabrze, dnia 17.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,
tel./fax: 32 37 33 457, e-mail: wwitos@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na dla zadania inwestycyjnego pn.:

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót budowlano-instalacyjnych w budynku sali gimnastycznej zlokalizowanym przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Zabrzu przy ul. Cmentarnej, oraz uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt stanowiący przedmiot zamówienia nie jest wpisany do rejestru zabytków województwa śląskiego.
2. Zakres dokumentacji opisany jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a. Uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in. inwentaryzację budowlaną obiektu i wyposażenia w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy
 - b. Wykonanie projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ – 4 egz.,
 - c. Opracowanie projektów wykonawczych branżowych – 4 egz.:
 - część architektoniczno – budowlana,
 - instalacja elektryczna (w zakresie niezbędnym),
 - instalacja wod. – kan. (w zakresie niezbędnym),
 - d. Opracowanie przedmiarów robót z rozdzieleniem na branże j.w. – 3 egz.,
 - e. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego z rozdzieleniem zakresu j.w. – 3 egz.,
 - f. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.,
 - g. Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. i uzyskanie właściwej zgody na realizację¹,
 - h. Uzyskanie odrębnych uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i decyzji wraz z uzyskaniem uzgodnienia z wymaganymi rzeczoznawcami i użytkownikiem obiektu,
 - i. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego.

¹ W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację

- j. Wykonanie zapisu całości dokumentacji na płycie CD w 3 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płycie) w formacie pdf.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków opisany jest w załączonym wzorze umowy.

IV.KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%.

V.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:
 - a) wykazanie się posiadanym doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty z należytą starannością min. 1 projektu budowy/ przebudowy/ remontu obiektu kubaturowego, w zakres którego wchodziły roboty budowlane, instalacyjno-sanitarne oraz instalacyjno-elektryczne,
 - b) wykazanie, że Wykonawca dysponuje / będzie dysponował osobami do realizacji – Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie ZAMAWIAJĄCY,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
 - Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - a) Urząd Miejski w Zabrzu,
 - b) Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,
 - c) **Budżet partycypacyjny 2019 – Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”,**
 - d) Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - e) Napis o treści: **„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”**,
3. Termin składania ofert: do dnia 11.01.2019 r. do godz. 10⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10¹⁵.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Termin realizacji zamówienia:
 - a) Termin złożenia uzgodnionego Projektu Budowlano-Wykonawczego w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego – **2 miesiące od daty podpisania umowy.**
 - b) pozostała część dokumentacji tj. STWiORB, przedmiary robót, kosztorysy oraz wersja elektroniczna dokumentacji – **miesiąc od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu,**
 - c) Termin złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji wraz z przekazaniem jego

Wsk at

potwierdzenia do Wydziału Inwestycji i Remontów – do 3 dni od daty przyjęcia **uzgodnionego** Projektu Budowlanego przez Zamawiającego².

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
7. Termin związania ofertą: 60 dni.

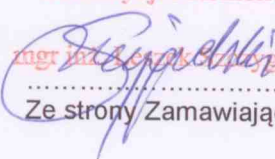
VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w **punkcie V. "Dane dotyczące złożenia Oferty"**. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. **Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.2 Termin składania ofert: do dnia 11.01.2019 r. godz.10⁰⁰ - podlegają odrzuceniu.**
3. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Na etapie badania ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności. Zamawiający może również dokonać poprawy oczywistych omyłek i wystąpić do Wykonawcy o ich akceptację.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy – Załącznik Nr 2.
2. Zakres zadania inwestycyjnego opisany jest w punkcie III „Opis przedmiotu zamówienia”, wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 2 do nin. zapytania.
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
 - a. **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy,**
 - b. **Załącznik nr 2 - wzór umowy,**
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza:
 - kserokopie uprawnień budowlanych projektanta wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać nazwę podwykonawcy, powierzony zakres prac oraz wynagrodzenie podwykonawcy.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów


mgr inż. Szymon Gzowski
.....
Ze strony Zamawiającego

² W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze,
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit e) RODO),
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy,

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy mogli jednak spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może Stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności

brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów

[Podpis]
mgr inż. Leszek Szczygiński

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

brutto: PLN (słownie:.....)

w tym: kwota netto wynosi: PLN

obowiązujący VAT wynosi: PLN , tj. 23 % ,

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą¹.



TAK



NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- oferta obejmuje całość zamówienia,
- cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
- spełniam warunki zawarte w Zapytaniu ofertowy tj.:
 - z należytą starannością opracowałem w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty projekt(ty) budowy/ przebudowy/ remontu obiektu kubaturowego, w zakres którego wchodziły roboty budowlane, instalacyjno-sanitarne oraz instalacyjno-elektryczne, (proszę wpisać nazwę i lokalizację obiektu(ów) i dane Zamawiającego),
 - funkcję Projektanta wiodącego pełnić będzie Pani/Pan (proszę wpisać imię i nazwisko) posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane*) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia będący członkiem odpowiedniej Izby zawodowej,
- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia
- Przedmiot zamówienia będę realizował samodzielnie / powierzę wykonanie Podwykonawcom n/w zakresu robót (niepotrzebne skreślić)

.....
miejscowość i data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ Punkt Fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2