

Zabrze, dnia2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204
tel.: 32/3733389, fax: 32/3733457, e-mail: mgajek@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania p.n.: "Łodowisko, rolkowisko, muszla koncertowa - Zabrzeńskie Centrum Kultury i Sportu przy basenie "Aquarius" - Etap II"

zawierającej opracowanie wykonania drogi dojazdowej do projektowanej muszli koncertowej;
muszli koncertowej ; instalacji wodnej i instalacji elektrycznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, niezbędnej do wykonania drogi dojazdowej do projektowanej muszli koncertowej; muszli koncertowej ; instalacji wodnej i instalacji elektrycznej.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- a. uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in. inwentaryzację budowlaną obiektu wraz z istniejącą zielenią w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy, zakup i aktualizacja mapy do celów projektowych,
- b. wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
- c. wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego
- d. opracowanie projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ w 6 egz.
- e. opracowanie projektów wykonawczych branżowych w 5 egz.
 - część architektoniczno – budowlana i drogowa,
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji wod.-kan.,

41 ok

- f. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w 3 egz.,
- g. opracowanie przedmiarów robót z podziałem na branże z uwzględnieniem realizacji zdania etapami – etap I budowa drogi dojazdowej - w 3 egz.,
- h. opracowanie kosztorysu inwestorskiego j/w - w 2 egz.,
- i. w przypadku konieczności wycinki zieleni opracowanie projektu gospodarki zielenią i nasadzeń zastępczych wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na wycinkę
- j. złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. i uzyskanie właściwej zgody na realizację,
- k. zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie: PDF i dwg.

W roku 2017 Zamawiający na przedmiotowym terenie zrealizował I etap zadania obejmujący : budowę rolkowiska wraz z odwodnieniem składającego się z chodnika z kostki gr. 6 cm ; nawierzchni z płyt betonowych 80 x80 cm ; obrzeży i krawężników; kanalizacji deszczowej i drenażu odwadniającego.

W załączeniu dokumentacja powykonawcza/zrealizowany projekt – plan zagospodarowania
Szczegółowy zakres dokumentacji określa wniosek nr 076 III edycji ZBP .

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium : 100% ceny

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:
 - Wykazanie się posiadanym doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty z należytą starannością min. 1 projekt przebudowy/ budowy/ modernizacji terenu rekreacyjnego np. terenu dla imprez masowych, terenu pod lodowisko, terenu z muszlą koncertową, oraz min. 1 projekt sieci lub instalacji wod- kan. oraz drogi dojazdowej . Powyższe doświadczenie nie musi być udokumentowane na jednym zadaniu.
 - Wykazanie, że Wykonawca dysponuje / będzie dysponował osobami do realizacji zadania - Projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
3. Termin składania ofert: do dnia: 21.01.2019 godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi piętnaście minut po terminie składania ofert tj. o godzinie 10.15.

gpa

4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy
6. Termin związania ofertą: 60 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. 3. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Na etapie badania ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności . Zamawiający może również dokonać poprawy oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych i wystąpić do Wykonawcy o ich akceptację.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy – Załącznik Nr 2
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy oraz wnioski nr 023 V edycji ZBP.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
 - kserokopie uprawnień projektanta wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem
 - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać nazwę podwykonawcy, powierzony zakres prac oraz wynagrodzenie podwykonawcy.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów


mgr inż. Łaszek Szczęgiński

Ze strony Zamawiającego

Wł

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta

lp ak

Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów
[Podpis]
mgr inż. Leszek Szczygielski

Ze strony Zamawiającego

[Podpis]