SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**BZP.271.41.2019.MB**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie: Wydział Geodezji**

**Postępowanie w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp**

**Nazwa zamówienia:** Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.

**Rodzaj: Usługi**

**Z-ca Naczelnika Wydziału**

10.06.2019 r**. mgr Inż. Wojciech Kowalski**

.................................................................................

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MAISTA**

25.06.2019 r**. Małgorzata Mańka Szulik**

..................................................................................

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Cena SIWZ wersja elektroniczna – bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego, wersja papierowa pisemny wniosek wykonawcy – w cenie kosztu pokrycia druku i przekazania.

Data 21.06.2019 r.

**SPIS ZAWARTOŚCI SIWZ**

[Część I. OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc10723465)

[Część II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc10723466)

[Część III. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ](#_Toc10723467)

[Część IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA](#_Toc10723468)

[Część V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE](#_Toc10723469)

[Część VI. WZORY FORMULARZY](#_Toc10723470)

# OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa (firma ) oraz adres Zamawiającego:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r, poz. 1986 z poźn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa II Cyfrowe Śląskie, Działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część IV.

Przedmiot zamówienia stanowi modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi, szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

* 1. Kod CPV

Główny kod:

* 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Dodatkowe kody:

* 38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)
* 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów
* 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
* 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
* 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania
* 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
* 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
* 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
* 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
* 72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych
* 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
* 71354300-7 – Usługi badań katastralnych
* 72312100-6 – Usługi przygotowywania danych
* 71354100-5 – Usługi odwzorowania cyfrowego
* 71354000-4 – Usługi sporządzania map
* 72910000-2 – Usługi archiwizacji komputerowej
* 79995100-6 – Usługi archiwizacyjne
* 79999100-4 – Usługi skanowania
  1. **Obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
  2. Z uwagi na charakter zamówienia wymagania względem zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia nie zostają wprowadzone przez Zamawiającego bowiem nie ma wypełnionych przesłanek zatrudnienia na umowę o pracę określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn.zm.).

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie od daty podpisania umowy do: 15.12.2021 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**Uwaga: Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art.24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
     1. - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt. 1,2,4 Pzp .

Zgodnie z art. 24 ust 5 pkt. 1,2,4 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

A) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),

B) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

C) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

* + 1. - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) zdolności technicznej lub zawodowej

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa
     1. W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi dokumenty i oświadczenia:

A) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie wskazać (uzyskać) tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych usług nadal wykonywanych; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia warunku (w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej) Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż wskazaną poniżej liczbą wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, każda o wskazanej wartości w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), oraz załączyć dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

* 1. Co najmniej jednej usługi polegającej na modernizacji lub rozbudowie istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz modernizację lub rozbudowę portalu internetowego z wykorzystaniem bazy danych , serwera aplikacji i weryfikacji autoryzowanego dostępu, przy czym wartość jednej usługi modernizacji lub rozbudowy istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego winna wynosić co najmniej: 400 000 zł brutto.
  2. Co najmniej jednej usługi polegającej na modernizacji lub rozbudowie portalu internetowego z wykorzystaniem bazy danych, serwera aplikacji i weryfikacji autoryzowanego dostępu winna wynosić co najmniej: 100 000 zł brutto.
  3. Co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na wykonaniu modernizacji danych EGiB, gdzie zakres prac obejmował co najmniej 4000 działek ewidencyjnych i co najmniej 4000 budynków ewidencyjnych;
  4. Co najmniej 1 (jednej) usługi, polegającej na przetworzeniu do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK, w tym utworzeniu metadanych, której zakres prac obejmował co najmniej 150 000 dokumentów;
  5. Co najmniej 1 (jednej) usługi, polegającej na opracowaniu zbiorów danych BDOT500, której zakres prac obejmował co najmniej 8000 ha.
  6. Co najmniej 1 (jednej) usługi, polegającej na opracowaniu zbiorów danych GESUT, w ramach której wykonawca przeprowadzał uzgodnienie baz inicjalnych, której zakres prac obejmował co najmniej 2000 ha obszaru zurbanizowanego.

Zamawiający dopuszcza wykazanie usług 1.1-1.2 oraz 1.3 -1.6 wykonanych łącznie jako jedno zamówienie lub jako dwa lub więcej zamówień.

Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych/wykonywanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub wykonana nienależycie.

W wykazie należy wskazać więc informację o wszystkich usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie jedną lub więcej usług, gdzie przez nienależyte wykonanie rozumie się nieosiągnięcie parametrów gwarantowanych i poniesienie z tego tytułu kar umownych lub przekroczenie terminu realizacji o 14 dni w stosunku do uzgodnionego terminu zostanie wykluczony z postępowania.

B) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, (w tym uprawnień z zakresu geodezji) doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

* 1. Kierownik Projektu – osoba, która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w minimum jednym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego GIS w oparciu o relacyjną bazę na kwotę co najmniej 300 000 zł brutto.
  2. Architekt rozwiązań IT – osoba, która posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji architekta systemowych rozwiązań IT w przynajmniej jednym projekcie z zakresu systemów IT lub Geodezja lub GIS, zakończonym wdrożeniem systemu informatycznego, o łącznej wartości nie mniejszej 300 000 zł brutto.
  3. Programista rozwiązań serwerowych i webowych – osoba, która posiada doświadczenie z zakresu projektowania i programowania systemów GIS projektowania stron internetowych oraz uczestniczył w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją systemu informatycznego klasy SIT lub SIP lub IIP na kwotę co najmniej 300 000 zł brutto.
  4. Specjalista ds. jakości IT (tester oprogramowania) – osoba, która posiada doświadczenie z zakresu testowania rozwiązań IT oraz uczestniczył w minimum jednym zrealizowanym projekcie związanym z opracowaniem, instalacją i konfiguracją lub dostosowaniem systemu informatycznego na kwotę co najmniej 300 000zł brutto.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych funkcji w ramach realizacji zamówienia w następujący sposób: 1.1 z 1.4.

* 1. min. 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie „2”, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy czym jedna z nich pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi obejmującej modernizację danych EGiB, z których jedna podczas realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej;
  2. min. 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie „1”, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy PGiK, przy czym jedna z nich pełniła funkcję kierownika projektu przy realizacji co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi obejmującej budowę baz danych GESUT i BDOT500, z których jedna podczas realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej;
  3. min. 1 (jedna) osoby posiadające doświadczenie w przetwarzaniu do postaci dokumentów elektronicznych materiałów zasobu PZGiK;

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia poszczególnych funkcji opisanych w pkt 1.5, 1.6 i 1.7 w ramach realizacji zamówienia.

* + 1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w punkcie 5.2.1 – 5.3.2, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Każdorazowo poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w art. 10 c ust. 1 ustawy Pzp, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

* + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub któregoś z jego zakresów, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca musi wykazać w np. w zobowiązaniu (dokument ten należy złożyć wraz z ofertą):

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 1,2,4, Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

* + 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu~~:~~

1. składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (w skrócie: JEDZ)
   * 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.2.1 SIWZ należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

* **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Wykonawca może pobrać ze strony internetowej Zamawiającego wzór Formularza JEDZ, który został dla ułatwienia wstępnie wypełniony, jednak Zamawiający zastrzega, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca (w formularzu zaznaczono na szaro pola, których wypełnienie nie jest wymagane).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt 9.7 SIWZ.

**Wykonawca składa Formularz JEDZ na każe zadanie oddzielnie lub dla każdej grupy zadań, do których stosują się te same warunki udziału w postępowaniu.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Obowiązek złożenia JEDZ dot. także podmiotów użyczających Wykonawcy potencjał.

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany i przedstawi następujące dokumenty i oświadczenia:

A) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

B) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

C) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

D) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

E) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.5 i 5.3.1 SIWZ, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  1. Informacje dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:
     1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
     2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
     3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
     4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
     5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) składa:

A) wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp.

B) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* + 1. Dokumenty, składane na potwierdzenie, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, które muszą wykazać brak wobec nich przesłanek wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak wyżej.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w 5.3.1A SIWZ, składa dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1A SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Ważność dokumentu jak w wyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika

* do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
* reprezentowania w postępowaniu - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* 1. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem : „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (inne niż oferta, wycofanie, zmiana oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, TED lub ID postępowania (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP).

Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w pkt 1 (Część I SIWZ).

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektronicznąDz. U. z 2019 r. poz. 123 t.j..*)*, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.1. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
  3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1 i ust. 1 a i 1 b tego artykułu.
  4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I  SIWZ).
  5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a także zamieści informację o terminie zebrania na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ); w takim przypadku sporządzi informację, zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).
  7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści tę informacje na stronie internetowej określonej w pkt 1 (Część I SIWZ).

1. **Informacje ogólne dotyczące elektronizacji**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Miasto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP) oraz poczty elektronicznej: [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl).
   2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami[[1]](#footnote-1).

Do kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- Franciszek Gosiewski - Wydział Geodezji w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

- …………………………………… - Biuro Zamówień Publicznych, (kontakt możliwy wyłącznie w sposób określony w pkt. 6.1 SIWZ) w sprawach formalno – prawnych.

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie, dostępnych na stronie <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf> oraz stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na postanowienia ww. regulaminów.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub odpowiednio pocztę elektroniczną.[[2]](#footnote-2)
  5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
  6. Przedkładanie dokumentów i oświadczeń w postępowaniu.
     1. Oświadczenia, o których mowa w art. 25 a Pzp, w tym jednolity dokument zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.[[3]](#footnote-3)

* + 1. Pełnomocnictwa do reprezentacji, a także ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    2. Wszelkie wyjaśnienia, a także inne oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
    3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
    4. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

zabezpieczającego ofertę na okres 60 dni, tj. od dnia 02.08.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185 .

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia. Dokument ten należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przesłać na konto e-mailowe: [wadia@um.zabrze.pl](mailto:wadia@um.zabrze.pl).
  2. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1. zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Pzp,
2. dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

1. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
2. określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
   1. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/ poręczenia innej instytucji

(tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej/ poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.)

1. zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp,
2. wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3. dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4. kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5. określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
   2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.8 niniejszej części SIWZ).
   3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
   4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.9 SIWZ, jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
   7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
6. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
7. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, tj. od dnia 02.08.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
   1. Wykonawca składa Zamawiającemu ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w postaci jednego skompresowanego pliku archiwum ZIP zaszyfrowanego za pomocą klucza publicznego stanowiącego załącznik do niniejszego SIWZ.
      1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal oraz ePuap.
   2. Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
   4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

* 1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

1. osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
2. osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza -należy załączyć w ofercie:
   1. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – jako Załącznik nr 1.2.
   2. w przypadku wykonawców, którzy ubiegają się samodzielnie o udzielenie zamówienia – jako Załącznik nr 1.3

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

* 1. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.

* + 1. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem i dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym od pliku oferty pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności zgodnie z ustawą z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.).

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, poprzez które prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Oferta musi być złożona dla Zamawiającego Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze**

najpóźniej do dnia **02.08.2019 r. do godz. 08 : 00**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.08.2019 r.** w Biurze Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7 **w pok. nr 223 o godz.11 :00**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
2. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz.1830 ze zm.).
3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny (część C wg Spisu zawartości oferty).
5. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu A. Oferta trzy składowe ceny: netto, Vat, brutto.

Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1. Cena zamówienia stanowi łączną cenę sprzedaży wraz z dostawą i rozładunkiem oraz instalacją systemu operacyjnego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SIWZ.

* Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej, według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C = | Cn | × 100 × 60% |  |
| Cob |

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

Cob - cena oferty badanej;

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Kryteria oceny ofert:
      1. Kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów (T)” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Ofertowym”.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie zestawu określającego czas usunięcia awarii lub błędów.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden zestaw z niżej wymienionych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zgłoszenia** | **Maksymalny czas reakcji** | **Maksymalny czas usunięcia awarii/błędu/uwagi** | | |
| **Zestaw 1**  **Czas usunięcia do:…** | **Zestaw 2**  **Czas usunięcia do:…** | **Zestaw 3**  **Czas usunięcia do:…** |
| **Awaria**  Stan Systemu, który uniemożliwia Zamawiającemu/Stronie Umowy świadczenie podstawowych usług w tym nie pozwala na korzystanie z wdrożonych rozwiązań przez użytkowników | **4 godziny zegarowe** | **10 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego | **8 godzin zegarowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego | **6 godzin zegarowych** od zgłoszenia |
| **Błąd krytyczny**  Stan Systemu, który negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność wdrożonego rozwiązania w tym poważnie ogranicza możliwość świadczenia podstawowych usług Systemu | **8 godzin zegarowych** | **20 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego | **16 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego | **12 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego |
| **Błąd zwykły**  Stan Systemu, w którym stwierdzono błąd lub uszkodzenie jednego lub więcej elementu wdrożonego rozwiązania, ograniczające wydajność i funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające korzystanie z funkcji i usług zgodnie z dokumentacją techniczną. | **16 godzin zegarowych** | **120 godzin zegarowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego | **96 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego | **72 godzin zegarowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego |
| **Błąd drobny/ uwaga**  Stan Systemu, w którym jedna lub więcej udostępnianych usług i funkcji nie funkcjonuje zgodnie z wymaganiami przedmiotowej umowy oraz dokumentacji technicznej nie wpływając jednocześnie na świadczenie podstawowych usług wdrożonego rozwiązania. | **24 godziny zegarowe** | **240 godzin zegarowych** od zgłoszenia przez Zamawiającego | **192 godzin zegarowych**  od zgłoszenia przez Zamawiającego | **144 godziny zegarowe**  od zgłoszenia przez Zamawiającego |

Informacja:

Czas reakcji– oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii lub błędu przez Zamawiającego do momentu podjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Czas usunięcia zgłoszonego awarii/błędu/uwagi – oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia awarii lub błędu przez Zamawiającego do momentu przywrócenia poprawnego działania Systemu/usunięcia błędu przez Wykonawcę.

W przypadku gdy do rozwiązania zgłoszonego problemu konieczne są dodatkowe informacje przekazane przez Zamawiającego, termin usunięcia awarii/błędu/uwagi będzie wydłużony o czas reakcji/przekazania informacji przez Zamawiającego.

1. Liczba punktów w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

* Za zaoferowanie zestawu 1 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych 0 punktów.
* Za zaoferowanie zestawu 2 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznane 20 punktów.
* Za zaoferowanie zestawu 3 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych 40 punktów.

1. Oferowany przez Wykonawcę zestaw potwierdzający czas usunięcia awarii lub błędów może zostać wybrany przez Wykonawcę tylko z zestawów określonych przez Zamawiającego powyżej. Wykonawca nie może oferować innych zestawów (określających czasy usunięcia awarii lub błędów) oraz podawać w ww. zestawach innych, odmiennych niż określone przez Zamawiającego czasów usunięcia awarii lub błędów. W przypadku zaoferowania czasu usunięcia awarii lub błędów innych niż określone i przypisane do wyżej wymienionych zestawów oraz zaoferowania zestawu innego niż wskazany przez Zamawiającego, zostanie przyznanych 0 punktów.
2. W przypadku nie podania w ofercie informacji o zaoferowanym zestawie (określającym czasy usunięcia awarii lub błędów), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas usunięcia awarii lub błędów, określony w zestawie 1 i przyzna odpowiednio 0 punktów w tym kryterium.
3. Wymagany przez Zamawiającego podstawowy czas usunięcia awarii zawiera zestaw 1, za który zostanie przyznanych 0 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

* 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1. Łączna cena oferty brutto (C) - 60%
2. Czas usunięcia awarii lub błędów (T) - 40%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + T**

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Łączna cena oferty brutto”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów”

* 1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp
  4. Uzupełnianie dokumentów, wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych zostały opisane w pkt. 14.5.2.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub  dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.). Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

* + 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

* + 1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) u. Pzp, jego oferta zostanie odrzucona.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy
     1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
     3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  2. Odrzucenie oferty
     1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Pzp
     2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP albo na elektroniczną skrzynkę pocztową Zamawiającego.

* 1. Unieważnienie postępowania
     1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
     2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
   2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

a) lidera

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy *(jeśli dotyczy)* i za należyte wykonanie zamówienia.

* 1. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
   1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 ze zm.).
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie *Wydziału Zamawiającego* (pok. …) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7 Wolności 286, w wyznaczonym terminie do godz. 1500.
  2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. o których mowa w pkt. 4.2.
  3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przepis art. 149 Pzp stosuje się.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym część V SIWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** 
   1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy Pzp).
   2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
   5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
   7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
   9. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

* 1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

* 1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

* 1. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

* 1. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
  4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

* 1. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

* 1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

2) pod numerem telefonu: 032 273 97 61,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

* 1. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
     1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
     2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Pzp.
     3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
     4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  2. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

* 1. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.
     1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.
     2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 z 2011 r., poz. 67), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
  2. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.
     1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[4]](#footnote-4),

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[5]](#footnote-5)

* + 1. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* 1. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.
     1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
     2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
  2. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* 1. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.
     1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
     2. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.
  2. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

# DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający i Wykonawca porozumiewają się wyłącznie droga elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

Adres skrytki: e\_puap:/2478/SkrytkaESP

(przy przesyłaniu korespondencji przez ePUAP proszę wybrać Mi9asto Zabrze: automatycznie pojawi się adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP)[sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

Adres strony internetowej : określony w pkt 1 (Część I SIWZ)

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

1. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

1. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust.5 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wymaga adekwatnie do przedmiotu zamówienia - dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnia dostępność dla osób niepełnosprawnych zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – Wymagania Techniczne – Rozdział 4, pkt. 4.3.6.

# SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Określenie kluczowych części zamówienia, które musi samodzielnie wykonać Wykonawca:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. **Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.**

1)Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik nr D wg Spisu zawartości oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

2)W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3)Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Zmiany, jakie można wprowadzić do umowy o zamówienie publiczne**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp lub w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w paragrafie 19 wzoru umowy okoliczności i po spełnieniu określonych tam warunków zmiany umowy.

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi, szkolenia.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. modernizacja i rozbudowa systemu teleinformatycznego i szkolenia, obejmująca: rozbudowę i wdrożenie oprogramowania dziedzinowego wraz z uruchomieniem e-usług oraz szkoleniami administratorów i użytkowników.
2. modernizacja i rozwój zasobów i treści składających się na geodezyjne – referencyjne rejestry publiczne tworzące PZGiK szczebla lokalnego, pozostające w gestii Miasta Zabrze poprzez podniesienie jakości istniejących danych wraz z dostosowaniem do aktualnego standardu prawnego, ich digitalizację i rozbudowę poprzez utworzenie nowych treści cyfrowych w zakresie:

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - konwersja danych, analiza podmiotów EGiB.

Usługi obejmują digitalizację zbiorów, ich modernizację i rozbudowę treści baz danych - utworzenia obiektów zgodnie z prawnie obowiązującą strukturą tej bazy w obszarze: uzupełnienia i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych podmiotowych i przedmiotowych w tym modyfikacji istniejących zbiorów danych dotyczących działek, granic jednostek administracyjnych/ ewidencyjnych w oparciu o istniejące materiały PZGiK, zweryfikowanie, pozyskanie i uzupełnienie dostosowanie/uzupełnienia RCWiN.

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - budynki i użytki EGiB.

Usługi obejmują dokonanie weryfikacji jakości, kompletności i zgodności ze standardem prawnym oraz modernizację i rozbudowę treści baz danych EGiB - utworzenia obiektów zgodnie prawnie obowiązującą strukturą tej bazy w obszarze: uzupełnienia i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych przedmiotowych dotyczących obiektów i ich atrybutów - budynków, użytków gruntowych, klasyfikacji gruntów. Pozyskanie danych w oparciu o weryfikację, digitalizację treści istniejących materiałów PZGiK (część graficzna – mapowa oraz część opisowa aktualna i archiwalna) - w tym modyfikacja istniejących zbiorów danych. Zweryfikowanie, pozyskanie i uzupełnienie dostosowanie/uzupełnienia RCWiN.

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - punkty graniczne EGiB.

Usługi obejmują modernizację i rozbudowę treści baz danych EGiB - utworzenia obiektów zgodnie z prawnie obowiązującą strukturą tej bazy w obszarze: uzupełnienia i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych przedmiotowych dotyczących punktów granicznych EGiB i ich atrybutów. Pozyskanie danych w oparciu o weryfikację, digitalizację treści istniejących materiałów PZGiK (część opisowa i dane geometryczne). Działania będą uwzględniać: weryfikację i uzupełnienie obiektów i atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 w oparciu o dostępne materiały w postaci analogowej i cyfrowej w ODGiK Zabrze.

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - Archiwum PZGiK.

Usługi obejmują modernizację i rozbudowę treści baz danych Archiwum PZGiK. Treści cyfrowe zostaną rozbudowane i dostosowane do obowiązującej struktury tej bazy i standardów gromadzenia oraz udostępniania Archiwum. Pozyskanie danych w oparciu o weryfikację, digitalizację treści istniejących materiałów PZGiK (część opisowa i dane geometryczne archiwalne).

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - BDOT500.

Usługi obejmują modernizację i rozbudowę treści baz danych BDOT500. Treści cyfrowe zostaną rozbudowane i dostosowane do obowiązującej struktury tej bazy i standardów gromadzenia oraz udostępniania BDOT500. Pozyskanie danych w oparciu o weryfikację, digitalizację treści istniejących materiałów PZGiK (część opisowa i dane geometryczne). Działania będą uwzględniać: weryfikację i uzupełnienie obiektów i atrybutów obiektów bazy danych BDOT500 w oparciu o dostępne materiały w postaci analogowej i cyfrowej w ODGiK Zabrze, weryfikację obiektów w ramach bazy danych BDOT500, podział na grupy: budowle i urządzenia, komunikacja i transport, obiekty inne, teren i rzeźba.

* dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych – GESUT .

Usługi obejmują modernizację i rozbudowę treści baz danych GESUT. Treści cyfrowe zostaną rozbudowane i dostosowane do obowiązującej struktury tej bazy i standardów gromadzenia oraz udostępniania GESUT. Pozyskanie danych w oparciu o weryfikację, digitalizację treści istniejących materiałów PZGiK (część opisowa i dane geometryczne). Działania będą uwzględniać: weryfikację i uzupełnienie obiektów i atrybutów obiektów bazy danych GESUT w oparciu o dostępne materiały w postaci analogowej i cyfrowej w ODGiK Zabrze, weryfikację rozwarstwienia, obiektów w ramach bazy danych GESUT.

W ramach ww. usług nie przewiduje się wykonania geodezyjnych pomiarów terenowych w rozumieniu §2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego(Dz.U.Nr 263,poz.1572).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 oraz 1a,1b i 1c do SIWZ i wzoru umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 3 wzór umowy.

# WZORY FORMULARZY

A – Oferta

C – Kalkulacja ceny

D- Wykaz Podwykonawców

***Formularz A***

…………………………………………

pieczęć firmowa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia: Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty: …………

………….……………………………………….

podpis i pieczątka Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| W | Kopia wniesionego wadium |  |
| A | OFERTA |  |
| B | JEDZ – jako wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianiu warunków udziału w postepowaniu |  |
| 1.2 | Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| 1.3 | Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |  |
| C | KALKULACJA CENY |  |
| D | Wykaz Podwykonawców |  |

………………………………………

podpis i pieczątka Wykonawcy

|  |
| --- |
| **A. OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Zamawiającego** | Miasto Zabrze – Prezydent Miasta |
| **Siedziba Zamawiającego** | Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7,  41-800 Zabrze |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia[[6]](#footnote-6)** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **Telefon** |  |
| **e-mail** |  |
| **adres skrzynki ePUAP Wykonawcy** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy**  **Wykonawca jest wpisany do KRS[[7]](#footnote-7)**  **Wykonawca jest wpisany do CEIDG**  **Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej**  **Status innego rodzaju……………………………** |  |
| **Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy**  **w przypadku wpłaty wadium przelewem** |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)** |  |
| **Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)[[8]](#footnote-8)** |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy. 2. Oferuję wykonanie całości zamówienia za:   **cenę brutto** …………………………………………PLN  słownie: ………………………………………………………………………………  w tym:  **cena netto** …………………………………………PLN  VAT ………………………………PLN, tj. 23%   1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminach od daty podpisania umowy do 15.12.2021 r. 2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. 3. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej brutto. 4. Oświadczam, że:    1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;    2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,    3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.    4. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   *\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.).*   1. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |
|  |

***Załącznik nr A1 do Formularza A***

.....................................................

pieczęć Wykonawcy

# Oferta –kryteria pozacenowe.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z poniższą ofertą w zakresie kryteriów pozacenowych:

* 1. **Kryterium „Czas usunięcia awarii lub błędów (T)”**

OFERUJEMY ZESTAW(właściwe oznaczyć znakiem X):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zgłoszenia** | **Maksymalny czas reakcji (godziny zegarowe)** | **Maksymalny czas usunięcia awarii/błędu/uwagi (godziny zegarowe)** | | |
| **Zestaw 1** | **Zestaw 2** | **Zestaw 3** |
| Awaria | 4 | 10 | 8 | 6 |
| Błąd krytyczny | 8 | 20 | 16 | 12 |
| Błąd zwykły | 16 | 120 | 96 | 72 |
| Błąd drobny/uwaga | 24 | 240 | 192 | 144 |
|  | |  |  |  |

* Za zaoferowanie zestawu 1 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych 0 punktów
* Za zaoferowanie zestawu 2 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznane 20 punktów.
* Za zaoferowanie zestawu 3 i określonych w nim czasów usunięcia awarii lub błędów zostanie przyznanych 40 punktów.

......................................., dnia ..................... 2019 r.

……………………………………………………………

Pieczęć i podpis

***Formularz C***

.....................................................

pieczęć Wykonawcy

|  |
| --- |
| **C. KALKULACJA CENY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Zamawiającego** | Miasto Zabrze – Prezydent Miasta |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres dostaw / usług | Ilość | Cena netto | Podatek VAT – 23% | Cena brutto |  |
|  | Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi | 1 |  |  |  |
|  | Szkolenia | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - konwersja danych, analiza podmiotów EGiB | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baz danych EGiB - budynki i użytki EGiB. | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - punkty graniczne EGiB | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - Archiwum PZGiK | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych - BDOT500 | 1 |  |  |  |
|  | Dostosowanie treści cyfrowych do standardów prawnych baza danych – GESUT | 1 |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |

………………dnia, …………… ………………………………………  
 podpis i pieczątka Wykonawcy

***Formularz D***

|  |
| --- |
| **D. WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Modernizacja i rozbudowa TIK - e –usługi i szkolenia oraz modernizacja i rozwój treści cyfrowych w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości treści cyfrowych oraz rozwój opartych na nich e-usług w zakresie rejestrów publicznych – geodezyjnych baz danych Miasta Zabrze”. |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie**  **Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części** |
| 1 |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………dnia, …………… | ………………………..………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

1. Zgodnie z Rekomendacjami CBA kontakty telefoniczne pracowników Zamawiającego i Wykonawcy są niedozwolone. Obowiązuje wyłącznie droga pisemna. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga: złożenie oferty, wycofanie i jej zmiana, a także dokumenty wskazane w art. 10a ust. 5 p.z.p. w związku z § 3 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 27.06.2017 r. „o elektronizacji” (Dz.U.2017.1320 z póź. zm.) może nastąpić tylko za pośrednictwem miniPortalu/ ePuapu [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga: Złożenie oświadczeń na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. [↑](#footnote-ref-3)
4. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-4)
5. z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-5)
6. Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą do przedsiębiorstwa Wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku robót budowlanych- tych do których Wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowanych. [↑](#footnote-ref-8)