



Zabrze, 20.05.2019 r.

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

Sprawę prowadzi:

**Biuro Głównego  
Inżyniera Miasta**

OLGA KLEMCZAK  
(GŁÓWNY  
SPECJALISTA),  
tel. 32-27-39-660

**poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na  
*Sporządzenie bazowej inwentaryzacji emisji- informacji na temat źródeł  
i wielkości emisji CO<sub>2</sub> w Zabrzu, wykorzystanej w dalszej kolejności do  
opracowania planu działań zrównoważonej energii i klimatu (SECAP).***

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

### **II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Religi 1, 41-800 Zabrze, woj. śląskie

### **III. PRZEDMIOT I CEL DIALOGU TECHNICZNEGO**

Przedmiotem bazowej inwentaryzacji emisji jest wyliczenie ilości CO<sub>2</sub> wyemitowanego wskutek zużycia energii na terenie Miasta Zabrze (sygnatariusza Porozumienia Burmistrzów na rzecz klimatu i energii) w roku bazowym.

Sporządzenie bazowej inwentaryzacji emisji ma znaczenie kluczowe. Będzie ona bowiem stanowić instrument umożliwiający władzom lokalnym pomiar efektów zrealizowanych przez nie działań związanych z ochroną klimatu, pokaże w jakim punkcie gmina znajdowała się na początku, a kolejne inwentaryzacje kontrolne pokażą postępy w realizacji przyjętego celu redukcyjnego. Inwentaryzacje emisji są bardzo ważne także z punktu widzenia podtrzymania motywacji wszystkich stron pragnących wesprzeć władze lokalne w realizacji celów Porozumienia Burmistrzów, gdyż pozwalają im zobaczyć rezultaty ich wysiłków.

Podstawowym celem sygnatariuszy Porozumienia Burmistrzów na rzecz klimatu i energii jest ograniczenie emisji CO<sub>2</sub> o co najmniej 40% do 2030 roku poprzez wdrożenie Planu działań zrównoważonej energii i klimatu (SECAP) obejmującego wszystkie obszary, na które władze lokalne mają wpływ. Cel redukcyjny w tonach CO<sub>2</sub> określa się w oparciu o wyniki przeprowadzonej bazowej inwentaryzacji emisji.

Cel dialogu:

- wybór roku bazowego,
- wybór wskaźników emisji,
- określenie sektorów, które należy uwzględnić w inwentaryzacji,
- pozyskanie danych na temat zużycia energii,



- określenie wartości zamówienia,
- doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia.

#### **IV. DIALOG TECHNICZNY**

##### **1. PODSTAWA PRAWNA DIALOGU**

Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji w oparciu o przepisy art. 31a do 31d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

##### **2. CEL DIALOGU**

Celem dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego wszelkich informacji, które mogą być wykorzystywane przy zdefiniowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treści umowy oraz szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia. W szczególności oczekuje się, iż dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji ww. przedsięwzięcia, a także pozwoli tak opracować dokumentację postępowania, aby uzyskać najlepsze z dostępnych na rynku rozwiązania i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.

##### **3. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

Szczegółowe zasady prowadzenia Dialogu zostały zawarte w „Regulaminie dialogu technicznego” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

##### **4. WARUNKI UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

Procedura ograniczona do podmiotów, które wykazały, że wykonały należycie dwa odrębne zamówienia (umowy) na wykonanie zadania o charakterze zbliżonym do przedmiotu dialogu technicznego.

##### **5. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ UCZESTNIK DIALOGU**

- a. Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wniosek o dopuszczenie do postępowania wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- b. Aktualny, tzn. wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu określonego w punkcie 7 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- c. Referencje lub poświadczenia- w odniesieniu do wykonanych zamówień (wskazanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia).

##### **6. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO**

Wnioski o dopuszczenie do Dialogu technicznego można składać:

- w formie pisemnej na adres:



Urząd Miejski w Zabrze, Biuro Głównego Inżyniera Miasta,  
ul. Powstańców Śląskich 5-7; 41-800 Zabrze- koperta powinna być opisana w  
następujący sposób:

***Dialog techniczny- Sporządzenie bazowej inwentaryzacji emisji-  
informacji na temat źródeł i wielkości emisji CO<sub>2</sub> w Zabrzu.***

- lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat\\_gim@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_gim@um.zabrze.pl)  
- tytuł wiadomości powinien brzmieć: ***Dialog techniczny- Sporządzenie  
bazowej inwentaryzacji emisji- informacji na temat źródeł i wielkości  
emisji CO<sub>2</sub> w Zabrzu.***

#### 7. TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKÓW:

**do dnia 31.05.2019r. do godziny 12:00**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.

#### 8. INFORMACJE O FORMIE PROWADZENIA DIALOGU

Dialog techniczny prowadzony będzie w formie odrębnych spotkań z każdym uczestnikiem Dialogu. Zakłada się:

- a) rozmowę wstępną oraz
- b) rozmowę z przedstawieniem proponowanych koncepcji czy propozycji rozwiązań wraz z prezentacją przygotowanego planu i wytycznych dalszej realizacji;
- c) w wyjątkowych przypadkach Zamawiający rozważy prowadzenie Dialogu w formie wiadomości e-mail.

#### 9. OSOBY DO KONTAKTÓW:

Olga Klemczak: tel. 032 273 96 60, e-mail: [oklemczak@um.zabrze.pl](mailto:oklemczak@um.zabrze.pl);  
Walenty Biedulski: tel. 032 273 97 68, e-mail: [wbiedulski@um.zabrze.pl](mailto:wbiedulski@um.zabrze.pl)  
Biuro Głównego Inżyniera Miasta UM Zabrze

#### 10. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

##### A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 032 273 96 82.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **C. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

#### **D. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.



#### **E. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **F. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **G. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.
5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

**V. UWAGI KOŃCOWE**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

Udział w Dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, do ogłoszenia którego mogą zostać wykorzystane informacje pozyskane w niniejszym postępowaniu.

Przystąpienie Uczestnika do Dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez zapraszającego przekazanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

Zamawiający nie ponosi kosztów udziału Wykonawców w Dialogu.

Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu technicznego.

Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.


Uczestnik Dialogu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Dialogu.

O zakończeniu prowadzenia Dialogu technicznego Biuro Głównego Inżyniera Miasta poinformuje poprzez stosowne ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej UM Zabrze.

## **VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO
2. WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

**PREZYDENT MIASTA**

  
Małgorzata Mańka-Szulik





Zabrze, 20.05.2019 r.

Sprawę prowadzi:

**Biuro Głównego  
Inżyniera Miasta**OLGA KLEMCZAK  
(GŁÓWNY  
SPECJALISTA),  
tel. 32-27-39-660**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia****REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**

w zakresie:

***Sporządzenia bazowej inwentaryzacji emisji- informacji na temat źródeł i wielkości emisji CO<sub>2</sub> w Zabrzu, wykorzystanej w dalszej kolejności do opracowania planu działań zrównoważonej energii i klimatu (SECAP).***

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiotem przeprowadzenia dialogu technicznego jest pozyskanie informacji niezbędnych do ustalenia roku bazowego inwentaryzacji emisji, koniecznej do opracowania Planu działań zrównoważonej energii i klimatu, zgodnie z założeniami deklaracji „Porozumienie Burmistrzów na rzecz klimatu i energii”, przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, określenie wartości zamówienia oraz aspektów technicznych.

Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a do 31d ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) z zachowaniem uczciwej konkurencji.
2. Uruchomienie procedury dialogu technicznego następuje w terminie publikacji ogłoszenia.
3. Podmioty zainteresowane wzięciem udziału w dialogu technicznym winny złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu (formularz wniosku stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia) oraz dokumenty wskazane w pkt. IV.5. ogłoszenia.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie z zainteresowanymi Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w dialogu technicznym Zamawiający poinformuje zainteresowane Podmioty poprzez wysłanie zaproszenia do wzięcia udziału w dialogu wyznaczając miejsce, datę, godzinę oraz formę prowadzenia dialogu.



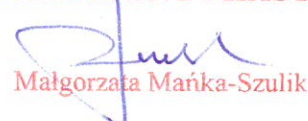


6. Zaproszenie do wzięcia udziału zostanie wysłane na adres e-mailowy podany w przedmiotowym wniosku.
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w formie odrębnych spotkań lub w formie wymiany wiadomości e-mail z każdym zaproszonym Podmiotem (lub z konsorcjum potencjalnych Wykonawców).
8. Informacje związane z prowadzeniem dialogu technicznego mogą być przekazywane w formie wymiany korespondencji elektronicznej, faksowej lub pisemnej.
9. W dialogu mogą wziąć udział Podmioty, że wykonały należycie dwa odrębne zamówienia (umowy) na wykonanie zadania o charakterze zbliżonym do przedmiotu dialogu technicznego.
10. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym należy złożyć w formie pisemnej na adres:  
Urząd Miejski w Zabrzu, Biuro Głównego Inżyniera Miasta,  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,  
lub w formie elektronicznej na adres:  
[sekretariat\\_gim@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_gim@um.zabrze.pl)  
w języku polskim w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 24.05.2019r. do godziny 12:00.**  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku.
11. Za udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty nie otrzymają wynagrodzenia oraz nie otrzymają zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i udziałem w dialogu technicznym.
12. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innych językach Podmiot załączy tłumaczenie na język polski podpisane przez osobę reprezentującą zaproszony Podmiot.
13. Dokumentowanie omawianych zagadnień odbywać się będzie w formie zapisu elektronicznego w formacie dokumentu Word/PDF.
14. Prowadzony dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018, poz. 419, z późn. zm.), jeżeli Podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
15. Poprzez udział w dialogu technicznym zaproszone Podmioty udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, przekazywanych w trakcie niniejszego dialogu technicznego na potrzeby Zamawiającego związane z przeprowadzeniem zamówienia publicznego.
16. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
17. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawach dialogu technicznego są: Olga Klemczak: tel. 032 273 96 60,  
e-mail: [oklemczak@um.zabrze.pl](mailto:oklemczak@um.zabrze.pl);

Walenty Biedulski: tel. 032 273 97 68, e-mail: [wbiedulski@um.zabrze.pl](mailto:wbiedulski@um.zabrze.pl)  
Biuro Głównego Inżyniera Miasta UM Zabrze

18. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.
19. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
20. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
21. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządzi protokół, zawierający co najmniej: informację o przeprowadzeniu Dialogu; podmioty, które uczestniczyły w Dialogu; informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia. Protokół wraz z załącznikami będzie jawny.
22. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

**PREZYDENT MIASTA**

  
Małgorzata Mańka-Szulik





Prezydent Miasta Zabrze

Zabrze, 20.05.2019 r.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Urząd Miejski w Zabrzu  
ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze

Sprawę prowadzi:

**Biuro Głównego  
Inżyniera Miasta**

OLGA KLEMCZAK  
(GŁÓWNY  
SPECJALISTA),  
tel. 32-27-39-660

## WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO DIALOGU TECHNICZNEGO

### I. WNIOSKODAWCA

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wnioskodawcy(ów)	Adres(y) Wnioskodawcy(ów)
1.		
(...)		

### KONTAKT: WNIOSKODAWCA [LIDER/PEŁNOMOCNIK]

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	

Działając w imieniu powyżej wskazanego podmiotu<sup>2</sup> (działających wspólnie podmiotów) składam(y) niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym w przedmiocie realizacji usługi:

***Sporządzenie bazowej inwentaryzacji emisji- informacji na temat źródeł i wielkości emisji CO<sub>2</sub> w Zabrzu, wykorzystanej w dalszej kolejności do opracowania planu działań zrównoważonej energii i klimatu (SECAP).***



<sup>1</sup> Wnioskodawca dostosowuje tabelę w zależności do swojego składu

<sup>2</sup> Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba(y) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy/wnioskodawców. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**II. Informuję, że reprezentowany przeze mnie podmiot..... ..wykonał następujące zamówienia:**

Nazwa(y) podmiotu(ów) dla których podmiot realizował zadania o charakterze zbliżonym do przedmiotu dialogu technicznego	Nazwa zrealizowanego zadania, wielkość miasta/obszaru którego zadanie dotyczyło	Termin wykonania (data zakończenia)

**III. Oświadczenia**

1. Niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia wszystkie warunki udziału w dialogu technicznym określone w ogłoszeniu.
2. Niniejszym udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Miasto Zabrze przekazanych w trakcie dialogu technicznego informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór partnera do realizacji przedsięwzięcia w dowolnie wybranej przez Miasto Zabrze formule prawnej, włącznie z prawem dokonywania w nich zmian, jak również zapewniam, że wykorzystanie ich przez Miasto Zabrze nie będzie naruszało praw osób trzecich.
3. Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przeprowadzenia dialogu technicznego i akceptuję jego warunki.
4. Oświadczam, że biorąc udział w dialogu będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”<sup>3</sup>, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

☐  
**TAK**

☐  
**NIE**

<sup>3</sup> Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.




5. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia.....

.....  
Podpis osoby upoważnionej

**PREZYDENT MIASTA**



Małgorzata Mańka-Szulik

---

<sup>4</sup> rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)