# OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z póź. zm.), do przedmiotu zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

**I. Zamawiający**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałki - piątek 730-1530

## Wydział realizujący zamówienie: WYDZIAŁ OŚWIATY

## Telefon: (32) 37 33 546

## Faks: (32) 271-66-30

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający wszczyna postępowania w trybie zapytania o cenę (art. 69 PZP).
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w zaproszeniu do złożenia ofert cenowych.
4. Oferta musi być złożona w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi   
   w zaproszeniu wzorami.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone   
    w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
14. wprowadzić zmiany do złożonej oferty
15. wycofać ofertę

O w/w działaniach Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego. Informacja ta musi być złożona wg tych samych warunków co oferta.

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30 min.** po upływie terminu do ich składania.   
   Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
2. O wyborze Wykonawcy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres pracownika prowadzącego sprawę, podany w zaproszeniu.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować zaproszenie lub przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
8. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust.2 ustawy  z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2019. poz.178).
9. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wszystkich pozycji podanych w formularzu cenowym, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

a) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

b) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) określenia warunków udziału w postępowaniu,

3) opisu przedmiotu zamówienia,

4) wyboru najkorzystniejszej oferty

5) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

6) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarto we wzorze umowy.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów: 100% ceny.
3. Wykonawca potwierdzi, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności oraz zdolności techniczne lub zawodowe składając oświadczenie- **załącznik B**
4. Wykonawca potwierdzi, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, składając oświadczenie- **załącznik C**.

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7*.*

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować   
w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
2. pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
3. pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800 przy ul. Powstańców Śląskich   
   nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
4. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
7. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
8. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
9. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
10. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
11. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
   * 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
     2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej**.**
2. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. usunięcia swoich danych osobowych,
  4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  5. przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
   * 1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
     2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
2. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
4. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
5. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**IV. Zawartość ofert, składanie ofert, reprezentacja Wykonawcy**

1. Oferta musi zawierać „Formularz oferty” złożony w formie oryginału oraz wszystkie wymagane w zaproszeniu załączniki.
2. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:
3. nazwę i dokładny adres (może być pieczęć) Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. adresata oferty, tj.:

**Wydział Oświaty**

**Urząd Miejski w Zabrzu**

**ul. Wolności 286 pokój 310, 41 – 800 Zabrze**

1. nazwę zamówienia,
2. może być uwaga: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”   
   tj. dzień/m- c/rok/godz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli   
   w imieniu Wykonawcy.

**V. Warunki jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

1. lidera,
2. wzajemne zobowiązania Wykonawców,
3. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
4. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.

**VI. Inne uwagi**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
   od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
   * do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia- w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
     w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
   * reprezentowania w postępowaniu- w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy   
     w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.