

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,
tel.: 32 37 33 518, fax: 32 37 33 457, e-mail: pszymacha@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zadania:

„Budowa boiska do siatkówki plażowej na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 przy ul. Lompy 78 w Zabrze” w ramach budżetu partycypacyjnego IV Edycja - wniosek nr P0022

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA – robota budowlana

Kody CPV: 45110000-1; 45111200-0; 45112720-8; 45112700-2; 45233200-1; 45342000-6; 37440000-4.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Boisko do siatkówki plażowej zlokalizowane jest na terenie Szkoły Podstawowej nr 16 przy ul. Lompy 78 w Zabrzu. Obszar oddziaływania obiektu mieści się w całości w obrębie działki o nr 2317/34.

W ramach planowanej inwestycji zakłada się wykonać m.in.:

- a) wykonanie robót ziemnych,
- b) wykonanie drenażu wraz z podłączeniem do istniejącej studzienki,
- c) wykonanie chodnika z kostki betonowej wraz z podbudową,
- d) wykonanie nawierzchni boiska wraz z podbudową,
- e) ukształtowanie skarp wraz z obsianiem trawą,
- f) wykonanie nawierzchni trawiastych,
- g) dostawa i montaż piłkochwyłów,
- h) dostawa i montaż wyposażenia boiska,
- i) dostawa i montaż elementów małej architektury,

GB at

j) wykonanie i montaż tablicy informującej, że obiekt został zrealizowany ze środków Miasta Zabrze w ramach Zabrzeńskiego Budżetu Partycypacyjnego,

Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem wymieniony jest w załączonym do ogłoszenia projekcie budowlano – wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Z uwagi na to, że roboty będą wykonywane na terenie szkoły konieczna będzie bezwzględna współpraca Wykonawcy oraz Dyrekcji Szkoły. W tym celu zostanie zorganizowane spotkanie i ustalany szczegółowy harmonogram robót.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie n/w kryteriów oceny ofert:

1) cena waga 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

1) Cena

Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium 100 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

I. Warunkiem złożenia oferty przez Wykonawcę jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje/będzie dysponował osobami do realizacji zadania jw.:

- kierownikiem robót w branży budowlano - konstrukcyjnej, kwalifikacje zawodowe:
- uprawnienia budowlane do **kierowania** robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

II. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż jedną wykonaną robotą budowlaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającą na budowie obiektu infrastruktury w zakres którego wchodziły roboty ziemne, podbudowy, nawierzchnie oraz odwodnienie o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto łącznie: z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty budowlane wykonano oraz załączyć dowody, w zakresie o którym mowa wyżej.

OB at

III. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.

Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy opracowany zgodnie z pkt. VII.6

1. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

- Urząd Miejski w Zabrzu
- Wydział Inwestycji i Remontów
- ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze, pok. 204
- nazwę zamówienia,
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- napis o treści: „*Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”

2. Termin składania ofert do dnia **12.12.2018 r. godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi 15 min po terminie wyznaczonym na składanie ofert.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Termin zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego: **do 31.05.2019r.**

5. Warunki płatności – zgodnie z załączonym wzorem umowy

6. Termin związania ofertą: 30 dni.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - VI. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.

2. Na etapie badania ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności. Zamawiający może również dokonać poprawy oczywistych omyłek i wystąpić do Wykonawcy o ich akceptację.

3. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. VI.3 podlegają odrzuceniu.

4. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.

5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.

6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT)

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną na podstawie załączonych do zapytania materiałów.

W kosztach ogólnych należy ująć dodatkowe koszty, nie ujęte w przedmiarach robót a opisane w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

GBa

- 1.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki.
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 - listę Podwykonawców na piśmie wraz umową lub projektem umowy z Podwykonawcami zgodnie z zapisami wzoru umowy
 - kserokopie uprawnień budowlanych kierownika robót wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z oświadczeniem o podjęciu obowiązków Kierownika robót,
 - wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wyznaczonych do realizacji umowy
- 1.2. Pozostałe warunki realizacji opisane są w załączonym wzorze umowy

2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
- dokumentacja projektowa budowlano – wykonawcza zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. IV.
 - przedmiar robót
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy, przedmiar robót, wzór umowy.
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
- 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
- 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
- D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**
- Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.
- E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**
- Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,
- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

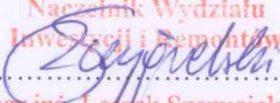
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Remontów

mgr inż. Leszek Szczygalski
Ze strony Zamawiającego