

**Zapytanie ofertowe**  
**o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej**  
**w art. 4 pkt. 8 p.z.p.**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:  
**„Ustawienie, rozpalenie, utrzymanie i zwiezenie 20 szt. koksowników na terenie Miasta Zabrze”**
2. Sprawę prowadzą: Marlena Cierpiałowska, Paweł Sulikowski, tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286**  
**41-800 Zabrze**  
w terminie **do dnia 10.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.12.2018 r. o godz. 10<sup>05</sup>** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, lub do zakończenia umowy przez Zamawiającego.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
  - D. Projekt umowy

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.**

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ustawienie, rozpalenie, utrzymanie i zwiezenie 20 szt. koksowników na terenie Miasta Zabrze.

Wyznaczone lokalizacje rozstawienia koksowników:

1. Dworzec autobusowy ul. Goethego szt. 4,
2. Dworzec autobusowy ul. Ofiar Katynia, szt. 2,
3. Poczta Główna ul. Dworcowa szt. 1,
4. Przystanek tramwajowy ul. Wolności 286 obydwie strony szt. 2,
5. Przystanek autobusowy plac Krakowski szt. 1,
6. Przystanek ul. Piłsudskiego szt.1,
7. Przystanek autobusowy plac Teatralny obydwie strony szt. 2,
8. Przystanek autobusowy Helenka przy targowisku obydwie strony szt. 2,
9. Biskupice ul. Bytomska środkowe przystanki obydwie strony szt. 2,
10. Mikulczyce przystanek przy pl. Krocza i targowisku szt. 2,
11. Os. Młodego Górnika przystanek autobusowy szt.1.

Zakres zamówienia obejmuje:

- Odbiór 20 szt. koksowników oraz koksu z miejsca składowania (ul. Kasprowicza 8, 41-803 Zabrze) po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- Ustawienie, rozpalenie oraz całodobowe utrzymywanie palenisk koksowników, zbieranie popiołu i utrzymywanie czystości wokół każdego koksownika w promieniu 3 metrów.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykorzystywanie koksu wyłącznie do celów rozpalenia i utrzymania rozpalonych koksowników na terenie Miasta Zabrze.
- Celem zachowania ciągłości realizowanego zadania Wykonawca zgłosi Zamawiającemu e-mailem na adres [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl) i [mcierpialowska@um.zabrze.pl](mailto:mcierpialowska@um.zabrze.pl), zapotrzebowanie na dostawę koksu z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej ewidencji zużywanego koksu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli prowadzonej ewidencji bez wcześniejszego powiadomienia o tym Wykonawcy.
- Miesięczne protokolarne rozliczenie stanu zużycia koksu.
- Przy każdorazowym zebraniu koksowników do miejsca składowania (ul. Kasprowicza 8, 41-803 Zabrze), Wykonawca zobowiązany będzie do wywiezienia resztek opału i posprzątania miejsc w których ustawione były paleniska w promieniu 3 metrów.

**Cenę przedmiotowej usługi w oparciu o w/w informacje należy podać w kwocie netto i brutto za utrzymanie 20 szt. koksowników na dobę (wraz z zabezpieczeniem, ustawieniem, rozpaleniem i zwiezieniem 20 szt. koksowników) oraz wyszczególnić w ofercie cenę za utrzymanie 1 szt. koksownika na dobę (wraz z ustawieniem, rozpaleniem, utrzymaniem i zwiezieniem).**

Realizacja usługi - zależnie od temperatur - nastąpi w dniu wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu (faks/e-mail), określającym czas i miejsce ustawienia oraz rozpalenia koksowników.

Zakończenie dobowego utrzymywania koksowników nastąpi z chwilą pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (faks/e-mail). Wykonawca zobowiązany jest zakończyć prace do ostatniej godziny rozpoczętej doby.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania dobowego utrzymania rozpalonych koksowników

– w takim przypadku powiadomi z uprzedzeniem faksem lub emailem Wykonawcę, wskazując godzinę przerwania doby utrzymywania rozpalonych koksowników oraz wskazując godzinę rozpoczęcia ponownego utrzymywania. Okres przerwania utrzymywania nie jest zaliczany do wypłaty wynagrodzenia za przedmiotowe zadanie. Wskazana pisemnie przez Zamawiającego godzina rozpoczęcia utrzymywania koksowników rozpoczyna dobę utrzymywania koksowników, za którą ponownie Zamawiający rozpoczyna naliczanie godzin do wynagrodzenia dobowego. Za utrzymywanie koksowników w niepełnej dobie, wynagrodzenie będzie naliczane proporcjonalnie do ilości godzin wykonywania zadania.

Odbiór wykonanej usługi potwierdzony zostanie pisemnym protokołem miesięcznego odbioru robót, pisemnym protokołem miesięcznego rozliczenia rozchodu (zużycia) koksu - podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.

## **B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.**

### **I. Zamawiający**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### **2. Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoby prowadzące: Marlena Cierpiałowska,  
Telefon: (032) 37 33 368,  
Faks: (032) 37 33 529  
Adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)

### **II. Informacje ogólne**

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu Ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
26. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

### **III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

#### **D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

#### **E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędnym dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY****OFERTA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Ustawienie, rozpalenie, utrzymanie i zwiezenie 20 szt. koksowników na terenie Miasta Zabrze.</b>
<b>Składanie ofert na adres</b>	<b>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Telefon/ fax</b>	
<b>e-mail</b>	

<b>NIP</b>	
<b>REGON/ PESEL</b>	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia tj. **utrzymania 20 szt. koksowników na dobę** (wraz z zabezpieczeniem, ustawieniem, rozpaleniem, utrzymaniem i zwiezieniem 20 szt. koksowników na terenie Miasta Zabrze) za:

**cenę brutto** .....zł

słownie:

.....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. ....%

W tym **cena za 1 szt. utrzymania koksownika na dobę** (wraz z ustawieniem, rozpaleniem, utrzymaniem i zwiezieniem) **wynosi:**

**cenę brutto** .....zł

słownie:

.....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. ....%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się realizować zamówienie w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2019r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, lub do zakończenia umowy przez Zamawiającego.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie

„**RODO**”<sup>1</sup>, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**TAK**

**NIE**

*Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.*

8. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
  - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

<sup>1</sup> Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>Ustawienie, rozpalenie, utrzymanie i zwiezenie 20 szt. koksowników na terenie Miasta Zabrze.</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

<b>Imię i nazwisko osoby</b>	<b>Nazwa (firma) podmiotu</b>	<b>kwalfikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia</b>
			Kierownik zadania

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

