

Zapytanie ofertowe
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt. 8 p.z.p.

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze
zlokalizowanych poza pasem drogowym”.

2. Sprawę prowadzi: Katarzyna Bugajska tel./faks (032) 37-33-368,
adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą firmy/wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286,
w terminie **do dnia 18.12.2019 r. do godz. 12⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.12.2019 r. o godz. 12⁰⁵** w pok. 400 w budynku przy ul. Wolności 286.
5. Termin wykonania usługi. **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do Zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym**.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach). Dla określonej lokalizacji jednorazowo sporządzany będzie przez Zamawiającego protokół przekazania terenu do uporządkowania.

Protokół zawierać będzie informację o lokalizacji terenu do uporządkowania, rodzaju i ilości prac koniecznych do wykonania, maksymalnej wartości brutto przeznaczonej na wykonanie prac porządkowych oraz termin wykonania usługi.

Przekazanie protokołu przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu, za potwierdzeniem odbioru lub emailiem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- koszenie traw na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- wygrabienie liści na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem i rozładunkiem,
- porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m² wraz z wywiezieniem i rozładunkiem,
- odśnieżanie na powierzchni 100 m²,
- usuwanie śliskości na powierzchni 100m²,
- chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m²

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy:

- a) w przypadku konieczności pilnego wykonania prac porządkowych, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac na telefoniczne lub pisemne (fax, email) zgłoszenie Zamawiającego, w czasie **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia. Wykonanie i gotowość do odbioru prac, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-554) lub emailiem (sekretariat_ik@um.zabrze.pl), w terminie **do 24 godz.** od momentu przyjęcia zgłoszenia.
- b) w pozostałych przypadkach Wykonawca po otrzymaniu protokołu przekazania terenu, zobowiązany jest przystąpić do prac porządkowych na terenie wskazanym w protokole i w terminie **do 5 dni** od momentu otrzymania protokołu, zgłosić telefonicznie (032 37-33-368), faksem (032 37-33-554) lub emailiem (sekretariat_ik@um.zabrze.pl) gotowość do odbioru prac.
- c) zebrane odpady Wykonawca winien niezwłocznie usunąć i dostarczyć własnym transportem do podmiotu posiadającego zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów o uregulowanym stanie formalno – prawnym.

Koszty składowania odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na piśmie, faksem lub emailem zgłoszenie Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego na zgłoszenie telefoniczne lub pisemne Straży Miejskiej, Policji lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Od Wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 – 22:00 przez 7 dni w tygodniu oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Katarzyna Bugajska
Telefon: (032) 37-33-368,
Faks: (032) 37-33-529
Adres mail: kbugajska@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Oferta musi być złożona w języku polskim.
14. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
15. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

16. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 4 pkt. 8 p.z.p. będą odrzucone.

17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

20. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.

21. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

22. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

23. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U nr 2018, poz. 650).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

25. Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena :

KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2

1) C1 – cena pozycji : 1,2,7,8 – waga 70%

2) C2 - cena pozycji : 3,4,5,6,9,10 – waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) KRYTERIUM – C1 – cena oferowanej usługi wymienionej w pozycji nr 1,2,7,8 – 100 pkt. x 70 %

$$\text{Cena (C1)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto w pozycji 1,2,7,8}}{\text{Cena badanej oferty w pozycji 1,2,7,8}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

2) KRYTERIUM – C2 – cena oferowanej usługi wymienionej w pozycji 3,4,5,6,9,10 – 100 pkt. x 30 %

$$\text{Cena (C2)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto usługi wymienionej w pozycji 3,4,5,6,9,10}}{\text{Cena badanej oferty w pozycji 3,4,5,6,9,10}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

26. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wywóz powstałych odpadów, w zależności od ich rodzaju na kompostownię lub składowisko o uregulowanym stanie formalno- prawnym wraz z kosztami składowania.

27. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

28. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.

29. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

30. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.

31. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

32. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

33. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

-lidera;

-wzajemne zobowiązania Wykonawców;

-części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;

-solidarną odpowiedzialność Wykonawców.

34. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).

35. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

36. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

37. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

38. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

1.1 ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

1.2 KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

1.3 INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1.4 PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1.4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

1.4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.5 ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.6 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1.6.1 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

1.6.2 Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1.7 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1.7.1 Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych¹,
- 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych²,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych³,
- 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych⁴.

1.7.2 Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach

¹ w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),
² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

³ w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

⁴ z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1.9 INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1.10 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/fax	
e-mail	
NIP	

REGON/PESEL	
Numer rachunku bankowego	

- Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
- Oferuję wykonanie zamówienia za niżej wymienione ceny jednostkowe:

Pozycja	Rodzaj pracy	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (.....%) (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1.	Koszenie chwastów wieloletnich i samosiewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
2.	Koszenie traw na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
3.	Wygrabienie liści na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem(bez względu na odległość) i rozładunkiem			
4.	Interwencyjne usunięcie złamanych konarów i gałęzi 1mp. wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
5.	Gracowanie chodników o nawierzchni utwardzonej na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
6.	Karczowanie podrostów drzew i krzewów w grupie wiekowej do 10 lat na powierzchni 100 m ² wraz z oczyszczeniem terenu z drobnych zanieczyszczeń, uporządkowaniem terenu, wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
7.	Porządkowanie terenu z zanieczyszczeń stałych bez względu na ich rodzaj na powierzchni 100 m ² wraz wywiezieniem (bez względu na odległość) i rozładunkiem			
8.	Odśnieżanie na powierzchni 100 m ²			
9.	Usuwanie śliskości na powierzchni 100m ²			
10.	Chemiczne niszczenie chwastów na powierzchni 100 m ²			

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 01.01.2020r do 31.12.2020r.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”⁵, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr16/BZP/2018 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 7.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

⁷ Punkt fakultatywny. **Obowiązkowo** do stosowania w zamówieniach, w których występuje potrzeba zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.

- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
- Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ
w okresie ostatnich trzech lat <i>(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)</i>

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
...				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy </div>				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na realizowaniu prac porządkowych zgodnych z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Interwencyjne prace porządkowe na terenach Miasta Zabrze zlokalizowanych poza pasem drogowym.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
			Kierownik zadania
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>			

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
3. **Załącznik nr 3** – opłacona polisa/ inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00zł.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.