

Zapytanie Ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu

2. Sprawę prowadzi:
Łukasz Choroba
tel. (32) 37-33-332,
email: lchoroba@um.zabrze.pl
3. **ZAŁECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286,

41-800 Zabrze

5. Termin składania ofert **01.03.2019r. do godz. 9:00,**
6. **Termin otwarcia ofert 01.03.2019r. o godz. 9:05 w pok. 404**
7. Termin wykonania prac od dnia zawarcia umowy do **20.03.2020 r.**, w tym:
 - I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport **od 22.03.2019r. do 19.04.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
 - II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż **od 28.10.2019r. do 15.11.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
 - III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu **do 20.03.2020r.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 404
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres zamówienia wchodzi:

- I etap: demontaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności /de Gaulle'a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana) i transport do miejsca przechowania – magazyn Wykonawcy,
- II etap: przechowanie 3 szt. pokryw, transport i ponowny montaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności/de Gaulle'a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana),
- III etap: wymiana złamanych desek (dewastacja) na 3 fontannach – należy założyć wymianę około 15% desek (wymiana na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, należy przewidzieć około 5 przyjazdów na fontannę).

Fontanna przy ul. św. Floriana w Zabrze powierzchnia prostokątna 60 m² (4x15) – deski o grubości 32 mm.

Fontanna na Placu Krakowskim w Zabrze powierzchnia kwadratowa 12,56 m² (koło o średnicy 4m) – deski o grubości 24 mm.

Fontanna przy ul. de Gaulle'a i Wolności powierzchnia 36 m² (6x6) – deski o grubości 24 mm.

Z uwagi na duże powierzchnie pokryw należy zastosować legary z podbudową drewnianą.

Po rozebraniu pokryw, deski należy przechowywać w suchym, zadaszonym pomieszczeniu i przed kolejnym montażem zabezpieczyć drewnochronem (deski mają mieć jednolity kolor). Należy przewidzieć uzupełnienie pokryw o około 30% nowych desek.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Łukasz Choroba

tel.: (032) 37-33-332,

fax: (032) 37-33-554

e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - a. lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800 przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e)

RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

C. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
telefon	
faks	
e-mail	
1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. 2. Oferuję wykonanie zamówienia tj Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu za : 3. cenę brutto zł słownie: w tym: cena netto zł VAT zł, tj. 23% w tym:	

- za prace wykonane w I etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%
- za prace wykonane w II etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%
- za prace wykonane w III etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oferta obejmuje całość zamówienia.

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: od dnia zawarcia umowy do **20.03.2020 r.**, w tym:

- I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport **od 22.03.2019r. do 19.04.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
- II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż **od 28.10.2019r. do 15.11.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),

III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu **do 20.03.2020r.**

6. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

- Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub

umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
- oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO” , w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrze		
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe,	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania
			Pracownik
			Pracownik
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2.1 – 2.n-** dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w FORMULARZU 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

D. Projekt umowy

Umowa nr CRU/...../ 2019

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
Demontaż, przechowanie i ponowny montaż pokryw zabezpieczających fontanny w Zabrzu
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) treścią ogłoszenia nr IK-I.7021.2.22.2019.ŁCh z dnia 18.02.2019r.
 - b) ofertą cenową **Wykonawcy**, z dnia
 - c) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Do zadań **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - I etap: demontaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności /de Gaulle’a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana) i transport do miejsca przechowania – magazyn Wykonawcy,
 - II etap: przechowanie 3 szt. pokryw, transport i ponowny montaż 3 szt. pokryw drewnianych zabezpieczających fontanny (Plac Krakowski, zieleniec ul. Wolności/de Gaulle’a, zieleniec ul. 3 Maja i Floriana),
 - III etap: wymiana złamanych desek (dewastacja) na 3 fontannach – należy założyć wymianę około 15% desek (wymiana na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia, należy przewidzieć około 5 przyjazdów na fontannę).
3. Pokrywy fontann należy wykonać zgodnie z poniższym opisem:
 - fontanna przy ul. św. Floriana w Zabrzu powierzchnia 60 m² (4x15) – deski o grubości 32 mm,
 - fontanna na Placu Krakowskim w Zabrzu powierzchnia 12,56 m² (koło o średnicy 4m) – deski o grubości 24 mm,
 - fontanna przy ul. de Gaulle’a i Wolności powierzchnia 36 m² (6x6) – deski o grubości 24 mm.Z uwagi na duże powierzchnie pokryw należy zastosować legary z podbudową drewnianą.
4. Po rozebraniu pokryw, deski należy przechowywać w suchym, zadaszonym pomieszczeniu i przed kolejnym montażem zabezpieczyć drewnochronem (deski mają mieć jednolity kolor). Należy przewidzieć uzupełnienie pokryw o około 30% nowych desek oraz 2 szt. dekli PCV.

§3

1. Zadanie zostanie wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy do **20.03.2020 r.**, w tym:
 - I etap – demontaż pokryw drewnianych i transport **od 22.03.2019r. do 19.04.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
 - II etap – przechowanie, transport i ponowny montaż **od 28.10.2019r. do 15.11.2019r.** (dokładny termin ustalony zostanie przez Zamawiającego w zależności od warunków atmosferycznych),
 - III etap – wymiana złamanych desek (dewastacja) od momentu montażu **do 20.03.2020r.**
2. Odbiór kolejnych etapów przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Ze względu na warunki pogodowe Wykonawca za zgodą koordynatora może zmienić terminy realizacji robót.

§4

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem zadania jest: który działa w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.
3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatorów pełnią:
4. Osoby wymienione w pkt. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych prac,
 - d. odbioru wykonanych prac,
 - e. podpisywania protokołu odbioru prac.

§5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

§6

1. Wartość przedmiotu umowy w oparciu o przedstawioną ofertę cenową wynosi:
brutto: zł (słownie:/100)
w tym: kwota netto wynosi:zł
obowiązujący podatek VAT wynosi: zł tj. 23%
2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie etapami po dokonaniu odbiorów częściowych w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy i fakturę:
 - 1) za prace wykonane w I etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%
 - 2) za prace wykonane w II etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%
 - 3) za prace wykonane w III etapie
cena bruttozł
cena nettozł
VATzł, tj. 23%
4. Faktury VAT należy wystawić w 2 egzemplarzach.
5. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
6. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze

§7

1. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru. **Wykonawca** nie odpowiada za wady powstałe z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1b umowy,
 - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.

§8

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na zamontowane pokrywy drewniane na okres 5 miesięcy od daty montażu pokryw.

2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie przystąpienia do usuwania wady w terminie 2 dni od daty zgłoszenia albo nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

§9

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, za niedotrzymanie terminów określonych w §3 ust.1, odpowiednio za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) wystąpią rażące zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane prace,
 - b) zapłacić za wykonane prace,
 - c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych prace.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie trwania umowy przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji robót będących przedmiotem umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest postępować z powstałymi w trakcie realizacji umowy odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania robót w zakresie objętym umową, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji od momentu rozpoczęcia zadania, tj. w dniu zawarcia umowy. Powyższa zasada odnosi się również do zastosowania niewłaściwych materiałów.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie

§11

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca