

## WZÓR UMOWY

### Umowa nr CRU / ..... / 201.....

Zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,  
(NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta  
Zabrze

**Małgorzatę Mańkę - Szulik**

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

### §1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zadania p.n.: "Lodowisko, rolkowisko, muszla koncertowa - Zabrzeńskie Centrum Kultury i Sportu przy basenie "Aquarius" - Etap II"**

zawierającej opracowanie wykonania drogi dojazdowej do projektowanej muszli koncertowej; muszli koncertowej ; instalacji wodnej i instalacji elektrycznej.

Dla przedmiotowego terenu obowiązuje Miejski Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

2. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.

3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a. uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym m.in. inwentaryzację budowlaną obiektu wraz z istniejącą zielenią w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy, zakup i aktualizacja mapy do celów projektowych,
- b. wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
- c. wykonanie dokumentacji zdjęciowej stanu istniejącego
- d. opracowanie projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ w 6 egz.
- e. opracowanie projektów wykonawczych branżowych w 5 egz.
  - część architektoniczno – budowlana i drogowa,



- instalacji elektrycznej,
  - instalacji wod.-kan.,
- f. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - w 3 egz.,
  - g. opracowanie przedmiarów robót z podziałem na branże z uwzględnieniem realizacji zadania etapami – etap I budowa drogi dojazdowej - w 3 egz.,
  - h. opracowanie kosztorysu inwestorskiego j/w - w 2 egz.,
  - i. w przypadku konieczności wycinki zieleni opracowanie projektu gospodarki zielenią i nasadzeń zastępczych wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na wycinkę
  - j. złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji arch. – bud. i uzyskanie właściwej zgody na realizację,
  - k. zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie: PDF i dwg.
4. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Wnioskodawcą projektu do Budżetu Partycypacyjnego edycja V – wniosek nr P o23 Dokumentacja przed złożeniem do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być pisemnie uzgodniona z autorem wniosku i użytkownikiem obiektu.
  5. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą mieć uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym .
  6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji, do pozwolenia na budowę / przyjęcia zgłoszenia robót. ( w tym uzgodnienia z MZDiI, ZPEC; IK i inne.)
  7. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
  8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
  9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w naradach i spotkaniach dotyczących realizacji umowy i prezentujących postęp prac w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
  12. Dokumentacja projektowa , w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:

- uzyskaniu decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę / przyjęciu zgłoszenia robót.
  - opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
  - takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.
- 13. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, które charakteryzują konkretnego wykonawcę, dostawcę lub produkt. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą być opisane za pomocą parametrów. W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w wymogu Projektant obowiązany jest dołączyć do dokumentacji pisemne uzasadnienie, w którym zostanie wykazane, że złamanie powyższego wymogu wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń. Równocześnie do opisu należy wprowadzić zapis „lub równoważny” oraz podać zasady oceny rozwiązań równoważnych.**
14. Wykonawca zgodnie z art.29 ust 5 Ustawy PZP winien uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

## §2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich// powierzy n/w podwykonawcom ....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## §3 Terminy

1. Termin opracowania Projektu Budowlanego i przekazania do Wydziału Inwestycji i Remontów - **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub wniosku o przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót do organu administracji wraz z przekazaniem jego potwierdzenia do

Wydziału Inwestycji i Remontów – do 7 dni od daty zatwierdzenia Projektu Budowlanego przez Zamawiającego.<sup>1</sup>

4. Termin opracowania pozostałych elementów dokumentacji – 30 dni od daty złożenia dokumentacji w Wydziale Budownictwa.
5. Termin sprawdzenia dokumentacji przez Zamawiającego do 14 dni – od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
6. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 7 dni od daty przekazania uwag Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

#### §4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych)  
w tym: kwota netto wynosi: ..... PLN  
obowiązujący VAT wynosi: ..... PLN , tj. 23 %  
w tym:
  - a. Etap I - kompletna dokumentacja projektowa budowlana - wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych)  
w tym: kwota netto wynosi: ..... PLN  
obowiązujący VAT wynosi: ..... PLN , tj. 23 %
  - b. Etap II - kompletna dokumentacja projektowa wykonawcza - wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych)  
w tym: kwota netto wynosi: ..... PLN  
obowiązujący VAT wynosi: ..... PLN , tj. 23 %  
w tym projekt gospodarki zielenią ze złożeniem wniosku o zgodę na wycinkę  
..... PLN brutto, ..... PLN netto, .... PLN 23% VAT (alternatywnie płatne w przypadku konieczności wykonania).
  - c. Etap III - Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia robót  
wynagrodzenie w wysokości 20% wartości umowy tj. brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych)  
w tym: kwota netto wynosi: ..... PLN  
obowiązujący VAT wynosi: ..... PLN , tj. 23 %

<sup>1</sup> W przypadku konieczności uzyskania zgody na realizację

2. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zmiana dotycząca wprowadzenia lub zmiany ustawowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto oferty.
4. Zamawiający może ustanowić płatny nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych. Warunki jego realizacji, w zakresie przekraczającym obowiązki projektanta wynikające z Prawa budowlanego, zostaną ustalone w oparciu o odrębną umowę. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie określone w drodze negocjacji z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.

### §5 Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza panią Mariolę Gajek nr telefonu (32) 37-33-389
3. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza: ..... tel. kom. ....
4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia budowlane i będących członkami Okręgowych Izb Architektów lub Inżynierów oraz zespół osób gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 3.

### §6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy lub jego część w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok.224) – za protokołem przekazania.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi etapami:

Etap I – odbiór częściowy. Po przekazaniu Projektu budowlanego z oświadczeniem oraz potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę do organu administracji arch. – bud. / zgłoszenie robót.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół. Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi



przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Etap II – odbiór częściowy. Po przekazaniu Zamawiającemu pozostałych elementów dokumentacji.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół. Oświadczenie, o którym mowa winno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust.4 i 6.

Etap III – odbiór końcowy. Dostarczenie Zamawiającemu pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót przez organ administracji architektoniczno – budowlanej.<sup>2</sup>

Podstawą odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia robót lub zgody na realizację zadania.

3. Przed podpisaniem protokołu z odbioru częściowego, Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów.
4. Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.
5. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
7. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
8. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.

<sup>2</sup> W przypadku konieczności uzyskania takiej zgody w świetle obowiązujących przepisów.

9. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

### §7 Zapłata

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana etapami za wykonaną i odebraną dokumentację projektową zgodnie z zapisami §4 i §6 umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za elementy wymienione w §4 ust. 1 a i b ( Etap I i II) będą protokoły odbiorów częściowych podpisane przez strony i faktury VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za element wymieniony w §4 ust. 1 c( Etap III) będzie dostarczona Zamawiającemu ostateczna decyzja pozwolenia na budowę / przyjęcie zgłoszenia rozpoczęcia robót przez organ administracji arch. – bud. i faktury VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7. <sup>3</sup>
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy.  
W takim przypadku przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.
5. Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

### §8 Kary

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
  - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4, za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1, 2, 3, za każdy dzień opóźnienia liczony dla każdego terminu osobno,

<sup>3</sup> W przypadku gdy nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę ani przyjęcie zgłoszenia zapłata za Etap III nastąpi po odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej Etapu I i II.

- c) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia,
  - e) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1, za opóźnienie lub brak podjęcia czynności nadzoru autorskiego, naliczany każdorazowo za każdy dzień opóźnienia od dnia wezwania projektanta do dnia wykonania czynności nadzoru autorskiego.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  4. W przypadku nie podjęcia czynności nadzoru autorskiego, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia w/w czynności osobie trzeciej, a powyższymi kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
  5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 30% wartości brutto umowy w przypadku konieczności wykonania na etapie realizacji, robót dodatkowych wynikających z błędów projektowych.
  6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej

### §9 Spory

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### §10 Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.



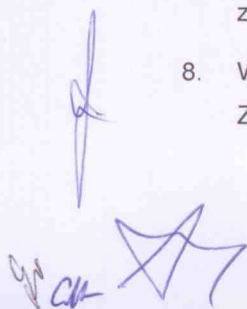
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.

### §11 Inne postanowienia

1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.

#### **Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.**

2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w par.2.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:



"Lodowisko, rolkowisko, muszla koncertowa - Zabrzeńskie Centrum Kultury i Sportu przy basenie "Aquarius" - Etap II"

- a) odebrać wykonany zakres przedmiotu umowy
  - b) zapłacić za odebrany zakres przedmiotu umowy
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Integralną część umowy stanowią:
- a) Zapytanie ofertowe
  - b) Oferta Wykonawcy
12. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Naczelnik Inwestycji  
mgr inż. Jacek Bregida

Rada Prawny  
Jacek Bregida  
KI-1978