

**UCHWAŁA NR XXIX/481/21
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378 ze zm.), art. 2 ust. 1 oraz art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się regulamin Cmentarza Komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Traci moc uchwała nr 97/2000 Zarządu Miasta Zabrze z dnia 21 lutego 2000 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu cmentarza w Zabrze przy ul. Pokoju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Zabrze

**mgr inż. Lucja Chrzęstek-
Bar**

**REGULAMIN
CMENTARZA KOMUNALNEGO W ZABRZU PRZY UL. POKOJU**

§ 1. Przepisy ogólne

1. Cmentarz komunalny przy ul. Pokoju w Zabrzu wraz z urządzeniami stanowi własność Gminy Zabrze.
2. Za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych pobiera się opłaty zgodnie z zatwierdzonym cennikiem.
3. Cmentarz ma charakter bezwyznaniowy i przyjmuje do pochowania zwłoki osób, bez względu na wyznanie religijne oraz bez stosowania różnic pod względem wyznaczenia miejsca pochowania.

§ 2.

Rodzaje grobów

1. Grób zwykły (ziemny) – nie murowany.
2. Grób murowany – boki murowane, dno grobu może być ziemne lub murowane, przy czym spadek winien być jednokierunkowy. Przy murowanym dnie należy wykonać odpływ.
3. Grób rodzinny – posiada przestrzeń zapewnioną dla pochowania dwóch lub większej ilości zwłok w grobach zwykłych lub murowanych.

§ 3.

Nagrobki

1. Na grobach można ustawić nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic powierzchni grobu.
2. Na ustawienie nagrobku lub innego przedmiotu upamiętnienia zmarłego oraz ławki, wymagane jest zezwolenie zarządcy cmentarza.
3. Zarządca cmentarza odmówi wydania zezwolenia na ustawienie nagrobka, jeżeli umieszczone na nim napisy są sprzeczne z zasadami pisowni polskiej, zaś pisownia imienia i nazwiska osoby zmarłej odbiega od danych, zawartych w dokumencie zgonu, wystawionym przez Urząd Stanu Cywilnego.
4. Napis na nagrobku winien być w języku polskim lub dwujęzyczny w tym w języku polskim.

§ 4.

Dom przedpogrzebowy

1. W domu przedpogrzebowym wydzielone są pomieszczenia z następującym przeznaczeniem :
 - a.do przechowywania zwłok,
 - b.do wykonywania ceremonii pogrzebowych,
 - c.do przechowywania narzędzi i sprzętu grabarskiego.
2. Trumien ze zwłokami nie wolno kłaść bezpośrednio na podłodze, należy je umieszczać na rusztowaniach i katafalkach przeznaczonych do tego celu. Urządzenia te należy myć po każdym użyciu.
3. Dom przedpogrzebowy powinien być pod stałym nadzorem zarządcy cmentarza.
4. Dom przedpogrzebowy powinien być utrzymany w czystości i w określonych godzinach dostępny dla osób, biorących udział w ceremoniach pogrzebowych.
5. Zabrania się przyjmowania do domu przedpogrzebowego zwłok po wystąpieniu objawów daleko posuniętego rozkładu. Zwłoki takie należy niezwłocznie pochować.
6. Zwłoki na które wydano zezwolenie na pochowanie, mogą być przechowywane w domu przedpogrzebowym do 3 dni.

7. Przez okres przechowywania zwłok musi być czynna wentylacja wywiewna.

§ 5.

Dokumentacja

Obowiązuje prowadzenie następującej dokumentacji :

1. Ogólny plan cmentarza z uwidocznionymi polami grzebalnymi, oznaczonymi liczbami rzymskimi.

2. Wycinkowe plany cmentarza, oddzielnie dla każdego pola grzebalnego, z naniesionymi grobami planowanymi, oznaczonymi liczbami arabskimi. Miejsce wykorzystane na grób zakreśla się kolorem czerwonym i uzupełnia w dopisek na ile lat miejsce pod grób zostało wykupione. Co miesiąc należy plan wycinkowy porównać ze stanem faktycznym na miejscu, w celu zapobieganiu pomyłek.

3. Księgę cmentarną którą należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

4. Dokumenty finansowe umowy, zobowiązania, których rodzaj oraz sposób prowadzenia ustala zarządca cmentarza.

§ 6.

Przepisy porządkowe

1. Zarządca cmentarza umieści przy bramie głównej cmentarza tablicy informacyjnej z przepisami porządkowymi obowiązującymi na terenie cmentarza.

2. Woda na terenie cmentarza służy wyłącznie do podlewania roślin nasadzonych na grobach. Woda będzie dostępna w okresie od 15 kwietnia do 30 września.

3. Toalety dla odwiedzających są dostępne wyłącznie dla uczestników ceremonii pogrzebowej oraz w dniu Święta Zmarłych.

4. Zarządca cmentarza wydzieli miejsce do składowania śmieci.

5. Cmentarz jest otwarty dla odwiedzających od godz. 8:00 do godz. 18:00 bądź do zapadnięcia zmroku.

6. Zabrania się :

a.poruszania się na terenie cmentarza pojazdami mechanicznymi, konnymi oraz jazdy na rowerach,

b.przestawiania, niszczenia ławek oraz innych urządzeń umieszczonych na cmentarzu,

c.przebywania na terenie cmentarza poza wyznaczonymi godzinami,

d.zakłócania spokoju,

e.stawiania nagrobków, ławek bez zgody zarządcy cmentarza.

7. Za wykonanie i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialny jest zarządca cmentarza.