

Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019r.

2. Sprawę prowadzi: Marlena Cierpiałowska, tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
- Urząd Miejski w Zabrzu**
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze
- w terminie **do dnia 12.04.2019 r. do godz. 12⁰⁰**.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.04.2019 r. o godz. 12⁰⁵** w pok. 400.
5. Termin wykonania prac: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2019r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego -
Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z zał. Nr 1 – Przedmiar robót, zał. Nr 2 – Harmonogram robót i fakturowania, zał. Nr 3 – Zestawienie zbiorcze),
- B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
- C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,
- D. Projekt Umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie robót zgodnie z załącznikami:

- zał. Nr 1 – Przedmiar robót,
- zał. Nr 2 – Harmonogram robót i fakturowania,
- zał. Nr 3 – Zestawienie zbiorcze ewidencji grobów i cmentarzy wojennych w Zabrze.

Przedmiar robót oraz harmonogram robót i fakturowania należy uzupełnić i dołączyć do Oferty.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoby prowadzące: Marlena Cierpiałowska,
Telefon: (032) 37 33 368,
Faks: (032) 37 33 529
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu Ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
26. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

- 3.** Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędnym dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019r.
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/ fax	
e-mail	

NIP	
REGON/ PESEL	

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę bruttozł

słownie:

.....

w tym:

cena nettozł

VATzł, tj. 8%

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2019r.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;

¹ Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019r.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
		wykształcenie: (świadectwo/dyplom nr)	Kierownik zadania
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczętka Wykonawcy</p>			

Zamawiający wymaga aby kierownik zadania posiadał wykształcenie średnie lub wyższe w kierunkach ogrodniczym lub kształtowania terenów zielonych.

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Załącznik nr 2 (1-n) - dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w Formularzu 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Załącznik nr 3 – uzupełniony przedmiar robót.
4. Załącznik nr 4 – uzupełniony harmonogram robót i fakturowania.
5. Załącznik nr 5 – zestawienie zbiorcze ewidencji grobów i cmentarzy wojennych w Zabrze.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

D. Projekt Umowy

Umowa nr CRU/...../2019

Zawarta w dniu r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** podejmuje się wykonania zadania pn.:

„Utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019r.”

2. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. opisem przedmiotu umowy zawartym w Zapytaniu Ofertowym z dnia2019r.,
 - b. ofertą **Wykonawcy** z dnia,
 - c. opisem zawartym w niniejszej umowie,
 - d. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

§2

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi, chyba że uzyska pisemną zgodę **Zamawiającego** na realizację przedmiotu umowy za pomocą innych osób.

§3

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019r.**
2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Ze względu na niesprzyjające warunki pogodowe **Wykonawca** za zgodą **Zamawiającego** może przenieść część robót przeznaczonych do wykonania w danym miesiącu na inny miesiąc. Powyższe nie dotyczy utrzymania porządku i czystości na grobach i cmentarzach wojennych.

§4

1. **Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty w wysokości **brutto:** zł (słownie:)
w tym:
cena netto: zł
VAT: tj. 8 %.
2. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Za usługi nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym **Wykonawcy** nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. Wszelkie samoistne dyspozycje kierownika zadania w tym zakresie będą bezskuteczne.

§5

1. **Wykonawca** na swój koszt ustanawia kierownika zadania w osobie:

2. Kierownik zadania ustanowiony przez **Wykonawcę** działa w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
3. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez **Wykonawcę** wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.

§6

1. **Zamawiający** upoważnia do nadzoru i odbioru prac osoby: Marlenę Cierpiałowską i Marcina Gomerskiego.
2. Osoby upoważnione do nadzoru i odbioru prac uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a) wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych robót,
 - d) odbioru wykonanych robót,
 - e) podpisywania protokołu odbioru robót.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osób upoważnionych do nadzoru i odbioru robót i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym **Wykonawcy**.

§7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§8

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu usługi usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od daty telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia.
2. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b) umowy,
 - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te pozwalają na korzystanie z przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.

§9

1. Należne **Wykonawcy** wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie za wykonane i odebrane prace wymienione w harmonogramie, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru części przedmiotu umowy oraz faktury częściowe.
2. Faktury VAT należy wystawiać w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze. Do każdego egzemplarza faktury należy dołączyć protokół odbioru części przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zgłosi odbiór prac w ostatnim dniu roboczym rozliczanego miesiąca składając do sekretariatu Wydziału Infrastruktury Komunalnej protokół odbioru części przedmiotu umowy.
4. Brak złożenia protokołu odbioru części przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie zostanie odebrany jako nie wykonanie robót w terminie i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b) umowy.
5. **Zamawiający** dokona odbioru robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia odbioru robót przez **Wykonawcę**.
6. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
7. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.

§10

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych::
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1 za niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie robót i fakturowania, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 1,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust.1 za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§11

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności, gdy:
 - a) wystąpią rażące zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane prace,
 - b) zapłacić za wykonane prace.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie trwania umowy przeprowadzenie kontroli realizowanych prac, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji prac będących przedmiotem umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest postępować z powstałymi w trakcie realizacji umowy odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną miasta wobec osób trzecich wynikającą z nie wykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** oraz 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca