

Zabrze, dnia 5.07.2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt 8 p.z.p.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

#### Wydział Zamawiający

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 204  
tel.: 32/3733518, fax: 32/3733457, e-mail: jtanczyk@um.zabrze.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowej projektowo – kosztorysowej  
branży elektrycznej oraz uzupełniającej dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
branży elektrycznej dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-  
Przedszkolnego nr 8 w Zabrze przy ul. Badestinusa 30 ”.**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowej projektowo – kosztorysowej branży elektrycznej, dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Zabrze przy ul. Badestinusa 30 ”, w szczególności dla:
  - projektu budowlano-wykonawczego
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
  - przedmiaru
  - kosztorysu inwestorskiego

Koreferat powinien obejmować w szczególności:

- a. sprawdzenie zgodności dokumentacji ze stanem rzeczywistym na podstawie wizji w ZSP nr 8 ul. Badestinusa 30 w Zabrze;
- b. sprawdzenie zgodności dokumentacji z wymaganiami prawa budowlanego, polskimi normami, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP oraz innymi obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pod kątem Prawa Zamówień Publicznych, warunków technicznych i pozwolenia na budowę;
- c. sprawdzenie wzajemnej zgodności wszystkich części dokumentacji;

AK

- d. sprawdzenie poprawności przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych oraz wykonalności projektowanych robót;
  - e. sprawdzenie przedmiaru robót pod kątem kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót, czy przedmiar robót spełnia wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie PZP w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i poprawności obliczeń rachunkowych obmiaru robót;
  - f. sprawdzenie kosztorysu inwestorskiego w zakresie zgodności przyjętych cen z cenami rynkowymi;
  - g. sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie kompletności opracowania, czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w specyfikacji, czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione, czy spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
  - h. przekazanie koreferatu Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. oraz elektronicznej na płycie CD (w wersji pdf i edytowalnej – dwg, doc)
2. Opracowanie uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla w/w zadania, w zakresie wymiany instalacji elektrycznej, nie ujętym w dokumentacji będącej przedmiotem koreferatu oraz renowacji ścian i sufitów (uzupełnienie ubytków oraz malowanie) po wykonaniu instalacji elektrycznej dla budynku szkoły i przedszkola, w szczególności :
- uzupełniającego projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz.
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
  - przedmiaru – 3 egz.
  - kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
  - zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płycie) w formacie: PDF i dwg.
3. Poprawa i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu **w sytuacji gdy autor projektu odmówiłoby poprawy i uzupełnienia dokumentacji w tym zakresie:**
- poprawiony i uzupełniony projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
  - poprawiona i uzupełniona specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
  - poprawiony i uzupełniony przedmiar – 3 egz.
  - poprawiony i uzupełniony kosztorys inwestorski – 2 egz.
  - zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płycie) w formacie: PDF i dwg.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium : 100% ceny

ST. al

## V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:
  - a. wykazanie się posiadanym doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty z należytą starannością min. jednego projektu branży elektrycznej dla budowy/ przebudowy/ remontu obiektu kubaturowego, o wartości minimum 5 000,00 PLN. brutto.
  - b. wykazanie, że Wykonawca dysponuje / będzie dysponował osobami do realizacji zadania - projektant o odpowiednich kwalifikacjach, posiadający wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia i będący członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
  - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie I ,
  - b. za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
3. Oferta musi być złożona w zamkniętym nieprzejrzyistym opakowaniu na którym należy napisać:
  - a. Urząd Miejski w Zabrzu
  - b. nazwę Wydziału Zamawiającego zgodnie z pkt. I Zapytania ofertowego
  - c. nazwę zamówienia zgodnie z pkt. II Zapytania ofertowego
  - d. nazwę i dokładny adres Wykonawcy
  - e. napis o treści „nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert”
4. Termin składania ofert: **do dnia: 18.07.2019 r. godz. 10.00**. Otwarcie ofert nastąpi piętnaście minut po terminie składania ofert tj. o godzinie 10.15.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Termin opracowania koreferatu (pkt. III.1) – **jeden miesiąc od podpisania umowy**. Termin opracowania uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (pkt.III.2) - **trzy miesiące od daty podpisania Umowy**. Termin poprawy i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu (pkt III.3) - **dwa miesiące** od przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o konieczności podjęcia działań w tym zakresie. Szczegółowo terminy realizacji poszczególnych etapów zadania zostały opisane we wzorze umowy.
7. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy
8. Termin związania ofertą: 60 dni.

## VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V. 3. podlegają odrzuceniu.

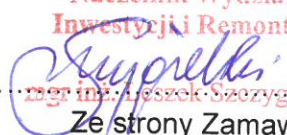
OT-alk



3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p., będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Na etapie badania ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o wyjaśnienie niejasności. Zamawiający może również dokonać poprawy oczywistych omyłek i wystąpić do Wykonawcy o ich akceptację.

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia ujęte są we wzorze umowy – Załącznik Nr 2
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy., Wzór umowy, Opinię z kontroli okresowej rocznej budynku SP25 oraz Decyzję Straży Pożarnej nr 167/2015/MZ.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
  - kserokopie uprawnień projektanta wraz z zaświadczeniami o przynależności do izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem
  - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy należy podać nazwę podwykonawcy, powierzony zakres prac oraz wynagrodzenie podwykonawcy.

Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Remontów  
  
mgr inż. Leszek Szczęgiński  
Ze strony Zamawiającego

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

### A. ADMINISTRATOR DANYCH.

PT. all

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

#### **D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

#### **E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

ST  
an

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

z up. Prezydenta Miasta

  
mgr inż. Andrzej Gajda  
Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Remontów

Ze strony Zamawiającego

