

**UCHWAŁA NR XXX/495/21  
RADY MIASTA ZABRZE**

z dnia 22 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 2320 i 2361), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Określa się rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w następującym zakresie:

1. Odbioru bioodpadów nie mieszczących się w pojemnikach w szczególności odpadów pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, stanowiących odpady komunalne z worków 120 litrów lub kontenerów o pojemnościach 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>.

2. Odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstałych w nieruchomościach zamieszkałych, poza obowiązującym harmonogramem, z kontenerów o pojemnościach 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>.

**§ 2.** 1. Usługi dodatkowe określone w § 1 świadczone są w następujący sposób:

- 1) Złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego zlecenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. W przypadku zlecenia odbioru różnych odpadów, należy wypełnić odrębne zlecenie na każdą z frakcji.
- 2) Po rejestracji zlecenia i otrzymaniu indywidualnego numeru zlecenia, wnioskodawca jest zobowiązany do uiszczenia należnej opłaty w ciągu 7 dni od chwili jego otrzymania.
- 3) Po opłaceniu zlecenia:
  - a) Wnioskodawca odbiera worki o których mowa w § 1 ust. 1 w punkcie obsługi klienta (POK) prowadzonego przez podmiot odbierający odpady komunalne.
  - b) Podmiot odbierający odpady komunalne podstawia odpowiedni kontener, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w zleceniu, w terminie do 3 dni roboczych.
- 4) Wymienione w § 1 ust. 1 worki na bioodpady wydane właścicielowi nieruchomości w punkcie obsługi klienta (POK), będą odbierane zgodnie z harmonogramem odbioru bioodpadów zgromadzonych w pojemnikach.
- 5) Odbiór kontenera niezależnie od stopnia jego wypełnienia odbywa się w szóstym dniu roboczym przez podmiot odbierający odpady komunalne.

2. Termin użytkowania kontenera liczy się od dnia następnego po jego podstawieniu.

3. W przypadku braku podstawienia kontenera lub chęci zlecenia jego wcześniejszego odbioru, należy zgłosić ten fakt przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne. Jeżeli zgłoszenie przekazane do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne nie zostało rozpatrzone w ciągu 3 dni roboczych, ponowne zgłoszenie w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej należy skierować do Urzędu Miejskiego.

**§ 3.** Ceny brutto (tj. zawierające podatek VAT) za usługi dodatkowe zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.


**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Zabrze

**mgr inż. Lucja Chrzęstek-  
Bar**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/495/21  
Rady Miasta Zabrze  
z dnia 22 lutego 2021 r.

	<p style="text-align: center;"><b>Urząd Miejski w Zabrzu</b> <b>Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi</b> ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze tel. 32 37-33-480 e-mail: sekretariat_gok@um.zabrze.pl</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Wniosek GOK-02</b> <b>Z L E C E N I E</b> Nr GOK - 02/...../202.... <b>usługi dodatkowej na odbiór bioodpadów lub mebli i innych odpadów wielkogabarytowych</b> Nr wydania: 1; data aktualizacji: 22.02.2021 r.</p>

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA

Prezydent Miasta Zabrze – ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, pok. 102  
e-mail: sekretariat\_gok@um.zabrze.pl tel. 32 37-33-480

#### B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ

Pesel <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table>											Nazwisko .....
Imię .....	Adres zamieszkania .....										
Numer telefonu <sup>1</sup> .....	Adres e-mail <sup>1</sup> .....										

#### C. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica .....	Nr budynku/Nr lokalu .....
<p><b>WAŻNE! Wypełnić jeżeli zlecenie dotyczy zamówienia kontenera<sup>2</sup>.</b></p> <p>Miejsce ustawienia/podstawienia kontenera/ów (proszę wpisać i zaznaczyć właściwe):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Nr działki na której należy ustawić kontener ..... / .....</li><li>Czy dojazd do kontenerów wymaga wjazdu na posesję? <b>TAK / NIE</b></li><li>Czy dojazd do kontenerów wymaga przejazdu przez bramę itp.? <b>TAK / NIE</b></li><li>Szczegółowy opis lokalizacji: .....</li></ol> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe, ułatwiające kontakt z Wnioskodawcą.

<sup>2</sup> W przypadku braku technicznych możliwości ustawienia kontenera usługa nie zostanie zrealizowana.

## D. ZLECAM ODBIÓR

- Bioodpadów
- Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

## E. WYLICZENIE OPŁATY

Worek lub rodzaj kontenera <sup>3</sup>	Cena jednostkowa	Ilość worków lub kontenerów w szt.	Wartość do zapłaty <sup>4</sup> (B x C = D)
A	B	C	D
Worek o pojemności 120 litrów*	4 zł	..... szt.	..... zł
Kontener o pojemności 5 m <sup>3</sup>	330 zł	..... szt.	..... zł
Kontener o pojemności 7 m <sup>3</sup>	460 zł	..... szt.	..... zł
Kontener o pojemności 10 m <sup>3</sup>	650 zł	..... szt.	..... zł

\* Dotyczy wyłącznie bioodpadów

## F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZLECENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się wnieść opłatę wyliczoną w tabeli części E niniejszego zlecenia w terminie maksymalnie 7 dni od dnia otrzymania indywidualnego numeru zlecenia na rachunek Miasta Zabrze o nr ..... Jednocześnie jestem świadoma/y, iż w przypadku zgromadzenia w workach/kontenerach odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem odbiór zostanie wykonany po ich usunięciu.

Ponadto oświadczam, iż posiadam wszelkie zgody właściciela/i działki wskazanej w części C niniejszego zlecenia, na której zostanie ustawiony kontener.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

### POUCZENIE :

1. UWAGA ! Warunkiem wydania worków/dostarczenia kontenerów jest dokonanie wpłaty kwoty obliczonej w części E niniejszego zlecenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania indywidualnego numeru zlecenia. W przypadku braku wpłaty w terminie zlecenie zostanie anulowane i nie przekazane do realizacji.
2. UWAGA! W przypadku zgromadzenia w workach/kontenerach odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem odbiór zostanie wykonany po ich usunięciu.
3. Kontenery są podstawiane na okres 5 dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery zostają zabrane przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Zabrze z zastrzeżeniem pkt 2.
4. Okres użytkowania kontenera określony w pkt 3 liczy się od dnia następnego po jego podstawieniu.
5. Wcześniejszy odbiór kontenera należy zgłosić w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne: .....
6. W kontenerach i workach mogą znajdować się wyłącznie odpady, które zostały określone w zleceniu.

### F. ADNOTACJE URZĘDOWE

<sup>3</sup> Worki należy odebrać po uiszczeniu opłaty w punkcie obsługi klienta (POK) w Zabrze przy ul. .... i udostępnić w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru bioodpadów, natomiast kontener jest podstawiany w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zaksięgowania wpłaty lub przedłożenia potwierdzenia jej wniesienia w wysokości określonej w powyższej tabeli.

<sup>4</sup> Opłatę należy uiścić gotówką lub kartą w kasie Urzędu Miejskiego w Zabrze przy ul. Wolności 286, przekazem lub przelewem na rachunek bankowy Miasta Zabrze wskazany w części F niniejszego zlecenia.

### INFORMACJA DLA STRONY (WNIOSKODAWCY)

Informujemy, iż złożone w dniu ..... przez Panią/Pana .....  
zamieszkałej/ego w ..... przy ul. ....  
zlecenie wykonania usługi dodatkowej na podstawie Uchwały nr ..... Rady Miasta Zabrze  
z dnia ..... w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez  
gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi  
zostało zarejestrowane pod następującym numerem:

### Z L E C E N I E

Nr GOK - 01/ ...../202....

### usługi dodatkowej na odbiór bioodpadów lub mebli i innych odpadów wielkogabarytowych przy

ul. ....

.....  
Pieczęć i podpis pracownika  
Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

### POUCZENIE

1. UWAGA ! Warunkiem wydania worków/dostarczenia kontenerów jest dokonanie wpłaty kwoty obliczonej w części E niniejszego zlecenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania indywidualnego numeru zlecenia. W przypadku braku wpłaty w terminie zlecenie zostanie anulowane i nie przekazane do realizacji.
2. UWAGA! W przypadku zgromadzenia w workach/kontenerach odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem odbiór zostanie wykonany po ich usunięciu.
3. Kontenery są podstawiane na okres 5 dni roboczych. Następnego dnia po tym okresie kontenery zostają zabrane przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych na terenie miasta Zabrze z zastrzeżeniem pkt 2.
4. Okres użytkowania kontenera określony w pkt 3 liczy się od dnia następnego po jego podstawieniu.
5. Wcześniejszy odbiór kontenera należy zgłosić w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej do przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne: .....
6. W workach i kontenerach mogą znajdować się wyłącznie odpady, które zostały określone w zleceniu.