

## Zapytanie ofertowe

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”**

2. Sprawę prowadzi: Iwona Porzucek , tel. 032 – 37 33 529,  
Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: [iporzucek@um.zabrze.pl](mailto:iporzucek@um.zabrze.pl).
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**

**ul. Wolności 286**

**41-800 Zabrze**

w terminie **do dnia 26.03.2019 r. do godz. 8<sup>30</sup>**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2019 r. o godz. 8<sup>35</sup>** w pok. 400.
5. Termin dzierżawy: **od 01.04.2019r. do 31.05.2021r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
  - A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy oraz załącznik do projektu umowy – Wykaz słupów i tablic ogłoszeniowych na terenie Miasta Zabrze.

### **UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podawania przyczyny.**

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa **słupów i tablic ogłoszeniowych** zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze wg lokalizacji określonych w załączniku do projektu umowy, **na okres od 01.04.2019r. do 31.05.2021r.**

Wydzierżawiający udostępni Dzierżawcy na zasadzie wyłączności słupy i tablice ogłoszeniowe na warunkach określonych poniżej, celem prowadzenia działalności w zakresie ogólnodostępnych usług informacyjno-reklamowych, które obejmują przyjmowanie ogłoszeń do zawieszenia ich na określony termin, dbanie o stan i estetykę naklejonych ogłoszeń a następnie ich usunięcie. Dzierżawca będzie odpowiadał za umieszczanie ogłoszeń, których treść i forma graficzna nie mogą być sprzeczne z ogólnymi zasadami współżycia społecznego oraz nie mogą naruszać dobrych obyczajów, godności ludzkiej oraz ranić przekonań religijnych.

Obowiązkiem Dzierżawcy będzie m.in. realizacja na własny koszt usług w zakresie:

1. bieżącego – codziennego utrzymania czystości i porządku wokół obiektów, w tym systematycznego odchwaszczania powierzchni wokół każdego obiektu oraz usuwanie zdartych ogłoszeń;
2. likwidacji ogłoszeń nieaktualnych lub nielegalnie umieszczanych;
3. zbieranie odpadów i śmieci powstałych w wyniku plakatowania słupów ogłoszeniowych;
4. usuwania graffiti z powierzchni nieplakatowanych;
5. bieżącej kontroli ogłoszeń oraz usuwania stwierdzonych nieprawidłowości, co do stanu naklejonych ogłoszeń, utrzymania czystości i porządku wokół obiektów w czasie do 2 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia;
6. wykonania konserwacji obiektów oraz wykonania bieżących remontów:
  - 1) naprawa bądź montaż zerwanych daszków ze słupów ogłoszeniowych;
  - 2) bieżące usuwanie warstw plakatów (maks. grubość nawarstwiania plakatów - do 1,5 cm);
  - 3) malowanie (wraz z przygotowaniem/oczyszczeniem powierzchni do malowania) elementów poza częścią ekspozycyjną w kolorystyce i zakresie uzgodnionym z Wydierżawiającym w przypadkach łuszczenia się farby (lokalizacje zgłoszone i zauważone w trakcie obowiązywania umowy);
  - 4) czyszczenie i mycie raz w roku – II kwartał, części nie przeznaczonej do plakatowania.
7. bieżącego zgłaszania zauważonych nieprawidłowości co do stanu technicznego dzierżawionych obiektów a w razie takiej konieczności zabezpieczenie obiektów celem uniknięcia zagrożenia dla osób trzecich;
8. utrzymania na obiektach ładu informacyjnego i porządku estetycznego;
9. oznakowania w terminie do dnia 30 kwietnia 2019r. wszystkich obiektów widocznym numerem ewidencyjnym (zgodnie z wykazem słupów i tablic ogłoszeniowych – zał. do umowy), oraz widocznym, czytelnym i trwałym napisem:  
„Właściciel: Miasto Zabrze; Zarządca: .....  
*Naklejanie ogłoszeń za pośrednictwem Zarządcy. Samowolne naklejanie zabronione pod groźbą grzywny (art. 63a ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń)”*
10. bezpłatnego zamieszczania w miejscach szczególnie widocznych na wysokości wzroku dorosłego człowieka obwieszczeń, zarządzeń, uchwał i innych aktów prawnych wydawanych przez Miasto Zabrze, Parlament, Prezydenta Rzeczypospolitej, Radę Ministrów jak również plakatów i afiszy informujących o imprezach organizowanych przez Radę Miasta lub Prezydenta Miasta oraz zapewnienia ich czytelności, w czasie określonym przez Wydierżawiającego, każdorazowo odrębnym pismem lub drogą mailową.

**W ofercie cenowej Dzierżawca winien uwzględnić wszystkie obowiązki zawarte w niniejszym ogłoszeniu i załączonym projekcie umowy.**

## B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

### I. Zamawiający

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### 2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoby prowadzące: Iwona Porzucek  
Telefon: 032 – 37 33 529  
Faks: 032 – 37 33 529  
Adres mail: [iporzucek@um.zabrze.pl](mailto:iporzucek@um.zabrze.pl)

### II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartość równą kwocie, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (najwyższa cena za miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy obiektów).

20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
25. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
  - a) lidera;
  - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców;
  - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
  - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
26. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
27. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
29. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

#### A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

#### **D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

#### **E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie Organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMAGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

#### **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

<b>OFERTA</b>
---------------

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”</b>
<b>Składanie ofert na adres</b>	<b>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy</b>	
<b>Powiat</b>	
<b>REGON</b>	
<b>NIP</b>	
<b>telefon</b>	
<b>faks</b>	
<b>e-mail</b>	



1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz projekcie umowy.
2. Oferuję miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy obiektów (wykazanych w załączniku do Projektu Umowy) w wysokości:

**cena brutto:** .....zł

słownie: .....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. 23%

w tym miesięczna opłata z tytułu dzierżawy jednego obiektu w wysokości:

a) słup ogłoszeniowy

**cena brutto** .....zł

słownie: .....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. 23%

b) tablica ogłoszeniowa

**cena brutto** .....zł

słownie: .....

w tym:

**cena netto** .....zł

VAT .....zł, tj. 23%

2. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oferta obejmuje całość zamówienia.
6. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 01.04.2019r. do 31.05.2021r.**
7. Oświadczam, że:
  - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
  - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lokalnych lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
  - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
  - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych;
  - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

**TAK**

**NIE**

**Uwaga:**

*W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.*

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

<b>WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ</b>
w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
...				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>.....dnia, .....</span> <span>..... podpis i pieczętka Wykonawcy</span> </div>				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanej co najmniej jednej usłudze, polegającej na dzierżawie słupów ogłoszeniowych lub tablic ogłoszeniowych w celu umieszczania na nich reklam i ogłoszeń (przez nieprzerwany minimum 24 miesięczny okres) zgodnie z przedmiotem dzierżawy określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym w ostatnich 5 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Dzierżawa gminnych słupów i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Zabrze”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Koordynator zadania
			Osoba do kontaktu przy realizacji zadania
<p>.....dnia, .....</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>			

### **Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2 (1-n)** - dokumenty, potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu 3 zostały wykonane należycie lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

### **UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.