***Załącznik nr 3 do SIWZ***

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR CRU/……………..2019**

zawarta w dniu .......... w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 648-27-43-351, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze:

Małgorzatę Mańkę-Szulik

**zwanym/ą w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

z siedzibą w ……………………………………….ul……………………………

NIP……………….REGON…………………..KRS……………………………….

reprezentowanym przez……………………………………………………..

**zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,**

zwani z osobna Stroną, a łącznie Stronami, zawarta została umowa następującej treści:

# § 1. Podstawa zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pismo BZP………………………………………. z dnia…………………. – przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

# § 2.Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia: Modernizacja i rozbudowa TIK - zakup HW/SW w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.”
2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określają Opis Przedmiotu Zamówienia - Wymagania techniczne (WT) będące Załącznikiem nr 1 do SIWZ i projektu umowy

# §3. Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia:

I Etap w zakresie serwerów – w terminie do 31. 10. 2019 r.

II Etap w zakresie stacji roboczych – w terminie do 30. 04. 2020 r.

1. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym i przedłoży do zatwierdzenia ostateczne terminy dostawy, który jednak nie może przekroczyć:

- dla Etapu I – do 31. 10. 2019 r.

- dla Etapu II – do 30. 04. 2020 r.

1. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, zgodnie etapami dostawy, o których mowa w pkt 2.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół odbioru częściowego obejmujący wykonanie prac bez zastrzeżeń, zgodnie z etapami dostawy, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę wcześniej zaakceptowany przez Inżyniera Projektu.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, przyjęty bez zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę wcześniej zaakceptowany przez Inżyniera Projektu.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 powinny zostać złożone przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

# § 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite, wynagrodzenie:

Cena łączna netto: ............................zł

Podatek VAT w wysokości 23% tj.: ....................................zł

Cena łączna brutto: ........................... zł

(słownie:............................................................................................................złotych)

zgodnie ze złożoną ofertą przetargową.

1. Wynagrodzenie ogółem netto/brutto umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi oraz kosztami serwisu gwarancyjnego produktów pełnionego w siedzibie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po dokonaniu odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez obydwie strony protokołów odbioru częściowego i końcowego oraz przedłożenia faktury VAT wystawionej na Miasto Zabrze.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy, potwierdzony protokołem odbioru częściowego/końcowego.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………………………………... w ciągu ……………….. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę z tytułu realizacji przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi danymi:

Zamawiający: Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP 648-27-43-351

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca, przed wystawieniem faktury końcowej winien przedstawić dowody zapłaty podwykonawcom za wykonane prace, pod rygorem odmowy zapłaty przez płatnika, do czasu wykazania przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 10 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonania z Wymaganiami Technicznymi realizacji zamówienia lub w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Inżyniera projektu, zawartych w protokołach odbioru częściowego/końcowego.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 5. Współdziałanie

1. Odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, bieżące uzgadnianie spraw oraz nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego są:
   1. Franciszek Gosiewski, e-mail fgosiewski@gis.um.zabrze.pl
   2. Wojciech Kokot, email wkokot@gis.um.zabrze.pl
   3. oraz Inżynier Projektu/przedstawiciel Inżyniera projektu.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów ze Zamawiającym upoważnione są osoby:
   1. ……………………………………………………....…………………….. , e-mail …………………………..,
   2. ……………………………………………………....…………………….. , e-mail …………………………..
3. Osoby wskazane w pkt 1 oraz pkt 2 mogą komunikować się ze sobą w bieżących sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy wyłącznie pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
4. Zmiana osób wskazanych w pkt 1 następuje poprzez pisemne zawiadomienie Wykonawcy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
5. Zamawiający oraz osoby o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia mają prawo do bezpośrednich kontaktów z osobami ze strony Wykonawcy wskazanymi w pkt 2.

# 

# § 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj. w wysokości …………………………… zł, (słownie:……………………………. złotych… ./100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu……………………….. w formie………………………………….(np. w pieniądzu, poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub innej).
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

# § 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez powierzania jego realizacji podwykonawcom/z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcom - zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców:
   1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego;
   2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracownika w takim samym zakresie jak za swoje działania.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania podwykonawcom części zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania Zamawiającemu części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia poda Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca winien jest również zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie. Wykonawca winien jest również   
   przekazać Zamawiającemu informację na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację usług.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# § 7. Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zgłasza pisemnie zakończenie prac i gotowość do odbioru z równoczesnym dostarczeniem przedmiotu umowy, w terminach, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonania z Opisem Przedmiotu Zamówienia - Wymaganiami Technicznymi realizacji zamówienia lub w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Inżyniera projektu.
4. Przedmiot umowy uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

# § 8. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i w terminie wskazanym w § 3 pkt 1 niniejszej umowy;
   2. Wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami umowy oraz w sposób poprawny merytorycznie i funkcjonalnie;
   3. Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na nieterminową realizację przedmiotu umowy;
   4. Zapewnienia oznakowania promocyjnego projektu współfinansowanego z UE na materiałach/dokumentach dostarczanych zamawiającemu oraz Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w tym w szczególności z podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz wskazówkami Zamawiającego w tym zakresie;
   5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty były sporządzane w języku polskim a w przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski wymaga sporządzenia i dołączenia tłumaczenia treści tegoż dokumentu na język polski;
   6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tłumaczy na wszystkich spotkaniach roboczych, na których przewidziany jest udział osób nie posługujących się językiem polskim;
   7. Świadczenia serwisu technicznego, zgodnie z zapisami określonymi w §12 Gwarancja, rękojmia i serwis techniczny.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   9. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy żadnych praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.
   10. Jeśli nie wskazano w Umowie inaczej, wszelkie czynności, zasoby i koszty potrzebne do wykonania Umowy, leżą po stronie Wykonawcy.
   11. Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Dostarczenia produktów w jednolitej konfiguracji, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieprefabrykowanych, nieregenerowanych, nienaprawianych, kompletnych, sprawnych, gotowych do użytku i dopuszczonych do obrotu, spełniających normy CE;
   2. Dostarczenie na własny koszt i własne ryzyko wraz z rozładunkiem, wniesieniem, instalacją i instruktażem do miejsca dostawy – pomieszczeń właściwych dla Zamawiającego sprzęt informatyczny komputerowy wraz z oprogramowaniem;
   3. Świadczenia serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
   4. Przekazania dokumentacji dotyczącej produktów umowy w tym dokumenty licencyjne i gwarancyjne.
   5. Uzgodnienia terminu i godziny dostawy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
   6. Uczestniczenia w odbiorze ilościowym przedmiotu umowy, który będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie produktów kompletnych i bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający wymaga, by do Protokołu Odbioru Ilościowego Wykonawca dołączył (jako załączniki):
      1. dokument zawierający zestawienie nazw i numerów seryjnych poszczególnych produktów,
      2. karty gwarancyjne producentów poszczególnych produktów,
      3. dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do poszczególnych produktów.

# §9. Zobowiązania Zamawiającego

1. Jeżeli Strony nie zdefiniowały działania niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej umowie, Wymaganiach Technicznych oraz złożonej ofercie z dnia……………………,

# § 10. Postanowienia w zakresie EBI

1. W przypadku finansowania zadania ze środków pochodzących z Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z Dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
2. wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przestępstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zmowa, utrudnianie postepowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczpospolitej Polskiej) związanych z zadaniem;
3. wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z zadaniem;
4. prawa Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do zadania oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo.
5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c mają zastosowanie także do Podwykonawców.

# § 11. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w przypadku:
   1. Odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznej kwoty brutto określonej w §4 pkt 1;
   2. 0,2% kwoty określonej w §4 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z umowy.
   3. W przypadku gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie dochowa któregokolwiek warunku określonego w §11 niniejszej umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy dla danej części zamówienia.
   4. Zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,5% kwoty określonej w §4 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po wyznaczonym przez strony terminie na usunięcie wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w terminie do 7 dni od daty otrzymania noty księgowej z żądaniem zapłaty kary, wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w pkt 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przy czym łączna wysokość kar umownych i odszkodowań ograniczona jest do kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.

# § 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1. Wykonawca nie dotrzymuje terminów określonych w § 3 pkt 1 niniejszej umowy, a działania te mogą spowodować ryzyko niedotrzymania terminów wynikających z zobowiązań Zamawiającego, w szczególności związanych z dofinansowaniem projektu w ramach RPO WSL na lata 2014 – 2020;
   2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w tym należności z niniejszej umowy;
   3. Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
   4. Zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
2. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt 1 i 2 Wykonawca oraz Zamawiający w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług w odniesieniu do harmonogramu prac, o którym mowa w § 3 pkt2 oraz harmonogramu fakturowania, o którym mowa w §7 pkt 1 i ustalą kwotę należną Wykonawcy do zapłaty.

## § 13. Gwarancja, rękojmia i serwis techniczny

1. W zakresie zamówienia:
   1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone produkty gwarancji jakości oraz rękojmi na okres …… miesięcy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą). Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
   2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki oprogramowania na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
   3. Wykonawca jest zobowiązany w trakcie trwania gwarancji do zapewnienia gwarancyjnych usług serwisowych polegających w szczególności na: diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości produktów Umowy, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego lub nowego, wolnego od wad, jak również zapewnienia sprawnego działania oprogramowania umożliwiającego jego wykorzystanie w zakresie funkcji opisanych w stosownej dokumentacji.
   4. Wykonawca w trakcie trwania gwarancji zobowiązuje się do informowania Zamawiającego Strony Umowy o zmianie adresu i danych kontaktowych.
   5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i ponownego uruchomienia produktów Umowy.
   6. Miejscem użytkowania sprzętu komputerowego jest Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
   7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia usług serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania sprzętu, w dni robocze, w godzinach 7:30 – 15:30.
   8. Jeśli naprawa w miejscu użytkowania sprzętu okaże się niemożliwa, Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy. W takim przypadku niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia produktu w czasie od momentu odebrania od Zamawiającego do przekazania go Zamawiającemu lub Stronie Umowy po naprawie, ponosi Wykonawca. Wzajemne przekazanie produktów Umowy potwierdzane będzie pisemnym pokwitowaniem, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
   9. Nośniki danych stanowiące elementy właściwych produktów mogą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników danych na nowe, wolne od wad, nośniki danych nie podlegają zwrotowi Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy produktów wyposażonych w nośniki danych poza miejscem użytkowania, nośniki danych pozostają u Zamawiającego. U Zamawiającego pozostają również nośniki danych ze sprzętu zastępczego lub wymienionego na nowy.
   10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady lub usterki produktów lub dostarczenia produktu zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia Wykonawcy awarii, wady lub usterki pocztą elektroniczną na adres e-mail: …………………. lub faksem pod numer: …………. zawierającego informację o uszkodzeniach lub niesprawności właściwego produktu. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą dostarczenia informacji e-mailem lub faksem do urządzenia odbiorczego Wykonawcy.
   11. W wypadku dostarczenia sprzętu zastępczego, Strony uzgadniają, że termin usunięcia wady, awarii, bądź usterki nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni licząc od dnia dokonania zgłoszenia.
   12. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego ustępu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu, w tym także w razie potrzeby oprogramowania, na nowy, wolny od wad, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty odpowiednio zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki.
   13. W przypadku wystąpienia czwartej awarii, wady bądź usterki konkretnego egzemplarza produktu, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia awarii, wady bądź usterki. Jeśli nie ma możliwości wymiany egzemplarza na identyczny, z powodu wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji, sprzęt może być wymieniony na podobny, o parametrach, cechach i funkcjonalności nie gorszych niż egzemplarz wymieniany.
   14. W przypadku wymiany produktu wyposażonego w nośniki danych na nowy, nośniki danych zatrzymuje Zamawiający.
   15. W przypadku naprawy produktów okres gwarancji ulegnie wydłużeniu o okres wykonywania naprawy, zaś w przypadku wymiany produktów na nowy – okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru produktu przez Zamawiającego. Odbiór produktu po naprawie oraz wymienionego na nowy, zostanie potwierdzony podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
   16. Zamawiający nie ma obowiązku zachowania oryginalnych opakowań dostarczonych produktów, co nie wpływa na zachowanie wszelkich praw Zamawiającego, wynikających z umowy.
   17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne produktów przez okres ………. miesięcy licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
   18. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktów Umowy, w tym nośnika oprogramowania, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

# § 14. Zmiana Umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 144 Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

**1.** Zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

a)  wystąpienie „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.

**2.** W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

a)    w przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie, w przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona,

b)   wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawców – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ,

c)    zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,

d)   poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu,

e)    zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

f)    zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych,

g)    istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzętu w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

h)   w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 10 dni.

i)     z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.

j)     zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.

k) w razie wystąpienia nowych wymogów stawianych przez Europejski Bank Inwestycyjny, w związku z finansowaniem zadania z jego środków. Żądanie wprowadzenia zmian w umowie zostanie sporządzone przez Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przesłane do Wykonawcy.

# § 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych, ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sytuacji zaistnienia rozbieżności między treścią niniejszej umowy a zapisami jakiegokolwiek dokumentu związanego z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych i wiążących wyjaśnień.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |