

WZÓR UMOWY

Umowa nr CRU/ 2019

Zawarta w dniu 2019r. w Zabrze, pomiędzy:
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,
(NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta
Zabrze

Małgorzatę Mańka Szulik

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

2. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom tej ustawy.

3. **Przedmiotem umowy jest:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonania robót budowlano-
instalacyjnych w budynku sali gimnastycznej zlokalizowanym przy Zespole Szkolno-
Przedszkolnym nr 16 w Zabrze przy ul. Cmentarnej, oraz uzyskanie decyzji administracyjnych
niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Zakres dokumentacji opisany jest w Załączniku nr 1.**

5. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:

- a. Uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in. inwentaryzację budowlaną obiektu i wyposażenia w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy,
- b. Wykonanie Projektu Budowlano – Wykonawczego w n/w branżach wraz z informacją BIOZ – 4 egz.:
 - część architektoniczno – budowlana,
 - instalacja elektryczna (w zakresie niezbędnym),
 - instalacja wod. – kan. (w zakresie niezbędnym),
- c. Opracowanie przedmiarów robót z rozdzieleniem na branże j.w. – 3 egz.,
- d. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego z rozdzieleniem zakresu j.w. – 3 egz.,
- e. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 3 egz.,
- f. Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. i uzyskanie właściwej zgody na realizację¹,
- g. Uzyskanie odrębnych uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i decyzji wraz z uzyskaniem uzgodnienia z wymaganymi rzeczoznawcami i użytkownikiem obiektu,
- h. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego.

¹ W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

- i. Wykonanie zapisu całości dokumentacji na płycie CD w 3 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie pdf.
6. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu/autorem wniosku. Dokumentacja przed złożeniem do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być pisemnie uzgodniona z Użytkownikiem obiektu/autorem wniosku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji zadania.
8. **Wykonawca zobowiązany jest stosować rozwiązania techniczne mające uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.**
9. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i ustawy Prawo budowlane.
12. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym jak również do udziału w naradach i spotkaniach, dotyczących realizacji umowy oraz prezentujących postęp prac w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
14. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
- uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęciu zgłoszenia robót,
 - opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
 - takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji,
 - stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków zewnętrznych w przypadku podjęcia decyzji o ich wnioskowanie.
15. **Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, które charakteryzują konkretnego wykonawcę, dostawcę lub produkt. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą być opisane za pomocą parametrów.**

W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w wymogu Projektant obowiązany jest dołączyć do dokumentacji pisemne uzasadnienie, w którym zostanie wykazane, że złamanie powyższego wymogu wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń. Równocześnie do opisu należy wprowadzić zapis „lub równoważny” oraz podać zasady oceny rozwiązań równoważnych.

§2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:
-
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

3. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§3 Terminy

1. Termin złożenia uzgodnionego Projektu Budowlano-Wykonawczego w Wydziale Inwestycji i Remontów Zamawiającego – **2 miesiące od daty podpisania umowy.**
Pozostała część dokumentacji tj. STWiORB, przedmiary robót, kosztorysy oraz wersja elektroniczna dokumentacji – **3 tygodnie od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Projektu Budowlano-Wykonawczego.**
2. Termin sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego do 14 dni – od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
3. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Termin złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji wraz z przekazaniem jego potwierdzenia do Wydziału Inwestycji i Remontów – do 3 dni od daty zatwierdzenia Projektu Budowlano-Wykonawczego przez Zamawiającego².
5. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

§4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: (słownie:.....)

w tym: kwota netto wynosi: PLN
obowiązujący VAT wynosi: PLN , tj. 23 % ,
2. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. W ramach w/w kwoty projektant obowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót.
4. Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Zmiana dotycząca wprowadzenia lub zmiany ustawowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto oferty.

§5 Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Wojciecha Witosę nr telefonu (0-32 37-33-457).

² W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

3. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza:
-

4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami Okręgowych Izb Architektów oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 3.

§6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, pok. 204 – za protokołem przekazania.
2. Etap I – odbiór częściowy. Po przekazaniu Projektu Budowlano - Wykonawczego.
3. Etap II – odbiór częściowy – dotyczy Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kosztorysów, przedmiarów robót oraz wersji elektronicznej dokumentacji wraz z **Oświadczeniem**, które winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, oraz że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć- z odbioru sporządzony zostanie protokół.
4. Etap III – odbiór końcowy. Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez organ administracji arch. – bud.³
5. Przed podpisaniem protokołu z odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie nie dłuższym **niż 7 dni** od daty jej złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów.
6. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą.** Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.
7. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
9. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
10. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
11. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

³ W przypadku konieczności uzyskania takiej zgody w świetle obowiązujących przepisów.

§7 Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana w dwóch etapach - 80% po odbiorze całości dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i potwierdzeniu Zamawiającemu złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud.
Pozostałe 20 % wartości wypłacone zostanie po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęciu zgłoszenia robót przez organ administracji arch. – bud.⁴
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będące protokoły odbioru dokumentacji podpisane przez strony i faktura VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy.
W takim przypadku przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.
4. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, która zostanie wystawiona po otrzymaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęciu zgłoszenia robót przez organ administracji arch. – bud. w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.

§ 8 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 i 4, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia
 - e) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku nie podjęcia czynności nadzoru autorskiego, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia w/w czynności osobie trzeciej, a powyższymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca.

⁴ W przypadku gdy nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę ani przyjęcie zgłoszenia zapłata za dany zakres nastąpi po odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej w wysokości 100% wynagrodzenia

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 30% wartości brutto umowy w przypadku konieczności wykonania na etapie realizacji robót dodatkowych wynikających z błędów projektowych.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§9 Spory

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10 Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.

§11 Inne postanowienia


1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.
Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie 2 dni od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

6. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisane w § 2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany zakres przedmiotu umowy,
 - b) zapłacić za wykonany zakres przedmiotu umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Zaproszenie do złożenia oferty,
 - b) Oferta Wykonawcy.
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów

mgr inż. Leszek Szczygielski


Radca prawny

Jacek Bregida
K-1978

Budżet partycypacyjny 2019
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„REMONT SALI GIMNASTYCZNEJ”

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/...../2019

ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

- a) W zakresie sali gimnastycznej:
- Renowację parkietu uwzględniającą cyklinowanie, wymianę uszkodzonych/przyklejenie luźnych klepek, uzupełnienie ubytków/szczelin, ponowne lakierowanie, odtworzenie pasów/pól boiska analogicznie jak dla pierwotnego wykonania,
 - Malowanie ścian oraz sufitów,
 - Renowację drabinek,
 - Montaż nowych tablic, koszy, siatek, wieszaków,
- b) W zakresie sanitariatów i korytarzy:
- Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze – skuwanie płytek, tynków, posadzek, rozbiórka ścianek działowych, wywóz i utylizacja gruzu oraz pozostałych odpadów z rozbiórki (stolarki drzwiowej, armatury, sedesów, umywalk, pisuarów, brodzików starej hydroizolacji itp.),
 - Wymianę instalacji elektrycznej oraz punktów oświetleniowych,
 - Wymianę instalacji wod.- kan. w niezbędnym do wykonania zakresie,
 - Wykonanie wentylacji mechanicznej,
 - Wykonanie hydroizolacji,
 - Wymianę starej posadzki w pomieszczeniach WC, korytarzu oraz przedsionku na nową,
 - Płytkowanie wraz z przygotowaniem podłoża ścian w zapleczach sanitarnych,
 - Malowanie ścian oraz sufitów w pomieszczeniach sanitarnych, korytarzu oraz przedsionku,
 - Wymianę armatury oraz urządzeń sanitarnych (umywalki, sedesy, pisuary, brodziki itp.),
 - Montaż systemowych kabin WC i prysznicowych.

Opracowana dokumentacja projektowa powinna uwzględniać również roboty towarzyszące ww. zakresowi.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów


mgr inż. Leszek Szczygielski

