

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Administracyjno - Techniczny, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 312

tel.: 32 3733 410, fax: 32 3733 366, e-mail: sekretariat_wat@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcą w zakresie zapytania ofertowego:

- Marcina Mateja tel.: 32 3733 343, kom. 502 208 320,
- Bogumiłę Warzecha tel.: 32 3733 343.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Dostawa środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego środków czystości zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb w terminie **4 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Dostarczone środki czystości winny posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy. Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w zapytaniu ofertowym lub równoważny tj. o parametrach nie gorszych niż podane w zapytaniu ofertowym. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane produkty muszą posiadać co najmniej te same właściwości, funkcjonalności, przeznaczenie, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość co wskazane produkty. Artykuły równoważne muszą posiadać tę samą pojemność (gramaturę), jaka została określona dla środków czystości wskazanych w zapytaniu. Dostarczone artykuły winny posiadać oryginalne opakowanie producenta oraz powinny być w wymaganej gramaturze/jednostce objętości, w jednym opakowaniu. Niedopuszczalne jest dostarczenie kilku opakowań producenta w celu uzyskania wymaganej przez Zamawiającego gramatury/objętości.

Dla artykułów równoważnych należy podać w kolumnie 3 formularza kalkulacji ceny (formularz B Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego) wszystkie niezbędne dane techniczne dot. równoważności z artykułami będącymi przedmiotem zamówienia i określonych w zapytaniu ofertowym oraz dostarczyć próbki artykułów równoważnych. Zamawiający zwróci próbki artykułów równoważnych Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Wykonawca proponujące środki równoważne musi dołączyć do oferty karty (opisy) charakterystyki produktu, potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz że odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym i są dopuszczone do obrotu i używania.

W przypadku gdy Wykonawca oferuje artykuł identyczny z opisem Zamawiającego (artykuł ze wskazaniem nazwy handlowej lub producenta), w kolumnie nr. 3 formularza kalkulacji ceny wpisuje „TAK”. Aby ustalić równoważność artykułów przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający może powołać niezależnego rzeczoznawcę.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia, parametry	Jedn.	Ilość
1	2	3	4
1.	Klozetówka (szczotka+ poj. WC)	szt.	50
2.	Kostka WC Domestos z koszykiem 40 g	szt.	900
3.	Kosz biurowy na śmieci, średni, otwarty 10 l	szt.	30
4.	Kosz na śmieci na pedał 30 l chrom	szt.	5
5.	Kosz wahadłowy do WC 10 l	szt.	30
6.	Mydło w kostkach Arko 90 g	szt.	700
7.	Mydło w płynie 5l Glicerynowe	szt.	120
8.	Gąbka do naczyń Nicolas op. 5 szt., 12 cm x 9 cm.	op.	40
9.	Odkamieniacz do czajników Ekam 150 g	szt.	120
10.	Odświeżacz powietrza Brise w areozolu 300 ml	szt.	60
11.	Papier toaletowy 2-warstwowy z celulozy, długość rolki min 15 m,	rol.	40 000
12.	Ręcznik higieniczny Regina dwuwarstwowy długość rolki min. 10,6 m.	szt.	5 000
13.	Rękawice gumowe Vileda Professional contract	par.	850
14.	Mleczko do czyszczenia Cif 0,7 l	szt.	300
15.	Ręcznik papierowy Z/Z	kar.	10
16.	Sztuczna ircha niepreferowana wymiar 39,5 cm na 44 cm, waga 55 g kolor żółty	szt.	10
17.	Płyn do płukania Lenor 925 ml	but.	50
18.	Pasta do podłogi Voigt VC-330, antypoślizgowy środek nabyłyszczający	but.	120

19.	Pasta do podłogi do drewna Sidolux 0,5 l, chroni przed zarysowaniami	but.	50
20.	Płyn do mycia paneli i płytek Pronto oryginał, 750 ml	but.	50
21.	Płyn do mycia szyb Cif, 750 ml w aerozolu	but.	220
22.	Płyn Domestos 1,25 l	but.	300
23.	Płyn Ludwik 1 l posiada wysoką zdolność emulgowania tłuszczów	but.	700
24.	Płyn Voigt VC-150, 1 l Grundpur	but.	300
25.	Płyn Sidolux Expert do ochrony i nabłyszczania kamienia, terakoty 750 ml, nabłyszcząca oraz tworzy powłokę antypoślizgową	but.	50
26.	Środki do mycia sanitariatów – SR25 1 l, Samido Fresh WC	but.	12
27.	Płyn Voigt VC-171 1 l, Katopol	but.	12
28.	Płyn Voigt VC-175 1 l, Lasipur do mycia szyb i lusterek	but.	20
29.	Płyn Pronto w aerozolu 250 ml (niebieski)	szt.	30
30.	Worki na śmieci czarne 35 l, 50 x 60 LDPE	rolka po 50 szt. worków	600
31.	Worki na śmieci czarne 60 l LDPE	rolka po 50 szt. worków	60
32.	Worki na śmieci 120 l czarne 70cm x 110cm LDPE	rolka po 10 szt. worków	600
33.	Środek do rur w granulach Kret o gramaturze 400 g.	szt.	15
34.	Ścierka mikrofibra 40 x 40	szt.	600
35.	Proszek do prania Ariel Mountain Spring do białego 3 kg	paczka	25
36.	Ścierka do kurzu tetra 85x60 cm	szt.	400
37.	Ścierka do podłogi 100 % bawełna 85 x 60 cm	szt.	500
38.	Wiaderko plastikowe okrągłe 10 l	szt.	10
39.	Wiaderko plastikowe okrągłe 5 l	szt.	20
40.	Wiaderko plastikowe prostokątne 12 l	szt.	30
41.	Tabletki do zmywarki Fairy op. 24 szt.	op.	50
42.	Finish 1,5 kg Sól do zmywarek	op.	20
43.	Nabłyszczacz do zmywarek Finish 0,4 l	szt.	20
44.	Proszek do prania firan Vanish 400 g	szt.	5
45.	Vanish odplamiacz do tkanin 1 l, bezpieczny do ubrań kolorowych jak i białych	szt.	6
46.	Szczotka ręczna do szorowania, żelazko duże	szt.	15
47.	Szczotka do zamiatania drewniana z kijem	kpl.	30
48.	Szczotka ryżowa+ sztyl szerokość 25 - 35 cm	kpl.	10
49.	Zmiotka+ szufelka	kpl.	30
50.	Szampon do prania ręcznego do dywanów i tapicerki Vanish 0,5 l	szt.	5

51.	Finish środek do czyszczenia zmywarek 250 ml	szt.	15
52.	Mydło Palmolive z dozownikiem 300 ml	szt.	50
53.	Odświeżacz powietrza elektryczny <i>Air Wick</i> o poj. 19 ml	szt.	40
54.	Ściągaczka do szyb Lux 20 cm	szt.	30
55.	Płyn do mycia Sidolux uniwersalny o poj. 1 l	but.	320
56.	Palemka Yplon o poj. 1 l	but.	750
57.	Mop Jan Niezbędny + kij (teleskopowy) zestaw	szt.	50
58.	Mop Jan Niezbędny zapas	szt.	30
59.	Profesjonalne mleczko do czyszczenia i pielęgnacji skór naturalnych Perfect House Leather 480 ml	szt.	30
60.	Płyn do ekranów Sidolux Professional 200 ml	szt.	40
61.	Płyn do mycia drewna Sidolux Expert 750 ml	szt.	15
62.	Voigt Kampur VC 225 płyn do mycia podłóg kamiennych 1 l koncentrat	szt.	12
63.	SR35 – WC reiniger 1 l	szt.	12
64.	Gąbka do mycia samochodu	szt.	5
65.	Płyn w aerozolu do czyszczenia kokpitu 400 ml	op.	5
66.	Preparat do konserwacji opon samochodowych spray 400 ml	op.	5
67.	Odświeżacz samochodowy Ambi Pur w płynie 7 ml	op.	20
68.	Mycie gruntowe GR11 lino Clean 1 l	but.	40
69.	Ręcznik V ilość listków 4 000, wymiary 25 cm na 23 cm, 40 g, jedna warstwa,	kar.	2
70	Papier toaletowy celulozowy, przemysłowy A12, gramatura 2 x 17 g na 1 m, dwu warstwowy, średnica 19 cm, długość 110 m.	rolka	30
71.	Ściągacz do szyb z mikrogumą	szt.	20
72	Pasta do mycia rąk BHP VANSOLVIK 500 g	szt.	10
73	CLEANLUX zmywacz, usuwa warstwy SIDOLUX-u, odtłuszcza 500 ml	szt.	20

Przy wszystkich materiałach wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza artykuły o parametrach równoważnych tj. nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.

Ponadto wszystkie zaproponowane artykuły muszą być dopuszczone do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę oraz spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (**Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
 - oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - a) Urząd Miejski w Zabrze
 - b) Wydział Administracyjno - Techniczny
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 312,
 - c) „**Dostawa środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Zabrze.**”
 - d) nazwa i dokładny adres Wykonawcy
.....
 - e) „**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**”
2. Termin składania ofert: do dnia **08.04.2019 r. do godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2019 r.** w Urzędzie Miejskim w Zabrze przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr **314** o godz. **12:05.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zwrócić się o jego przedłożenie.
6. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.05.2020 r.**
7. Warunki płatności:

Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczanych środków czystości w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie dostawy podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Termin związania oferty: **30 dni**, liczony od terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu ważności oferty, może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie ważności oferty.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie III i V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. 2. Termin składania ofert: do dnia: **08.04.2019 r.** podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - W łącznej cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:

3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
 - Załącznik nr **1** do zapytania ofertowego w skład którego wchodzi następujące wzory formularzy:
 - A. Formularz ofertowy,
 - B. Formularz kalkulacji ceny.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty:

5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.3. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych przepisami prawa, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

IX. WZÓR UMOWY

Umowa nr CRU/...../2019

zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ulicy Powstańców Śląskich 5-7,
41-800 Zabrze, (NIP 6482743351; REGON 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta,
w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

„Dostawa środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Zabrze”

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a. zapytaniem ofertowym (pismo EOD nr),
- b. formularzem ofertowym Wykonawcy (pismo EOD nr.....),
- c. obowiązującymi przepisami prawa i normami.

§ 3

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

§ 4

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego środków czystości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowane dokumenty, m. in. certyfikaty jakości, atesty dopuszczające produkt na rynek polski, karty charakterystyki i inne podobne.
4. Wszystkie zaproponowane artykuły muszą być dopuszczone do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.
5. Podane w ofercie ilości należy traktować jako orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówionych towarów. Rzeczywista ilość dostarczonych towarów

wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, a ich wartość nie przekroczy wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje zapłata odpowiadająca różnicy między wartością przedmiotu umowy a kwotą wynikającą z faktycznych dostaw.

6. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian ilości i rodzaju przedmiotu zamówienia ujętego w zapytaniu ofertowym zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w tym zapytaniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Zmiany te nie będą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od daty zawarcia umowy do 31.05.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania, w zależności od tego, która ze wskazanych przesłanek nastąpi jako pierwsza pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na powyższe zadanie w planach wydatków w roku 2020.
2. Brak środków finansowych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia w terminie **4 dni kalendarzowych od daty złożonego zamówienia** oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Zabrze.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 14:00.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
5. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych środków czystości i produktów toaletowych zgodnie z wysłanym zapotrzebowaniem.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie (np. na wz), dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju, kompletności i jakości przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego towaru wolnego od wad jakościowych oraz ilościowych, oraz oświadcza, że dostarczone środki czystości nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy.
8. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy lub uzupełniania ilościowego towaru w terminie do **3 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia niezgodności za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
9. W sytuacji, jak jest opisana w pkt. 8, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnie z zamówieniem.
10. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jej uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:
brutto:PLN
(słownie:)

- w tym: kwota netto wynosi PLN
obowiązujący VAT wynosi PLN, tj. %, z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
 3. Wprowadzenie lub zmiana ustawowej stawki VAT, nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych środków czystości w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie dostawy podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Za dzień płatności uważa się dzień w którym Zamawiający zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, naliczonych od wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 30,00 zł brutto za niedotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 30,00 zł brutto za niedotrzymanie terminu określonego w § 6 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy (osobą do kontaktu) jest:
4. Do kontaktu z Zamawiającym wskazano następujący nr tel. oraz adres e-mail:
5. Zmiana osób, danych o których mowa w ust. 1 - 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy.
3. Natychmiastowe rozwiązanie umowy może nastąpić także w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a. odebrać dostarczony przedmiot umowy,
 - b. zapłacić za dostarczony przedmiot umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Technicznego

mgr inż. Wojciech Celejewski

.....
Ze strony Zamawiającego

.....
Pieczęć Wykonawcy

A FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p.

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Zabrze”
2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:
.....
.....
3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):
 - Netto: (kwota cyfrowo) PLN
 - Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo) PLN, tj. %
 - Brutto: (Kwota cyfrowo) PLN
 - Słownie: (kwota słownie)
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia jest:
(imię i nazwisko)
5. Do kontaktu z Zamawiającym wskazano następujący nr tel.:
oraz adres e-mail:
6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
7. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
8. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.
9. Niniejszym oświadczam, że:
 - oferta obejmuje całość zamówienia,
 - cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
 - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

WZÓR

B. FORMULARZ KALKULACJI CENY

„Dostawa środków czystości dla Urzędu Miejskiego w Zabrze”

Lp.	Przedmiot zamówienia, parametry	Materiał równoważny proponowany przez Wykonawcę parametry	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Cena netto (kol.5 x kol.6) PLN	VAT PLN	Cena brutto (kol. 7+ kol.8) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Klozetówka (szczotka+ poj. WC)		szt.	50				
2.	Kostka WC Domestos z koszykiem 40 g		szt.	900				
3.	Kosz biurowy na śmieci, średni, otwarty 10 l		szt.	30				
4.	Kosz na śmieci na pedał 30 l chrom		szt.	5				
5.	Kosz wahadłowy do WC 10 l		szt.	30				
6.	Mydło w kostkach Arko 90 g		szt.	700				
7.	Mydło w płynie 5l Glicerynowe		szt.	120				
8.	Gąbka do naczyń Nicolas op. 5 szt., 12 cm x 9 cm.		op.	40				
9.	Odkamieniacz do czajników Ekam 150 g		szt.	120				
10.	Odświeżacz powietrza Brise w areozolu 300 ml		szt.	60				
11.	Papier toaletowy 2-warstwowy z celulozy, długość rolki min 15 m,		rol.	40 000				
12.	Ręcznik higieniczny Regina dwuwarstwowy długość rolki min. 10,6 m.		szt.	5 000				
13.	Rękawice gumowe Vileda Professional contract		par.	850				
14.	Mleczko do czyszczenia Cif 0,7 l		szt.	300				
15.	Ręcznik papierowy Z/Z		kar.	10				

16.	Sztuczna ircha niepreferowana wymiar 39,5 cm na 44 cm, waga 55 g kolor żółty		szt.	10				
17.	Płyn do płukania Lenor 925 ml		but.	50				
18.	Pasta do podłogi Voigt VC-330, antypoślizgowy środek nabłyszczający		but.	120				
19.	Pasta do podłogi do drewna Sidolux 0,5 l, chroni przed zarysowaniami		but.	50				
20.	Płyn do mycia paneli i płytek Pronto oryginał, 750 ml		but.	50				
21.	Płyn do mycia szyb Cif, 750 ml w aerozolu		but.	220				
22.	Płyn Domestos 1,25 l		but.	300				
23.	Płyn Ludwik 1 l posiada wysoką zdolność emulgowania tłuszczów		but.	700				
24.	Płyn Voigt VC-150, 1 l Grundpur		but.	300				
25.	Płyn Sidolux Expert do ochrony i nabłyszczania kamienia, terakoty 750 ml, nabłyszcząca oraz tworzy powłokę antypoślizgową		but.	50				
26.	Środki do mycia sanitariatów – SR25 1 l, Samido Fresh WC		but.	12				
27.	Płyn Voigt VC-171 1 l, Katopol		but.	12				
28.	Płyn Voigt VC-175 1 l, Lasipur do mycia szyb i luster		but.	20				
29.	Płyn Pronto w aerozolu 250 ml (niebieski)		szt.	30				
30.	Worki na śmieci czarne 35 l, 50 x 60 LDPE		rolka po 50 szt. worków	600				

31.	Worki na śmieci czarne 60 l LDPE		rolka po 50 szt. worków	60				
32.	Worki na śmieci 120 l czarne 70cm x 110cm LDPE		rolka po 10 szt. worków	600				
33.	Środek do rur w granulach Kret o gramaturze 400 g.		szt.	15				
34.	Ścierka mikrofibra 40 x 40		szt.	600				
35.	Proszek do prania Ariel Mountain Spring do białego 3 kg		paczka	25				
36.	Ścierka do kurzu tetra 85x60 cm		szt.	400				
37.	Ścierka do podłogi 100 % bawełna 85 x 60 cm		szt.	500				
38.	Wiaderko plastikowe okrągłe 10 l		szt.	10				
39.	Wiaderko plastikowe okrągłe 5 l		szt.	20				
40.	Wiaderko plastikowe prostokątne 12 l		szt.	30				
41.	Tabletki do zmywarki Fairy op. 24 szt.		op.	50				
42.	Finish 1,5 kg Sól do zmywarek		op.	20				
43.	Nabłyszczacz do zmywarek Finish 0,4 l		szt.	20				
44.	Proszek do prania firan Vanish 400 g		szt.	5				
45.	Vanish odplamiacz do tkanin 1 l, bezpieczny do ubrań kolorowych jak i białych		szt.	6				
46.	Szczotka ręczna do szorowania, żelazko duże		szt.	15				
47.	Szczotka do zamiatania drewniana z kijem		kpl.	30				
48.	Szczotka ryżowa+ sztyl szerokość 25 - 35 cm		kpl.	10				
49.	Zmiotka+ szufelka		kpl.	30				

50.	Szampon do prania ręcznego do dywanów i tapicerki Vanish 0,5 l		szt.	5					
51.	Finish środek do czyszczenia zmywarek 250 ml		szt.	15					
52.	Mydło Palmolive z dozownikiem 300 ml		szt.	50					
53.	Odświeżacz powietrza elektryczny Air Wick o poj. 19 ml		szt.	40					
54.	Ściągaczka do szyb Lux 20 cm		szt.	30					
55.	Płyn do mycia Sidolux uniwersalny o poj. 1 l		but.	320					
56.	Palemka Yplon o poj. 1 l		but.	750					
57.	Mop Jan Niezbędny + kij (teleskopowy) zestaw		szt.	50					
58.	Mop Jan Niezbędny zapas		szt.	30					
59.	Profesjonalne mleczko do czyszczenia i pielęgnacji skór naturalnych Perfect House Leather 480 ml		szt.	30					
60.	Płyn do ekranów Sidolux Professional 200 ml		szt.	40					
61.	Płyn do mycia drewna Sidolux Expert 750 ml		szt.	15					
62.	Voigt Kampur VC 225 płyn do mycia podłóg kamiennych 1 l koncentrat		szt.	12					
63.	SR35 – WC reiniger 1 l		szt.	12					
64.	Gąbka do mycia samochodu		szt.	5					
65.	Płyn w aerozolu do czyszczenia kokpitu 400 ml		op.	5					

66.	Preparat do konserwacji opon samochodowych spray 400 ml		op.	5				
67.	Odświeżacz samochodowy Ambi Pur w płynie 7 ml		op.	20				
68.	Mycie gruntowe GR11 lino Clean 1 l		but.	40				
69.	Ręcznik V ilość listków 4 000, wymiary 25 cm na 23 cm, 40 g, jedna warstwa,		kar.	2				
70.	Papier toaletowy celulozowy, przemysłowy A12, gramatura 2 x 17 g na 1 m, dwu warstwowy, średnica 19 cm, długość 110 m.		rolka	30				
71.	Ściągacz do szyb z mikrogumą		szt.	20				
72.	Pasta do mycia rąk BHP VANSOLVIK 500 g		szt.	10				
73.	CLEANLUX zmywacz, usuwa warstwy SIDOLUX-u, odtłuszcza 500 ml		szt.	20				

Wykonawcy, którzy zaproponują artykuły równoważne zobowiązani są wykazać, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkt identyczny z opisem Zamawiającego, w kolumnie nr 3 wpisuje „TAK”.

W tabeli zwrócić uwagę na przewidywaną maksymalną wielkość zakupu. Wielkość ta, jest wielkością szacunkową i nie każdy wymieniony rodzaj asortymentu musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy