

Zapytanie Ofertowe

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Remont schroniska dla zwierząt w Zabrzu ”

2. Sprawę prowadzi:
Łukasz Choroba
tel. (32) 37-33-332,
email: lchoroba@um.zabrze.pl
3. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286,
41-800 Zabrze
5. Termin składania ofert **26.07.2019r. do godz. 10:00,**
6. **Termin otwarcia ofert 26.07.2019r. o godz. 10:05 w pok. 404**
7. Termin wykonania w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 26.08.2019r.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 404
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Przedmiar robót
 - D. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - E. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych na schronisku dla zwierząt w Zabrze zgodnie z przedmiarem robót.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Łukasz Choroba

tel.: (032) 37-33-332,

fax: (032) 37-33-554

e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a. lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800 przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

C. PRZEDMIAR ROBÓT

Pawilon nr 1 (Drzwi na korytarzu)

1. Montaż drzwi wewnętrznych metalowych wraz z ościeżnicą – 1szt
2. Przymurowanie ścianek z cegieł do ościeży – 0,9 m²
3. Gruntowanie podłoża – 0,9 m²
4. Wykonanie tynków wewnętrznych – 0,9 m²
5. Malowanie ścian farbą nadającą się do zmywania – 0,9 m²

Pawilon nr 1 (Boks- demontaż kraty)

1. Demontaż wraz z utylizacją istniejącej kraty stalowej – 2m²
2. Wykonanie ściany z cegieł -2m²
3. Gruntowanie ściany – 2 x 2m²=4m²
4. Wykonanie tynków wewnętrznych – 2 x 2m²=4m²
5. Malowanie ścian farbą nadającą się do zmywania 2 x 2m²=4m²

Pawilon nr 1 (Boks- demontaż okna + montaż okien)

1. Demontaż wraz z utylizacją istniejącego okna o wymiarach 2,8mx0,57m
2. Montaż okna wyposażonego w nawiewnik okienny o wymiarach 1,0x0,57m
3. Montaż okna wyposażonego w nawiewnik okienny o wymiarach 1,55x0,57m
4. Wykonanie ściany z cegieł -0,14m² (między nowymi oknami)
5. Wykonanie tynków wewnętrznych – 0,14m²
6. Malowanie ścian farbą nadającą się do zmywania 0,14m²

Pawilon nr 1 (Boks- ściany + sufit)

1. Malowanie farbą nadającą się do zmywania wraz gruntowaniem ścian wewnętrznych 14m²
2. Malowanie farbą nadającą się do zmywania wraz gruntowaniem sufitów wewnętrznych 5,3m²

Pawilon nr 1 (Wejście do boksów)

1. Czyszczenie + malowanie konstrukcji stalowej 2 wejść do boksów – 1m²
2. Uzupełnienie ubytków +gruntowanie + malowanie farbą nadającą się do zmywania ścianek wejść do 2 boksów – 1,6m²

Pawilon nr1 (Kraty metalowe)

1. Czyszczenie wraz malowaniem krat stalowych (dwustronne) 2 boksów – 4m²

Pawilon nr 1 (Sufit)

1. Zeskrobanie istniejącej farby na suficie wraz z uzupełnieniem ubytków tynku -10m²
2. Gruntowanie podłoża – 20m²
3. Malowanie sufitów farbą nadającą się do zmywania – 20m²

Pawilon nr 1 (Korytarz)

1. Montaż 1 gniazdka natynkowego wraz z wykonaniem podłączenia do istniejącej rozdzielnicy elektrycznej przewodem YDY 3x2,5 mm² - Długość 30 mb

Pawilon nr 2 (Drzwi na korytarzu)

1. Demontaż istniejącej futryny drzwiowej
2. Montaż drzwi wewnętrznych metalowych wraz z ościeżnicą – 1szt
3. Przymurowanie ścianek z cegieł do ościeży – 0,9m²
4. Gruntowanie podłoża – 0,9m²

5. Wykonanie tynków wewnętrznych – 0,9m²
6. Malowanie ścian farbą nadającą się do zmywania – 0,9m²

Pawilon nr 2 (ściany + sufit)

1. Malowanie farbą nadającą się do zmywania wraz gruntowaniem ścian wewnętrznych 26m²
2. Malowanie farbą nadającą się do zmywania wraz gruntowaniem sufitów wewnętrznych 20m²

Pawilon nr 2 (Wejście do boksów)

1. Czyszczenie + malowanie konstrukcji stalowej wejść do 6 boksów – 4m²
2. Uzupełnienie ubytków +gruntowanie + malowanie farbą nadającą się do zmywania ścianek wejść do 6 boksów 6,4m²

Pawilon nr 2 (Kraty metalowe)

1. Czyszczenie wraz malowaniem krat stalowych (dwustronne) boksów – 21m²

Pawilon nr 2 (Korytarz)

1. Montaż 1 gniazdka natynkowego wraz z wykonaniem podłączenia do istniejącej rozdzielnicy elektrycznej przewodem YDY 3x2,5 mm² - Długość 30 mb

D. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Remont schroniska dla zwierząt w Zabrze”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrze Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
REGON	
NIP	
telefon	
faks	
e-mail	
<p>1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.</p> <p>2. Oferuję wykonanie zamówienia tj „Remont schroniska dla zwierząt w Zabrze” za :</p> <p>cena bruttozł słownie:</p> <p>w tym: cena nettozł VATzł, tj.23%</p>	

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 26.08.2019r.**
6. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **5 lat** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam, że:
 - Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
 - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
 - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
 - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
 - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO” , w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało

wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Remont schroniska dla zwierząt w Zabrze”		
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	
		Kierownik robót	
		Pracownik	
		Pracownik	
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>			

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

E. Projekt umowy

Umowa nr CRU/...../ 2019

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

§1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:
„Remont schroniska dla zwierząt w Zabrzu”
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) treścią Zapytania ofertowego z dnia 22.07.2019r.
 - b) ofertą cenową **Wykonawcy**, z dnia
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 26.08.2019r.**

§4

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem robót jest:, który działa w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.
3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatorów pełnią:
4. Osoby wymienione w pkt. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych robót,
 - d. odbioru wykonanych robót,
 - e. podpisywania protokołu odbioru robót.

§5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

§6

1. Wartość przedmiotu umowy w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy wynosi:
brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
w tym: kwota netto wynosi: zł
obowiązujący podatek VAT wynosi: zł tj. 23%

2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ostateczna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty.

§7

1. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie jednorazowo, po wykonaniu wszystkich robót wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
2. Odbiór końcowy zadania zorganizowany będzie w terminie do 7 dni roboczych, od daty pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany i obustronnie podpisany protokół odbioru.

§8

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu zamówienia usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni.
2. Ujawnienie wady lub usterki przy odbiorze przedmiotu umowy, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §11 ust. 1 lit b umowy,
 - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia, a pozwalają na użytkowanie przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.

§9

1. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** zobowiązuje się udzielić gwarancji na okres **5 lat** od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

§10

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Fakturę VAT należy wystawiać w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.

§11

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1 za niedotrzymanie terminu realizacji określonego w §3, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§12

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) wystąpią rażące zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,

- b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane roboty,
 - b) zapłacić za wykonane roboty,
 - c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.
 2. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
 3. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji robót będących przedmiotem umowy.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest postępować z powstałymi w trakcie realizacji umowy odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Po przyjęciu terenu budowy **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za przejęty teren budowy.
 6. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania robót z zakresu umowy, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji od momentu przejęcia terenu budowy.
 7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§13

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** 1 egz. dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca