**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr CRU** / …...... **/ 2019**

Zawarta w dniu ………….. .2019 r. w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,

(NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze

**Małgorzatę Mańkę - Szulik**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:

**Opracowanie** **koreferatu** **do dokumentacji projektowej projektowo – kosztorysowej branży elektrycznej oraz uzupełniającej dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży elektrycznej** **dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Zabrzu przy ul. Badestinusa 30 ”.**

1. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
3. opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowej projektowo – kosztorysowej branży elektrycznej, dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Zabrzu przy ul. Badestinusa 30 ”, w szczególności do:

* projektu budowlano-wykonawczego
* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
* przedmiaru
* kosztorysu inwestorskiego

1. opracowanie uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla w/w zadania, w zakresie wymiany instalacji elektrycznej, nie ujętym w dokumentacji będącej przedmiotem koreferatu oraz renowacji ścian i sufitów (uzupełnienie ubytków oraz malowanie) po wykonaniu instalacji elektrycznej dla budynku szkoły i przedszkola, w szczególności :

* uzupełniającego projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz.
* specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3egz.
* przedmiaru – 3 egz.
* kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
* zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie: PDF i dwg.

1. poprawa i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu w sytuacji gdy autor projektu odmówiłoby poprawy i uzupełnienia dokumentacji w tym zakresie:

* poprawiony i uzupełniony projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
* poprawiona i uzupełniona specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3egz.
* poprawiony i uzupełniony przedmiar – 3 egz.
* poprawiony i uzupełniony kosztorys inwestorski – 2 egz.
* zapis całości dokumentacji na płycie CD w 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) w formacie: PDF i dwg.

1. Opracowanie koreferatu obejmuje w szczególności:
   1. sprawdzenie zgodności dokumentacji ze stanem rzeczywistym na podstawie wizji w ZSP nr 8 ul. Badestinusa 30 w Zabrzu;
   2. sprawdzenie zgodności dokumentacji z wymaganiami prawa budowlanego, polskimi normami, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP oraz innymi obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz pod kątem Prawa Zamówień Publicznych, warunków technicznych i pozwolenia na budowę;
   3. sprawdzenie wzajemnej zgodności wszystkich części dokumentacji wymienionych w ust..3 a;
   4. sprawdzenie poprawności przyjętych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych oraz wykonalności projektowanych robót;
   5. sprawdzenie przedmiaru robót pod kątem kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót, czy przedmiar robót spełnia wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie PZP w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i poprawności obliczeń rachunkowych obmiaru robót;
   6. sprawdzenie kosztorysu inwestorskiego w zakresie zgodności przyjętych cen z cenami rynkowymi;
   7. sprawdzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie kompletności opracowania, czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w specyfikacji, czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione, czy spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
   8. przekazanie koreferatu Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egz. oraz elektronicznej na płycie CD (w wersji pdf i edytowalnej – dwg, doc)
2. Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania projektowe Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym i Dyrekcją szkoły. Dokumentacja przed złożeniem do Wydziału Inwestycji i Remontów winna być pisemnie uzgodniona z Dyrekcją szkoły .
3. Wszystkie przyjęte rozwiązania projektowe muszą mieć uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
4. Wykonawca obowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm i Prawa Budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w naradach i spotkaniach dotyczących realizacji umowy i prezentujących postęp prac w siedzibie Zamawiającego lub na obiekcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
9. Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:

* opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej,
* takiemu określeniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji,
* stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków zewnętrznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót nie może zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia, które charakteryzują konkretnego wykonawcę, dostawcę lub produkt. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą być opisane za pomocą parametrów.**

**W przypadku braku możliwości dotrzymania w/w wymogu Projektant obowiązany jest dołączyć do dokumentacji pisemne uzasadnienie, w którym zostanie wykazane, że złamanie powyższego wymogu wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń. Równocześnie do opisu należy wprowadzić zapis „lub równoważny” oraz podać zasady oceny rozwiązań równoważnych.**

**§2 Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich// powierzy n/w podwykonawcom …………………………………………………., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: ……………………………………………………………………..
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą , którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§3 Terminy**

* 1. Termin opracowania koreferatu (§ 1 ust 3.a) – **jeden miesiąc od daty podpisania Umowy.**
  2. Termin opracowania uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (§ 1 ust 3.b) i przekazania do Wydziału Inwestycji i Remontów - **trzy miesiące od daty podpisania Umowy.**
  3. Termin przekazania przez Zamawiającego pisemnej informacji o konieczności podjęcia działań przez Wykonawcę, w zakresie realizacji § ust. 3. c . – jeden miesiąc od dnia odbioru koreferatu.
  4. Termin poprawy i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu (§ 1 ust 3.c) - **dwa miesiące** od przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o konieczności podjęcia działań w zakresie realizacji § ust. 3. c .
  5. Termin sprawdzenia każdej części dokumentacji przez Zamawiającego do 14 dni – od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

1. Termin na usunięcie wad lub na wprowadzenie uwag Zamawiającego do dokumentacji – 14 dni od daty przekazania Wykonawcy, uwag przez Zamawiającego.
2. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

**§4 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodne z przyjętą ofertą, w wysokości brutto: **……………… PLN** (słownie: ……………………………………….. złotych)

w tym: kwota netto wynosi: **…………. PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

w tym:

a. opracowanie koreferatu (§ 1 ust 3.a) - wynagrodzenie w wysokości brutto: **…………… PLN** (słownie: ………………………….……………………. złotych)

w tym: kwota netto wynosi: **…………. PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

b. opracowania uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (§ 1 ust 3.b) - wynagrodzenie w wysokości brutto: **…………… PLN** (słownie: ……………………… …………………………… złotych)

w tym: kwota netto wynosi: **…………. PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

c. wynagrodzenie fakultatywne - poprawa i uzupełnienie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu (§ 1 ust 3.c) brutto: **…………… PLN** (słownie: …….…….………………………………….. złotych)

w tym: kwota netto wynosi: **…………. PLN**

obowiązujący VAT wynosi: **…………**  **PLN , tj. 23 %**

1. Kwota, o której mowa w § 4 ust 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. **Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.**

**§5 Współdziałanie**

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza Judytę Tańczyk nr telefonu (32) 37-33-424.
3. Jako projektanta wiodącego, zgodnie z przyjętą ofertą, Wykonawca wyznacza: ……………………………….………. tel. kom. …………………..
4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez projektanta o odpowiednich kwalifikacjach, posiadającego wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i będącego członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w ust. 3.

**§6 Odbiory**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy lub jego część w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 (II p. pok.201) – za protokołem przekazania.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi etapami:

Etap I – odbiór częściowy po przekazaniu Zamawiającemu koreferatu do dokumentacji projektowej projektowo–kosztorysowej branży elektrycznej. Z odbioru sporządzony zostanie protokół.

Etap II – odbiór częściowy po przekazaniu Zamawiającemu uzupełniającej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z oświadczeniem, stwierdzającym kompletność dokumentacji projektowej oraz zgodność z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Z odbioru sporządzony zostanie protokół. Do protokołu należy dołączyć pisemne uzgodnienia, o których mowa w § 1 ust. 5.

W sytuacji gdy autor projektu podejmie się poprawy i uzupełnienia dokumentacji, w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu, odbiór tego etapu jest odbiorem końcowym.

Etap III – odbiór końcowy po przekazaniu Zamawiającemu poprawionej i uzupełnionej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie wynikającym z zaleceń koreferatu w sytuacji gdy autor projektu odmówiłoby poprawy i uzupełnienia dokumentacji w tym zakresie.

1. Przed podpisaniem protokołów odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej złożenia w Wydziale Inwestycji i Remontów.
2. **Do protokołu przekazania dokumentacji należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiejkolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
5. Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
6. W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
7. Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

**§7 Zapłata**

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie realizowana etapami za wykonaną i odebraną dokumentację projektową zgodnie z zapisami §4 i §6 umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za elementy wymienione w §4 ust. 1 a, b, c będą protokoły odbioru podpisane przez strony i faktury VAT wystawiona w 2 egz. na Miasto Zabrze, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli prace w okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawcę. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawcy.

W takim przypadku przekroczenie terminu płatności przez Zamawiającego nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę faktury.

1. Faktury zapłacone zostaną z konta Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§8 Kary**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
3. w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,3 % wartości brutto danej części przedmiotu umowy, wskazanego w § 4 ust.1, za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1, 2, 3, za każdy dzień opóźnienia liczony dla każdego terminu osobno,
5. w wysokości 0,5 % wartości brutto danej części przedmiotu umowy, wskazanego w § 4 ust.1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usuniecie wad,
6. w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust.1 za opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu przetargowym, za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 30% wartości brutto umowy w przypadku konieczności wykonania na etapie realizacji, robót dodatkowych wynikających z błędów projektowych lub wynikających z błędu w koreferacie (nie wykazanie przez Wykonawcę błędów w dokumentacji projektowo- kosztorysowej podlegającej sprawdzeniu).
9. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§9 Spory**

* 1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§10 Gwarancja**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 3 lat od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usuniecie wady.

**§11 Inne postanowienia**

* + 1. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.

**Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji.**

* 1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  2. **Wykonawca oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji nie narusza praw osób trzecich.**
  3. Wykonawca będzie uczestniczył i składał wyjaśnienia dotyczące pytań złożonych podczas wyłaniania wykonawcy robót budowlanych w terminie **2 dni** od daty otrzymania zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2d. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami) a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nie udostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

a) odebrać wykonany zakres przedmiotu umowy;

b) zapłacić za odebrany zakres przedmiotu umowy.

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Integralną część umowy stanowią:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy.
   1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**