……………………………..

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. W związku z planowanym przez Urząd Miejski w Zabrzu wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

**„Długoterminowym wynajmie urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wdrożeniem systemu zarządzania wydrukiem oraz dostawą urządzeń wielofunkcyjnych i kompleksową obsługą serwisową”**

przedstawiam/y propozycję ceny (szacowaną wartość) za wykonanie ww. przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

1. Szacunkowy całkowity koszt realizacji zamówienia wyliczony na podstawie:
   1. **stałej opłaty za wynajem urządzeń:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis:** | **ilość** | **Cena jednostkowa\*\*\* netto w PLN\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Cena jednostkowa brutto w PLN\*** | **Wartość brutto w PLN\*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F=D+E** | **G=C\*F** |
| 1. | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Typ 1 – A4 | 32 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne Typ 2 – A4 | 39 szt. |  |  |  |  |
| 3. | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Typ 3 – A3 | 15 szt. |  |  |  |  |
| 4. | Oprogramowanie - zarządzanie systemem wydruku – wraz ze wszystkimi niezbędnymi składowymi | 1 szt. |  |  |  |  |
|  | **WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM\*:** | | | | |  |

\* wartość należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\*\* Cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* dostawy wraz z wniesieniem i rozłożeniem na wskazane miejsca oraz podłączenie urządzeń gotowych do pracy wraz z Systemem Zarządzania Wydrukiem,
* wdrożenie oprogramowania oraz przeszkolenie z zainstalowanego oprogramowania,
* pomoc w konfiguracji, nadaniu uprawnień,
* ubezpieczenie dostarczonych urządzeń.

**Słownie: ..……………………………………………………………………………………………………**

* 1. **opłaty wyliczonej na podstawie realnie wykonanych wydruków / kopii / skanów:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa\*\*\* netto w PLN\*\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Cena jednostkowa brutto w PLN\*\*** | **Wartość brutto w PLN\*** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F=D+E** | **G=C\*F** |
| 1. | Cena jednej kopii/wydruku B/W(czarno-białego) format A4, przy pokryciu równym 5% | 4 800 000 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Cena jednej kopi/wydruku kolorowego format A4  przy pokryciu równym 5% | 1 200 000 szt. |  |  |  |  |
| 3. | Cena skanu jednej strony format A4 kolor | 1 000 000 szt. |  |  |  |  |
|  | **WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM\*:** | | | | |  |

**Słownie: ……………………………………………………………………………….……………………**

\* wartość należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\* wartość należy podać z dokładnością do czterech (4) miejsc po przecinku

\*\*\* Cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* wykonania wydruku / kopii / skanu,
* przeszkolenie z zainstalowanego oprogramowania,
* przeglądów i czynności konserwujących,
* wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) oraz części zamiennych,
* tonerów dostarczanych w czasie trwania umowy w ilości wynikającej z liczby wykonanych wydruków / kopii / skanów,
* materiałów użytych podczas wykonywania konserwacji i napraw,
* wykonywania napraw urządzeń,
* odbioru we własnym zakresie zużytych części zamiennych i tonerów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* dojazdów.

1. **Propozycja dodatkowych kosztów nieuwzględnionych powyżej:**

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. **Minimalne wymagania udostępnionego serwera do instalacji systemu zarządzania wydrukiem:**
2. ……………………………………………………………………………………..……..………
3. ………………………………………………………………………………………..…..………
4. ………………………………………………………………………………………..…..………
5. ………………………………………………………………………………………..…..………
6. Termin realizacji zamówienia: …………………………..……………………………….…..……..
7. Uwagi: ………………………………………………………………………………………………
8. Niniejszym oświadczam, że:

* oferta obejmuje całość zamówienia,
* przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu,
* przedłożona wycena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przyszłego zamówienia,
* oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

…………………………………… ……………………………………………………..

miejscowość i data podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) [↑](#footnote-ref-1)