

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:300717-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zabrze: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2019/S 123-300717**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Zabrze - Prezydent Miasta

PL229

ul. Powstańców Śląskich 5-7

Zabrze

41-800

Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Buczyk, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800

Zabrze, pok. 219

Tel.: +48 323733427

E-mail: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl

Faks: +48 323733516

Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zabrze.magistrat.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.zabrze.magistrat.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Modernizacja i rozbudowa TIK - e-usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług (...)

Numer referencyjny: BZP.27141.2019.MB

II.1.2) **Główny kod CPV**

48000000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Nazwa zamówienia: Modernizacja i rozbudowa TIK - e-usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.

Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja i rozbudowa TIK - e-usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

38221000

48310000

48600000

48700000

72240000

72211000

72268000

72262000

72263000

72314000

80533100

71354300

72312100

71354100

71354000

72910000

79995100

79999100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zabrze

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja i rozbudowa TIK - e-usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 15/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteriami oceny ofert są:

Cena - waga 60 %

Czas usunięcia awarii lub błędów 40 %

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00 PLN (słownie sto tysięcy złotych) zabezpieczającego ofertę na okres 60 dni.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla wykazania spełniania warunku dot. zdolności tech. lub zawod. Wyk., którego of. zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany i przedstawi dok. i ośw.:

A) Wykaz wykon. a w przyp. świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okr. ost. 3 lat przed upływem ter. skład. ofert, a jeżeli okr. prow. działaln. jest krótszy - w tym okr., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podm., na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami,

czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - dow. są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasad. przyczyny o obiektywnym charakterze Wyk. nie jest w stanie wskazać (uzyskać) tych dok. - oświadczenie Wyk., w przypadku świadczeń okres. lub ciągłych usług nadal wykonywanych; ref. lub inne dok. potw. ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem ter. skład. of.

Ad. A) Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wyk. jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż wskazaną poniżej liczbą wyk. usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, każda o wskazanej wartości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania of. a jeżeli okres prowadzenia działaln. jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na rzecz których usługi zostały wykonane i załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

1.1. Co najmniej 1 usługi polegającej na modernizacji lub rozbudowie istniejącego systemu inform. do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz modernizację lub rozbudowę portalu internetowego z wykorzystaniem bazy danych, serwera aplikacji i weryfikacji autoryzowanego dostępu, przy czym wartość jednej usługi modernizacji lub rozbudowy istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego winna wynosić co najmniej: 400 000 PLN brutto;

1.2. Co najmniej 1 usługi polegającej na modernizacji lub rozbudowie portalu internetowego z wykorzystaniem bazy danych, serwera aplikacji i weryfikacji autoryzowanego dostępu winna wynosić co najmniej: 100 000 PLN brutto;

1.3. Co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu modernizacji danych EGiB, gdzie zakres prac obejmował co najmniej 4 000 działek ewidencyjnych i co najmniej 4 000 budynków ewidencyjnych;

1.4. Co najmniej 1 usługi, polegającej na przetworzeniu do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK, w tym utworzeniu metadanych, której zakres prac obejmował co najmniej 150 000 dokumentów;

1.5. Co najmniej 1 usługi, polegającej na opracowaniu zbiorów danych BDOT500, której zakres prac obejmował co najmniej 8 000 ha;

1.6. Co najmniej 1 usługi, polegającej na opracowaniu zbiorów danych GESUT, w ramach której wykonawca przeprowadzał uzgodnienie baz inicjalnych, której zakres prac obejmował co najmniej 2 000 ha obszaru zurbanizowanego. Zam. dopuszcza wykazanie usług 1.1-1.2 i 1.3 -1.6 wykonanych łącznie jako jedno zam. lub jako dwa lub więcej zam.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie. W wykazie należy wskazać info. o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie z okresu ostatnich 3 lat przed upływem ter. składania of. a jeśli okres prowadz. działaln. jest krótszy - z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykon. Jeśli Wykon. nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępow.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dla wykazania spełniania warunku dot. zdolności tech. lub zawod. Wyk., którego of. zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany i przedstawi dok. i ośw.:

B) wykaz osób, skierowanych przez Wyk. do realizacji zam.publ., w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawod. (w tym upr.

z zakresu geodezji) doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zam., a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz info. o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. B) Zam. wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- 1.1. Kierownik Projektu – osoba, która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w minimum jednym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto;
- 1.2. Architekt rozwiązań IT – osoba, która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji architekta systemowych rozwiązań IT w przynajmniej jednym projekcie z zakresu systemów IT lub Geodezja lub GIS, zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego, o łącznej wartości nie mniejszej 300 000 PLN brutto;
- 1.3. Programista rozwiązań serwerowych i webowych – osoba, która posiada doświadczenie z zakresu projektowania i programowania systemów GIS projektowania stron internetowych oraz uczestniczył w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego klasy SIT lub SIP lub IIP na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto;
- 1.4. Specjalista ds. jakości IT (tester oprogramowania) – osoba, która posiada doświadczenie z zakresu testowania rozwiązań IT oraz uczestniczył w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego na kwotę co najmniej 300 000 PLN brutto.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych funkcji w ramach realizacji zamówienia w następujący sposób: 1.1 z 1.4;

1.5. min. 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie „2”, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy czym jedna z nich pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi obejmującej modernizację danych EGiB, z których jedna podczas realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej;

1.6. min. 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie „1”, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PGiK, przy czym jedna z nich pełniła funkcję kierownika projektu przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi obejmującej budowę baz danych GESUT i BDOT500, z których jedna podczas realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej;

1.7. min. 1 (jedna) osoby posiadające doświadczenie w przetwarzaniu do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK;

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych funkcji opisanych w pkt 1.5, 1.6 i 1.7 w ramach realizacji zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 3 wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp lub w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w paragrafie 19 wzoru umowy okoliczności i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 02/08/2019

Czas lokalny: 08:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 02/08/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze - Prezydent Miasta. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publ. w UM Z-e, ul. Powstańców Śląskich 5-7 w pok. nr 223

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa Pzp.

14.6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp.

5.2.5. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.2.1 SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

— Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego wzór Formularza JEDZ, który został dla ułatwienia wstępnie wypełniony, jednak Zamawiający zastrzega, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca (w formularzu zaznaczono na szaro pola, których wypełnienie nie jest wymagane).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt 9.7 SIWZ.

Wykonawca składa Formularz JEDZ na każde zadanie oddzielnie lub dla każdej grupy zadań, do których stosują się te same warunki udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Obowiązek złożenia JEDZ dot. także podmiotów udzielających Wykonawcy potencjału. 5.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

A) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

C) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

D) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

E) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.5 i 5.3.1 SIWZ, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) składa dokumenty określone w pkt 5.5.1. i 5.5.2. SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI Pzp. Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g Pzp). Uzupełnienie sekcji VI.3 Inf. dodatkowe: Informacje ogólne: W post. o zamówienie komunikacja między Zam. a Wyk. odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP, wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektr.: sekretariat_bzp@um.zabrze.pl. Wymagania techn. i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap, na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf oraz stanowiącej zał. do SIWZ. Przystępując do postępowania Wyk. wyraża zgodę na postanowienia ww. dokumentu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio pocztą elektroniczną. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Złożenie oferty: Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego zał. do SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz ePuap. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób komunikowania się Zam. z Wyk. (nie dotyczy składania ofert). W post. o zam. publ. komunikacja pomiędzy Zama. a Wyk. w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień

oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zama. i Wyk. posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e_puap:/2478/SkrytkaESP). Zam. komunikuje się z Wyk. za pomocą poczty elektr. email sekretariat_bzp@um.zabrze.pl Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1. adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zam. od Wyk. w postępowaniu o zamówienie.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26/06/2019