Początek formularza

Ogłoszenie nr 504927-N-2019 z dnia 2019-01-18 r.

Miasto Zabrze: Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**   
Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**   
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:   
  
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**   
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Zabrze, krajowy numer identyfikacyjny 276255520, ul. Powstańców Śląskich  5-7 , 41-800  Zabrze, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 323733537, e-mail sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl, faks 323733516.   
Adres strony internetowej (URL): www.zabrze.magistrat.pl   
Adres profilu nabywcy:   
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**   
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak   
www.zabrze.magistrat.pl zakładka: Urząd Miejski, zakładka: zamówienia publiczne

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak   
www.zabrze.magistrat.pl zakładka: Urząd Miejski, zakładka: zamówienia publiczne

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**   
**Elektronicznie**

Nie   
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**   
Nie   
Inny sposób:   
  
**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**   
Tak   
Inny sposób:   
Oferty pod rygorem nieważności należy złozyć w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ   
Adres:   
Urząd Miejski w Zabrzu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5-7; 41-800 Zabrze, II piętro, pok. 219

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie   
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi Inżyniera Projektu - zarządzanie projektem wraz z inspekcją nadzoru w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.   
**Numer referencyjny:** BZP.271.3.2019.MB   
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi   
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**   
Zamówienie podzielone jest na części:

Nie   
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**   
  
**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**   
  
  
  
**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu oraz funkcji Inspekcji Nadzoru w ramach projektu „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” (PJTCE\_U) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.” Wykonawca w zakresie usług Inżyniera projektu (IP) odpowiedzialny będzie za nadzór nad realizacją dostaw i usług zmierzających do wypełniania celów projektu. Obowiązkiem IP będzie stałe i bieżące sprawowanie funkcji menadżerskich, obejmujących procesy zarządzania projektem w trakcie całego cyklu jego życia, stałe konsultowanie i doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie usług lub dostaw, pomoc przy interakcji z wykonawcami usług i dostawcami w tym: monitoring oczekiwanych celów przedsięwzięcia, wsparcie przy sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych (protokołów odbiorów oraz raportów), kontrola harmonogramu. Wykonawca w ramach świadczenia usług Inspekcji Nadzoru (IN) odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłowym wykonaniem zleconych przez Zamawiającego usług i dostaw, zgodnie z opisami przedmiotów zamówień i wymaganym poziomem jakości oraz z zapisami standardów prawnych w zakresie geodezji i kartografii (kontrola jakościowa i ilościowa wykonanych prac) oraz w zakresie ochrony danych osobowych (ocena skutków przetwarzania danych osobowych). Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem następujące zadania (opisane szczegółowo w Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne): Doradztwo merytoryczne dla Zamawiającego podczas prowadzonych postępowań przetargowych Pełnienie nadzoru w procesie prowadzenia analiz przedwdrożeniowych Pełnienie kompleksowego nadzoru formalnego i technicznego podczas realizacji głównych zadań projektowych, tj.: Modernizacji i rozwoju treści cyfrowych: EGIB, BDOT 500, GESUT, PZGiK, Modernizacji i rozbudowy systemów teleinformatycznych (TIK), e –usług, zakup sprzętu i oprogramowania (HW/SW), szkolenia Zarządzanie ryzykiem. Udział w spotkaniach odbiorowych. Wykonywanie zadań i czynności, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia procesu zarządzania projektem PJTCE\_U, zleconych przez Zamawiającego lub wynikających z wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego. Weryfikacja ilościowa i jakościowa baz danych tworzonych i modernizowanych w ramach następujących zadań: Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - konwersja danych, analiza podmiotów EGiB, Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - budynki i użytki EGiB, Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - punkty graniczne EGiB, Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych - Archiwum PZGiK, Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych BDOT500, Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych bazy danych GESUT, Weryfikacja poprawności zasilenia systemu teleinformatycznego. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa: Załącznik nr 1 do SIWZ – Warunki techniczne   
  
**II.5) Główny kod CPV:** 79421000-1   
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 79420000-4 |
| 72220000-3 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:   
Wartość bez VAT: 165364,85   
Waluta:

PLN   
*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie   
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:   
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**   
miesiącach:    *lub* **dniach:**   
*lub*   
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:** 2020-12-15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres w miesiącach | Okres w dniach | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|  |  |  | 2020-12-15 |

**II.9) Informacje dodatkowe:** Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia do: 15.12.2020 roku. Wykonawca będzie świadczyć usługi inżyniera projektu oraz inspektora nadzoru w terminie nie krótszym niż do dnia, w którym zakończy się rzeczowa realizacja projektu.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**   
Określenie warunków:   
Informacje dodatkowe   
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**   
Określenie warunków:   
Informacje dodatkowe   
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**   
Określenie warunków: Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż jedną wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na zarządzaniu projektem poprzez pełnienie funkcji inżyniera projektu lub inspektora nadzoru dla projektu polegającego na wdrożeniu systemu klasy GIS/SIP/IIP obejmujących także przetwarzanie (gromadzenie/modernizację danych przestrzennych), którego wartość jest nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł brutto z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności 1 INŻYNIER PROJEKTU koordynujący cały projekt od strony organizacyjnej i technicznej; odpowiedzialny za nadzór realizacji projektu zgodnie z szczegółowymi wytycznymi technicznymi 1. Wykształcenie - wyższe informatyczne lub - wyższe wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej lub - wyższe wraz z posiadaniem wiedzy praktycznej i doświadczenia w zakresie budowy, wdrażania i funkcjonowania GIS/SIP, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia dotyczącego wdrożenia elektronicznych usług geoinformacyjnych oraz budowę baz danych przestrzennych. 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto łącznie w tym: a. min. jeden projekt, dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, b. min. jeden projekt dotyczący wdrożenia elektronicznych usług. 3. Minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji technicznych, obejmujących budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. 2 GŁÓWNY ANALITYK TECHNICZNY odpowiedzialny za weryfikację od strony technicznej wszystkich zadań projektowych, odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z informatykami (administratorami) 1. Wykształcenie - wyższe informatyczne lub - wyższe wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej lub - wyższe wraz z posiadaniem wiedzy praktycznej i doświadczenia w zakresie budowy, wdrażania i funkcjonowania GIS/SIP, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia dotyczącego wdrożenia elektronicznych usług geoinformacyjnych oraz budowę baz danych przestrzennych.Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej. 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji projektowych obejmujących: a. budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto, b. budowę systemów informatycznych, w których jednym z elementów było dostarczenie elektronicznych usług, dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. Jeśli wykazane w pkt. a i b systemy spełniają jednocześnie oba warunki, dany system może być wskazany jako właściwy do spełnienia wymagań opisanych zarówno w pkt. a. jak i b. zarówno w pkt. a. jak i b. 3. Wiedza z zakresu projektowania środowisk aplikacyjnych z wykorzystaniem technologii WWW, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia danych. 3 GŁÓWNY INSPEKTOR NADZORU Koordynujący, nadzorujący proces realizacji Zamówień: związanych z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie, 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, w co najmniej dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. 4 INSPEKTOR NADZORU – osoba nr 1 Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zakładania lub modernizacji baz o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – co najmniej bazy EGiB, w co najmniej dwóch projektach, w tym jeden o wartości minimum 150 000 zł brutto. 5 INSPEKTOR NADZORU – osoba nr 2 Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zakładania lub modernizacji baz o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – co najmniej bazy GESUT, w co najmniej dwóch projektach, w tym jeden o wartości minimum 150 000 zł brutto.   
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak   
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**   
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)   
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)   
  
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**   
Nie   
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**   
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia: A) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.; B) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**   
W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta i oświadczenie zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty: A) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż jedną wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na zarządzaniu projektem poprzez pełnienie funkcji inżyniera projektu lub inspektora nadzoru dla projektu polegającego na wdrożeniu systemu klasy GIS/SIP/IIP obejmujących także przetwarzanie (gromadzenie/modernizację danych przestrzennych), którego wartość jest nie mniejsza niż 2 000 000,00 zł brutto z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dowody, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. B) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności : 1) INŻYNIER PROJEKTU koordynujący cały projekt od strony organizacyjnej i technicznej; odpowiedzialny za nadzór realizacji projektu zgodnie z szczegółowymi wytycznymi technicznymi 1. Wykształcenie - wyższe informatyczne lub - wyższe wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej lub - wyższe wraz z posiadaniem wiedzy praktycznej i doświadczenia w zakresie budowy, wdrażania i funkcjonowania GIS/SIP, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia dotyczącego wdrożenia elektronicznych usług geoinformacyjnych oraz budowę baz danych przestrzennych. 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inżyniera projektu lub eksperta ds. technicznych pełniącego funkcję kierownika projektu lub zespołu lub równoważną w co najmniej dwóch projektach o wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto łącznie w tym: a. min. jeden projekt, dotyczący wdrożenia systemów informatycznych GIS/SIT, b. min. jeden projekt dotyczący wdrożenia elektronicznych usług. 3. Minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji technicznych, obejmujących budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. 2) GŁÓWNY ANALITYK TECHNICZNY odpowiedzialny za weryfikację od strony technicznej wszystkich zadań projektowych, odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z informatykami (administratorami) 1. Wykształcenie - wyższe informatyczne lub - wyższe wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej lub - wyższe wraz z posiadaniem wiedzy praktycznej i doświadczenia w zakresie budowy, wdrażania i funkcjonowania GIS/SIP, w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia dotyczącego wdrożenia elektronicznych usług geoinformacyjnych oraz budowę baz danych przestrzennych.Wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne wraz z ukończeniem studiów podyplomowych z zakresu systemów informacji przestrzennej. 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji projektowych obejmujących: a. budowę systemów informatycznych klasy GIS/SIT dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto, b. budowę systemów informatycznych, w których jednym z elementów było dostarczenie elektronicznych usług, dla co najmniej dwóch projektów o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. Jeśli wykazane w pkt. a i b systemy spełniają jednocześnie oba warunki, dany system może być wskazany jako właściwy do spełnienia wymagań opisanych zarówno w pkt. a. jak i b. zarówno w pkt. a. jak i b. 3. Wiedza z zakresu projektowania środowisk aplikacyjnych z wykorzystaniem technologii WWW, ze szczególnym uwzględnieniem gromadzenia danych. 3) GŁÓWNY INSPEKTOR NADZORU Koordynujący, nadzorujący proces realizacji Zamówień: związanych z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie, 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu inspekcją nadzoru nad realizacją prac geodezyjnych z zakresu geoinformacji związanych z gromadzeniem danych zawartych w bazach o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, w co najmniej dwóch projektach o łącznej wartości co najmniej 1,0 mln zł brutto. 4) INSPEKTOR NADZORU – osoba nr 1 Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zakładania lub modernizacji baz o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – co najmniej bazy EGiB, w co najmniej dwóch projektach, w tym jeden o wartości minimum 150 000 zł brutto. 5) INSPEKTOR NADZORU – osoba nr 2 Weryfikujący dane związane z modernizacją i rozwojem baz danych: EGiB, Archiwum PZGiK, BDOT500, GESUT zgodnie z WT 1. Wykształcenie geodezyjne lub geoinformacyjne wyższe lub średnie 2. Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zadań z zakresu zakładania lub modernizacji baz o których mowa w art. 4. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – co najmniej bazy GESUT, w co najmniej dwóch projektach, w tym jeden o wartości minimum 150 000 zł brutto.   
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą): θ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; θ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; θ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; θ czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4 p.z.p. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe jakie Zamawiający określił w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia, stwierdzającym spełnienie przez niego wymogów określonych w punktach 5.1-5.1.2. SIWZ. 5.2. Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa: A) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: θ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika θ do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo θ reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. : 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie : a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2 b) w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w sytuacji gdy postępowanie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**   
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony   
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak   
Informacja na temat wadium   
Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) zabezpieczającego ofertę na okres 30 dni,

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie   
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie   
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:   
Nie   
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie   
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej   
Nie   
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**   
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców     
Przewidywana minimalna liczba wykonawców   
Maksymalna liczba wykonawców     
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:   
  
Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:   
  
Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:   
  
Informacje dodatkowe:   
  
Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:   
  
Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:   
  
Informacje dodatkowe:   
  
W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:   
  
Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**   
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie   
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:   
  
**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**   
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**   
  
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:   
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:   
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):   
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:   
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:   
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:   
  
Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:   
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**   
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**   
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena | 60,00 |
| Doświadczenie personelu | 20,00 |
| Kwalifikacje zawodowe personelu | 20,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)   
Tak   
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**   
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**   
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:   
  
Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji   
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:   
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):   
  
Informacje dodatkowe   
  
  
**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**   
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:   
  
Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:   
  
Wstępny harmonogram postępowania:   
  
Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:   
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:   
  
  
Informacje dodatkowe:   
  
**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**   
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:   
  
Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:   
  
Informacje dodatkowe:   
  
**IV.4) Licytacja elektroniczna**   
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:   
  
Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:   
Data: godzina:   
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**   
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak   
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:   
1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w uzasadnionych przypadkach: 1) Zmiany osób o których mowa w §5 ust. 1,2 i 4 Wzoru Umowy 2) W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana: a) stawki VAT, b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8; 3) Zmiany Podwykonawcy na zasadach określonych w § 6; 4) Powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/ów i/lub zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom; 5) W przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy; 6) Zmiany terminów wynikających z wydłużenia procedur wyboru Głównego Wykonawcy projektu 7) Zmiany terminów wynikających z opóźnień terminów odbioru prac realizowanych przez Głównego Wykonawcę projektu a niezależnych od Inżyniera Projektu i Inspektora Nadzoru. 8) W razie wystąpienia nowych wymogów stawianych przez Europejski Bank Inwestycyjny w związku z finansowaniem zadania z jego środków, przy czym żądanie zostanie sporządzone przez Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane do Wykonawcy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w ust. 1 , pkt 2) wymaga zmiany umowy w drodze aneksu. 3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności: 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę, 2) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń; 4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). 5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. 6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. 7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których , mowa w ust. 1 pkt. 2), mają wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego. 8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1 pkt. 2). 9. Zmiany osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, muszą być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy odpowiednio uprawnienia zawodowe bądź doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunek postawiony w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 10. Zmiana przedmiotowej umowy, z wyłączeniem wskazanych w niej wyjątków, wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.   
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**   
  
**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*   
  
**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**   
  
**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**   
Data: 2019-02-05, godzina: 09:00,   
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):   
Nie   
Wskazać powody:   
  
Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
> polski   
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)   
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie   
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie   
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**   
Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia 203 400,00 PLN. W stosunku do osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie lub zapewnienie tłumacza z języka obcego na polski na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający odstępuje od wymogu o którym mowa w art. 29 ust.3a ustawy p.z.p. ze względu na specyfikę zamówienia. Zamawiający nie określa zakresu zamówienia, który nie może być powierzone podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców). W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

|  |
| --- |
|  |

Dół formularza

Początek formularza

Dół formularza