

## Umowa CRU/...../.....

zawarta w dniu ..... w Zabrze, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP: 648-27-43-351), zwanym dalej **Dzierżawcą**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....

zwaną dalej **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez:

.....

zwani dalej osobno Stroną, a łącznie Stronami, o następującej treści:

Przedmiot umowy jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), do którego nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

### § 1

1. Dzierżawca wydzierżawia dwa urządzenia drukujące.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa:
  - 1) zapytanie ofertowe,
  - 2) oferta Wydzierżawiającego.

### § 2

Dzierżawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:

- 1) zapytaniem ofertowym,
- 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm i aparatów technicznych,
- 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

### § 3

1. Wydzierżawiający zobowiązany jest dostarczyć urządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 **w terminie do 31.12.2019 r.**
2. Do czasu odbioru urządzeń przez Dzierżawcę ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnymi uszkodzeniami urządzeń lub utratą ponosi Wydzierżawiający.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Dodatkowo Wydzierżawiający przeprowadzi przeszkolenie w zakresie obsługi urządzenia bez dodatkowych opłat.
4. Wykrycie wad w trakcie odbioru wstrzymuje podpisywanie powyższego protokołu.
5. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzenia, ponosi Wydzierżawiający.
6. Koszt zakupu papieru ponosi Dzierżawca.
7. Wydzierżawiający zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonej telefonicznie lub za pośrednictwem maila awarii w terminie nie dłuższym niż do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy zgłoszonej awarii nie da się usunąć do 2 dni roboczych, Wydzierżawiający na własny koszt musi zapewnić w 3 dniu roboczym sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określonych w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2).

9. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydierżawiającego nastąpi uszkodzenie kopiarki, koszty jego usunięcia, tj. części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.

#### § 4

Wydierżawiający będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

#### § 5

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy ze strony Dzierżawcy jest/są ..... tel. ...., e-mail: ..... oraz ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy ze strony Wydierżawiającego jest/są ..... tel. ...., e-mail: ..... oraz ..... tel. ...., e-mail: .....

#### § 6

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### § 7

1. Wydierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... zł .../100)  
w tym:                   kwota netto       ..... zł  
                              VAT                   ..... zł, tj. 23%.
2. Rzeczywista zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy zostanie wyliczona według kalkulacji ceny zawartej w formularzu ofertowym z uwzględnieniem rzeczywistej ilości wydrukowanych stron.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wydierżawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia naliczonego na podstawie ust. 1 oraz podstawą wystawienia faktury VAT, będzie podpisany bez zastrzeżeń końcowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zdanie urzędzeń, rzeczywistą ilość wydrukowanych stron oraz wymazanie danych na nośnikach danych urzędzeń drukujących.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze**  
**ul. Powstańców Śląskich 5-7**  
**41-800 Zabrze**  
**NIP: 648-274-33-51**

6. Zamawiający nie dopuszcza przyjmowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Fakturę papierową należy dostarczyć na poniższy adres:  
Urząd Miejski w Zabrzu  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze  
pok. 71
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym został obciążony rachunek bankowy Dzierżawcy z tytułu realizacji Umowy.
9. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

#### § 8

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie **od daty zawarcia Umowy do 31.03.2020 r.**

#### § 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości brutto określonej w § 7 ust. 1.

2. Wyzierzawiający zapłaci karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia bądź jej rozwiązania przez Dzierżawcę lub Wyzierzawiającego z przyczyn leżących po stronie Wyzierzawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 1;
  - 2) za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 100,00 zł brutto;
  - 3) za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 7 za każdą godzinę opóźnienia – w wysokości 10,00 zł brutto;
  - 4) za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 8 za każdy dzień opóźnienia – w wysokości 100,00 zł brutto;
  - 5) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 1.
3. Roszczenia o zapłatę należitych kar umownych nie będą pozbawiać Dzierżawcę prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wyzierzawiający oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wyzierzawiający zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

#### **§ 10**

1. Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierzawiającego oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej w poddzierżawę lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania urządzenia w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej jego eksploatacji.
3. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.
4. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w stanie nie pogorszonym – poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej jego eksploatacji – na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, a Wyzierzawiający zobowiązany jest odebrać od Dzierżawcy urządzenia.
5. Po zwrocie urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, Wyzierzawiający zobowiązuje się do trwałego wymazania danych na nośnikach danych urządzenia drukującego – co zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 4.

#### **§ 11**

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wyzierzawiającego jej rozwiązanie przez Dzierżawę może nastąpić w trybie natychmiastowym – wówczas należy sporządzić protokół potwierdzający wymazanie danych na nośnikach danych urządzeń drukujących.

#### **§ 12**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Dzierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wyzierzawiającego jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**Wykonawca**  
(data i podpis)

**Zamawiający**  
(data i podpis)