

Zabrze, dnia 13.03.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8  
p.z.p.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204,  
tel.: 32 37 33 389, fax: 32 37 33 457, e-mail: [wwitos@um.zabrze.pl](mailto:wwitos@um.zabrze.pl)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: **Tor do PUMPTRACK'U dla rowerzystów, rolkarzy i deskorolkarzy w trybie: „zaprojektuj i wybuduj.”** - w ramach budżetu partycypacyjnego V Edycja - wniosek nr P0002.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tor rowerowy typu pumtruck na terenie miasta Zabrze w dzielnicy Makoszowy, przy ul. Szymały (działka o numerze ewidencyjnym 1656/34). W ramach planowanej inwestycji zakłada się wykonać m.in.:

- a) profilowanie terenu,
- b) wycinka zieleni nie wyszczególnionej w Art. 83f. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o ochronie przyrody (Dz. U. 2004 nr 92 poz. 880 wraz z późn. zm.),
- c) wykonanie podbudowy i nawierzchni toru i placu odpoczynku,
- d) humusowanie z wysiewem trawy,
- e) dostawa i montaż małej architektury (ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery, tablica z regulaminem).

Opis zadania zawarty jest w programie funkcjonalno – użytkowym oraz materiałach zamieszczonych na stronie internetowej UM / link:

[http://www.zabrze.magistrat.pl/engine/old/bip/8/95?grp=202205#r1\\_202205](http://www.zabrze.magistrat.pl/engine/old/bip/8/95?grp=202205#r1_202205)

Przedmiot ogłoszenia obejmuje:

- uczestniczenie w odbiorze dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przed złożeniem jej w Wydziale Budownictwa poprzez jej weryfikację i sporządzenie opinii w zakresie:
  - sprawdzenia zgodności opracowania z Projektem funkcjonalno-użytkowym i umową,
  - sprawdzenia zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami,
  - sprawdzenia poprawności przyjętych rozwiązań technicznych i wykonalności zamierzonych robót oraz zastosowanych materiałów, mających bezpośredni wpływ na eksploatację i koszt budowy obiektu,



- pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonywanymi w oparciu o w/w dokumentację, zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy Prawa budowlane,
- kontrolowanie rozliczeń budowy,
- kompleksowe rozliczenie końcowe budowy,
- przygotowanie niezbędnych danych i dokumentów do wystawienia dowodów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Zamawiającego,
- nadzór nad poprawnie wykonaną przez Wykonawcę robót dokumentację zdjęciową inwentaryzacyjną. Dokumentacja będzie stanowiła odniesienie przy odbiorze obiektu i terenu budowy od Wykonawcy oraz będzie stanowiła materiał pomocniczy w przypadku roszczeń osób trzecich,
- wykonanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji robót, ze szczególnym udokumentowaniem robót zanikających. Dokumentacja będzie do wglądu przez cały okres budowy i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z dokumentami rozliczeniowymi zadania.
- udział w przekazaniu placu budowy lub frontu robót wykonawcy,
- pobyty na budowie Inspektora Nadzoru zgodnie z technologią wykonywania robót, co najmniej 1 raz w tygodniu lub na każde żądanie Zamawiającego, potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
- organizowanie Rady Budowy, wg potrzeb przedstawicieli uczestników procesu budowlanego z udziałem Wykonawcy, Podwykonawców i Przedstawicieli Zamawiającego, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie,
- przygotowanie oraz udział w odbiorach częściowych, końcowych i gwarancyjnych,
- dokonywanie przeglądu źródeł pozyskiwania materiałów przez Wykonawcę i przekazywanie informacji o ich akceptacji lub odrzuceniu Zamawiającemu,
- podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji projektowej, STWiORB w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków Umowy przez wykonawcę robót oraz w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszystkich zaistniałych faktów i zdarzeń na budowie,
- zawiadomienie o odbiorze końcowym wszystkich instytucji oraz przyszłych użytkowników, (w przypadku pozwolenia na budowę) oraz zasadami zastrzeżonymi w warunkach technicznych,
- informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji inwestycji i podjętych środkach zapobiegawczych,
- przekazanie Zamawiającemu sprawdzonych i zaparafowanych dokumentów z odbiorów częściowych, prób, atestów na zabudowane materiały i nadzór nad naniesieniem w dokumentacji projektowej przez Projektanta i Kierownika budowy/robót zmian i uzupełnień, wynikłych w trakcie realizacji (zmian nie powodujących zwiększenia kosztu robót budowlano montażowych, nie mających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu),



- wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami,
- wydawanie poleceń Wykonawcy dotyczących wszelkich robót, lub podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć koniecznych, do uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka w przypadku jakiegokolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia, robót, lub przylegającego majątku i powiadomienie o tym jak najwcześniej Zamawiającego,
- nakazanie Wykonawcy poprawienie robót wykonanych niewłaściwie lub wykonanych poniżej wymaganego standardu,
- wnioskowanie o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi,
- zatwierdzanie protokołem odbioru końcowego wykonany zakres przedmiotu umowy,
- nadzór nad organizacją przez Wykonawcę placu budowy oraz nad utrzymywaniem przez Wykonawcę placu budowy i terenów sąsiadujących w należyłym stanie i porządku, zapewniającym bezpieczeństwo pracownikom i osobom trzecim,
- sporządzanie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela użytkownika protokołów potwierdzających zdania materiałów z rozbiórki, przed ich przekazaniem we wskazane miejsce lub utylizację,
- przygotowanie protokołu inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
- wszystkie ważne informacje przekazywane między Wykonawcą a Inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej. Wszelkie pisma Inspektora Nadzoru do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

Termin wykonania umowy ustala się na okres od daty podpisania umowy do odbioru końcowego i rozliczenia zadania tj. do 30 dni po odbiorze końcowym.

Planowany termin zakończenia realizacji robót 31.08.2019 r.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie n/w kryteriów oceny ofert:

1) cena - waga 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

##### KRYTERIUM

##### 1) Cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 100\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium 100 – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



## V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
  - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I,
  - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jn.
2. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
  - Urząd Miejski w Zabrzu
  - Wydział Inwestycji i Remontów
  - ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41 – 800 Zabrze, pok. 204,
  - nazwę zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: **Tor do PUMPTRACK'U dla rowerzystów, rolkarzy i deskorolkarzy w trybie: „zaprojektuj i wybuduj.”**
  - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
  - napis o treści: „*Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert - 01.04.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>*”
3. Termin składania ofert: do dnia: **01.04.2019 r. godz. 10<sup>00</sup>**.  
Otwarcie ofert nastąpi 15 min po terminie wyznaczonym na składanie ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają nw. warunki:
  - 1.1. Dysponują osobami pełniącymi funkcję inspektora nadzoru:  
robót ogólnobudowlanych legitymującą się uprawnieniami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej lub inżynierskiej drogowej** zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  - 1.2. W okresie ostatnich **3 lat**, przed złożeniem oferty, Wykonawca z należytą starannością pełnił nadzór inwestorski nad budową **min. 1 obiektu typu toru do pumptrack'u lub toru rowerowego, rolkowego bądź deskorolkowego w zbliżonej technologii, lub min. 2 ścieżek rowerowych lub min. 2 ciągów komunikacyjnych.**
5. Okres pełnienia nadzoru obowiązuje od daty przekazania placu budowy do odbioru końcowego i rozliczenia całości zadania. Termin na rozliczenie zadania - 30 dni po odbiorze końcowym robót.
6. Warunki płatności: zgodnie z załączonym wzorem umowy
7. Termin związania ofertą: 60 dni.

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punktach - IV i V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V będą odrzucone.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT – 23%).



6. Na etapie badania ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności. Zamawiający może również dokonać poprawy oczywistych omyłek i wystąpić do Wykonawcy o ich akceptację.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
  - 1.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
    - listę Podwykonawców na piśmie,
    - kserokopie uprawnień budowlanych inspektorów nadzoru wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby,
  - 1.2. Pozostałe warunki realizacji opisane są w załączonym wzorze umowy
2. Dokumentacja projektowa nadzorowanego zadania dostępna jest w: Ogłoszeniu o przetargu na roboty budowlane zamieszczonym na stronie internetowej BIP UM Zabrze – zamówienia publiczne:  
[http://www.zabrze.magistrat.pl/engine/old/bip/8/95?grp=202205#rl\\_202205](http://www.zabrze.magistrat.pl/engine/old/bip/8/95?grp=202205#rl_202205)
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 - Wzór umowy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:



- 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

#### D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

#### E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających



do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

**G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Remontów  
*[Podpis]*  
mgr inż. Leszek Szczygielski .....

Ze strony Zamawiającego